

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Il presente foglio patti e condizioni ha per oggetto il servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti del Comune di Vedano Olona tramite convenzionamento diretto con alcuni esercizi pubblici di ristorazione dislocati sul territorio comunale di Vedano Olona, come sotto descritto:

SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA AZIENDALE DA EROGARSI AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI VEDANO OLONA.

ARTICOLO 1

Il gestore, secondo la propria tipologia di servizio, si obbliga a somministrare un pasto al personale dipendente del Comune di VEDANO OLONA, come segue:

Barrare la o le opzioni cui si aderisce (sono possibili più scelte):

A)

☐ **Pasto completo tipo A** valore Euro 11,00= (Euro undici/00) IVA compresa di cui 2/3 a carico del Comune (€7,30) ed 1/3 a carico del dipendente (€3,70)

- Primo piatto del giorno
- Secondo piatto del giorno e contorno
- Acqua minerale liscia o gassata (1btg da 0,5 l)
- Pane o grissini
- Caffè o dolce o frutta
- Coperto

B)

☐ **Pasto non completo tipo B** valore Euro 9,00= (Euro nove/00) IVA compresa di cui 2/3 a carico del Comune (€ 6,00) ed 1/3 a carico del dipendente (€ 3,00)

☐ B1

- Primo piatto del giorno
- Acqua minerale liscia o gassata (1btg da 0,5 l)
- Pane o grissini
- Caffè o dolce o frutta
- Coperto

☐ B2

- Secondo piatto del giorno con contorno
- Acqua minerale liscia o gassata (1btg da 0,5 l)
- Pane o grissini
- Caffè o dolce o frutta
- Coperto

C)

☐ **Pasto non completo tipo C** valore Euro 6,00= (Euro sei/00) IVA compresa di cui 2/3 a carico del Comune (€ 4,00) ed 1/3 a carico del dipendente (€ 2,00)

- Panino / focaccia / piadina / insalata
- Acqua minerale liscia o gassata (1btg da 0,5 l)
- Coperto

E' facoltà della Ditta aggiudicataria offrire, rispetto alle condizioni minime sopra indicate, qualsiasi variante migliorativa, fermo restando il prezzo stabilito.

ARTICOLO 2

Il servizio mensa è usufruito dai dipendenti effettivamente in servizio, nelle giornate in cui è previsto il rientro pomeridiano (di norma il Lunedì e Giovedì) con una pausa non superiore a 2 ore e non inferiore a 30 minuti. Di norma il pasto deve essere consumato tra le ore 13.00 e le ore 15.00 e comunque al di fuori dell'orario di servizio. A fronte di situazioni particolari si potranno valutare differenti criteri e modalità di utilizzazione del servizio mensa.

Il personale dipendente consumerà il pasto presso ciascuno degli esercizi convenzionati, a propria libera scelta o eventualmente, consentire al medesimo la possibilità di asporto del pasto.

Il Comune di Vedano Olona fornirà agli esercenti i moduli sui quali i dipendenti comunali dovranno apporre la propria firma ad attestazione dell'avvenuta consumazione del pasto, a seconda della tipologia di pasto consumata (modelli allegati).

La somministrazione dei pasti dovrà avvenire tramite il servizio al tavolo o con il sistema self service secondo quanto previsto dalla tipologia del locale, o mediante asporto da parte del dipendente, fermo restando che l'erogazione e la fruizione del servizio dovranno avere modalità e caratteristiche identiche rispetto alla restante clientela.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli sull'effettiva consumazione dei pasti. Sarà cura del Gestore verificare quanto sopra specificato oltre che accertare che i dipendenti compilino correttamente i moduli firma. Nel caso in cui il dipendente voglia fruire di pasti diversi rispetto a quanto previsto all'articolo 1 della presente convenzione o richieda all'esercente il servizio di consegna tramite asporto, dovrà corrispondere la differenza direttamente al gestore.

ARTICOLO 3

L'esecuzione del servizio avverrà alle condizioni del presente foglio nonché alle seguenti condizioni particolari:

- Nell'esecuzione del servizio l'Appaltatore dovrà attenersi alle migliori regole dell'arte, alle prescrizioni di legge e dei regolamenti vigenti in materia;
- Il servizio dovrà essere avviato e ultimato nel rispetto della tempistica di cui all'art. 2

Le condizioni e le modalità di esecuzione dei servizi devono considerarsi del tutto vincolanti per la ditta affidataria, con la conseguenza che per la loro inosservanza saranno applicate le penali di cui al successivo articolo 5.

E' esclusa l'applicazione della revisione dei prezzi.

In applicazione del vigente Piano Triennale Anticorruzione all'esecutore è vietato durante l'esecuzione del contratto, e per il triennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o professionali in genere con gli amministratori e dirigenti/responsabili e loro familiari stretti.

Il soggetto esecutore si obbliga, nell'esecuzione del contratto, a rispettare, e a fare rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture del comune o al servizio dello stesso, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di comportamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 158 del 21.11.2019, consultabile sul sito del Comune di Vedano Olona nella sezione Amministrazione trasparente/Atti generali.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

ARTICOLO 4

Mensilmente devono essere inviati all'Ufficio personale (personale@comune.vedano-olona.va.it) i moduli con la firma dei dipendenti che attestano l'avvenuta consumazione del pasto, correttamente compilate.

Le fatture elettroniche con cadenza mensile dovranno pervenire al Comune di Vedano Olona tramite PEC. Nelle fatture deve essere indicato il codice univoco ufficio QMEQZN ed il CIG che sarà comunicato alla ditta.

Il pagamento dei corrispettivi delle forniture, prestazioni e servizi avverrà entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche in regola con le norme fiscali, dopo che la relativa spesa sarà stata liquidata con le procedure e le modalità stabilite dal vigente regolamento di contabilità.

Il pagamento è comunque subordinato alla regolare situazione contributiva della Ditta. In caso di emissione di fattura elettronica irregolare o di DURC non regolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.

ARTICOLO 5

Qualora si riscontrino utilizzi irregolari del servizio di mensa aziendale, oltre al recupero tramite l'ufficio Personale del valore del pasto scorrettamente utilizzato, verrà risolta la convenzione con il gestore che abbia favorito l'abuso.

Il Comune di Vedano Olona provvederà a verificare il rispetto dei prezzi pattuiti e, nel caso di non rispetto degli stessi, a prendere opportuni provvedimenti nei confronti dell'esercizio commerciale.

ARTICOLO 6

Il Soggetto Incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13.08.2010, n.136 e successive modifiche, anche nei confronti di eventuali subappaltatori/subcontraenti, impegnandosi altresì irrevocabilmente a inserire in ogni fattura emessa il codice CIG di riferimento pena, in sua mancanza, l'improcedibilità del relativo pagamento.

Il Soggetto Incaricato comunicherà al Soggetto Affidatario il conto corrente dedicato al presente contratto e i nominativi delle persone delegate ad operare sullo stesso.

ARTICOLO 7

Nel caso di accertate manchevolezze o deficienze nella esecuzione delle forniture, prestazioni e servizi sarà applicata una penalità calcolata in misura percentuale del tre per cento dell'ammontare della fornitura e del servizio riscontrato con manchevolezze o deficienze, fatta, comunque, salva la facoltà di non accettare il lavoro, la fornitura, prestazione e servizio eseguiti e di procedere alla rescissione del contratto, nel caso di gravi manchevolezze.

Nel caso di ritardo nell'esecuzione delle forniture, prestazioni e servizi sarà applicata una penale dell'uno per cento per ogni giorno maturato di ritardo, calcolata sull'ammontare della fornitura e del servizio eseguito in ritardo, fatta, comunque, salva la facoltà di rescissione del contratto, qualora il ritardo superi i dieci giorni.

L'ammontare delle penalità è direttamente addebitato sui crediti della ditta assuntrice.

Le penalità sono notificate alla ditta assuntrice in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

ARTICOLO 8

L'affidatario dovrà dimostrare all'Amministrazione Comunale di essere in possesso di una polizza di responsabilità civile che copra i danni provocati a terzi in corso di validità per tutta la durata dell'affidamento.

ARTICOLO 9

Per quanto non previsto dal presente disciplinare la ditta aggiudicataria dovrà uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di contratti della pubblica amministrazione di affidamento di lavori, forniture e servizi.

L'affidatario si impegna e si obbliga, altresì, a rispettare nei confronti del personale eventualmente adibito ai servizi oggetto del presente disciplinare i patti sanciti dai contratti collettivi di lavoro nazionali, regionali e provinciali stipulati dalle categorie interessate a favore del personale stesso.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'assuntore delle forniture e dei servizi, il quale è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune stesso e di ogni indennizzo.

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico della ditta aggiudicataria, che terrà inoltre, il Comune sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a contravvenzioni alle vigenti norme di legge e regolamenti in materia delle forniture e servizi oggetto del presente disciplinare.

ARTICOLO 10

Il funzionario responsabile dell'Area che ha conferito la fornitura, la prestazione e il servizio oggetto del presente disciplinare si riserva la facoltà di rescindere il contratto nei seguenti casi:

1. Gravi e continue violazioni degli obblighi contrattuali non regolate in seguito a diffida;
2. Arbitraria interruzione della fornitura o servizio oggetto dell'appalto da parte dell'assuntore;
3. Gravi deficienze nell'esecuzione della fornitura e servizi;
4. Ritardi nell'esecuzione della fornitura e servizi oltre i dieci giorni;
5. In tutti i casi previsti dal Codice Civile.

Alla rescissione del contratto si farà luogo mediante semplice denuncia, con esclusione di ogni formalità legale.

ARTICOLO 12

Nel caso di inadempienza o ritardo nell'esecuzione delle forniture, delle prestazioni e dei servizi, il funzionario responsabile dell'Area competente si riserva la facoltà di fare eseguire a terzi i lavori, le forniture e i servizi in danno della ditta aggiudicataria, fermo restando quanto previsto dall'art. 355 del Codice Penale.

ARTICOLO 13

Sono a carico della ditta affidataria le spese di contratto (diritti di segreteria, bolli, imposta di registro, ecc.) da stipularsi per l'affidamento delle forniture, prestazioni e servizi qualora l'importo al netto di IVA superi € 40.000,00. Per importi inferiori a € 40.000,00, la sottoscrizione della presente ha valenza contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Ristoratore

(timbro e firma del legale rappresentante)

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Monica Martinelli

Data _____