



Area Amministrativa - Ufficio Personale

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA PER I DIPENDENTI COMUNALI TRAMITE ADESIONE A CONVENZIONE PROPOSTA DAL COMUNE.

Il Responsabile Area Amministrativa - Ufficio Personale

Premesso che:

- ai sensi dell’art. 45 del CCNL del 14.09.2000 in virtù del quale gli Enti possono istituire per i dipendenti che effettuano il rientro pomeridiano a completamento dell’orario settimanale il servizio mensa;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 18 marzo 2009 la scrivente Amministrazione definiva la modalità organizzativa del servizio sostitutivo di mensa aziendale attraverso la stipula di convenzioni con mense o esercizi pubblici locali;

AVVISA CHE

L’Amministrazione Comunale ha la necessità di assicurare il servizio mensa al personale dipendente del Comune di Vedano Olona previa indagine per manifestazione di interesse, attraverso la pubblicazione sul sito comunale di apposito avviso pubblico indirizzato agli esercizi di ristorazione del territorio di Vedano Olona che aderiranno alla proposta.

SI RENDE NOTO

A tutti i soggetti interessati che è possibile aderire alla convenzione per effettuare il servizio sostitutivo mensa ai dipendenti comunali per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2024.

Possono aderire tutti gli esercizi commerciali abilitati e idonei allo svolgimento del servizio di ristorazione o alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (di seguito ‘esercizi’) in base alla vigente normativa in materia, situati nel territorio comunale di Vedano Olona, in grado di garantire l’esecuzione del servizio oggetto del presente avviso nei tempi e nei modi descritti e specificati nell’allegata convenzione, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso, cui si rinvia anche per tutti gli altri dettagli relativi al servizio. L’amministrazione ha facoltà di affidare il servizio a più gestori contemporaneamente al fine di offrire ai dipendenti una maggior scelta.

Requisiti richiesti all'esercizio:

1. Capacità professionale, economica finanziaria e capacità tecnica ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016;
2. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. Di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa a ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi

Piazza San Rocco, 9 – 21040 VEDANO OLONA (Va) www.comune.vedano-olona-va.it
personale@comune.vedano-olona.va.it PEC : comune.vedano-olona@legalmail.it

tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

4. Insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i dirigenti/responsabili dell'ente;
5. Polizza di responsabilità civile che copra i danni provocati a terzi in corso di validità per tutta la durata dell'affidamento.

L'adesione dovrà essere presentata al Protocollo del Comune (Ufficio SpoC-sotto portico comunale), piazza San Rocco n. 9 non oltre **le ore 12.00 del giorno 20 dicembre 2021**.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:

Lunedì	08.45 – 12.15	17.00 – 18.45
Martedì	08.45 – 12.15	
Mercoledì	08.45 – 12.15	
Giovedì	08.45 – 12.15	16.00 – 18.45
Venerdì	08.45 – 12.15	
Sabato	09.00 – 11.30	

Essa consisterà in un plico riportante sul frontespizio la dicitura: "Adesione a convenzione per Servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti comunali" e contenente la seguente documentazione:

- a) Il presente avviso, timbrato e firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'esercizio;
- b) La convenzione, timbrata e firmata per accettazione dal legale rappresentante dell'esercizio con indicazione della o delle opzioni pasto cui si aderisce (art. 1);
- c) La dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti, come da modulo messo a disposizione, timbrata e firmata dal legale rappresentante dell'esercizio;
- d) Copia della polizza di responsabilità civile che copra i danni provocati a terzi in corso di validità per tutta la durata dell'affidamento.
- e) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

In alternativa la medesima documentazione indicata ai punti a), b), c) firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'esercizio e d) ed e), potrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo comune.vedano-olona@legalmail.it (non sono accettate dal sistema le e-mail provenienti da caselle di posta non certificate).

Agli esercizi che avranno presentato l'adesione nei termini, in mancanza di cause ostative, sarà affidato il servizio in oggetto tramite determinazione di impegno di spesa, che sarà adottata dal Responsabile dell'Area Amministrativa immediatamente dopo la verifica positiva di quanto presentato e tempestivamente comunicata al soggetto affidatario.

Il trattamento dei dati conferiti avverrà nel rispetto del GDPR 679/2016.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente (www.comune.vedano-olona-va.it) nella sezione 'Bandi di gara e contratti' alla voce "Informazioni sulle singole procedure" e comprende i seguenti allegati:

- Schema Convenzione (2021_SCHEMA CONVENZIONE)
- Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti (Modello_dichiarazione_requisiti_partecipazione)
- Modulo di firma per i dipendenti (Modulo_firma_dipendenti)

L'Amministrazione si riserva di non provvedere all'affidamento per sopraggiunte motivazioni di interesse pubblico.

Si ricorda che per qualsiasi informazione o chiarimento è possibile contattare il numero 0332 86 77 41.

Vedano Olona, _____

IL RESPONSABILE del SERVIZIO

Dott.ssa Monica Martinelli

TIMBRO DELLA DITTA

E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

PER ACCETTAZIONE DELLA PRESENTE

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare tratterà i dati raccolti solo per lo svolgimento del presente procedimento di affidamento del servizio sostitutivo mensa per i dipendenti comunali tramite adesione a convenzione e quindi per tutte le necessarie attività ad esso legate e per adempiere ad eventuali obblighi di legge (art. 6 Regolamento UE).

I dati personali forniti e raccolti sono trattati dal personale amministrativo e tecnico incaricato a svolgere il procedimento e possono essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento e quindi il conseguente trattamento da parte del Titolare è necessario per l'esecuzione del procedimento. Possono venire a conoscenza dei dati rilasciati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, di questo Comune, Titolare del trattamento, e i soggetti che forniscono servizi strumentali per le finalità di cui sopra, per l'effettuazione del procedimento. I dati conferiti sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle sole finalità espresse e, solo per il soggetto a cui il servizio è affidato, per l'avvio della fase successiva al presente procedimento, ovvero per l'affidamento. DIRITTI DEGLI INTERESSATI. L'interessato ha diritto a chiedere al titolare del trattamento, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione degli stessi o l'opposizione al loro trattamento (artt. 15-22 Regolamento UE). L'eventuale cancellazione o revoca porta all'esclusione immediata dal procedimento.

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati sia contrario alla normativa vigente, ha sempre diritto a fare segnalazione al DPO individuato dal Titolare e proporre reclamo all'Autorità di controllo competente, ovvero al Garante.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO. Il Titolare del Trattamento dati è il Comune di Vedano Olona con sede legale in piazza San Rocco n. 9.

DATA PROTECTION OFFICER (Responsabile Protezione Dati). Come previsto dall'art. 37 del Regolamento UE, il Titolare ha provveduto a nominare un DPO, individuato nella persona giuridica della Ditta RDS International Srl i cui recapiti (0332.491119 – e-mail dpo@errediesse.net) sono anche pubblicati e reperibili sul sito istituzionale del Titolare, e a cui è possibile segnalare qualsiasi illecito o violazione di trattamento dei dati in forma del tutto anonima.

Titolare del trattamento e DPO sono a disposizione per qualsiasi informazione inerente il trattamento dei dati rilasciati.