



COMUNE DI VEDANO OLONA

PROVINCIA DI VARESE

Sito www.comune.vedano-olona.va.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

ASILO NIDO COMUNALE

Via Don Minzoni, 13 – tel 0332 400016

asilonido@comune.vedano-olona.va.it

ALLEGATO A

CARTA DEI SERVIZI

ASILO NIDO DEL COMUNE DI VEDANO OLONA

“IL TRENINO DEI SOGNI”

PREMESSA

Il servizio educativo alla prima infanzia rappresenta una delle priorità dell'Amministrazione Comunale di Veduggio, che persegue l'obiettivo di soddisfare i bisogni dei piccoli cittadini e delle loro famiglie attraverso la proposta di offerte educative differenziate, pensate e realizzate con la finalità principale di garantire non solo proposte quantitative, ma soprattutto qualitativamente valide.

La Carta dei servizi, recependo le indicazioni legislative e normative, in tema di qualità dei servizi, vuole essere uno strumento di conoscenza, di informazione e di tutela per gli utenti, garantendo chiarezza, trasparenza ed il continuo miglioramento del servizio.

PRINCIPI FONDAMENTALI

L'Amministrazione Comunale definisce un sistema di regole e garanzie che consentano la massima equità, efficacia e trasparenza negli interventi attraverso la definizione chiara degli obiettivi, degli standard di qualità, delle modalità di accesso ai servizi, dell'organizzazione degli stessi nonché delle modalità di verifica e valutazione della qualità stessa.

Nel rispetto di quanto previsto dalla legge, l'Amministrazione garantisce i seguenti principi fondamentali:

Eguaglianza	E' assicurata la parità di diritti a tutti gli utenti. Non sono motivo di esclusione dal servizio differenze di razza, religione, sesso, lingua, opinioni politiche. E' tutelato e garantito il diritto all'inserimento anche per bambini disabili.
Imparzialità e Rispetto	Gli operatori del servizio svolgono la loro attività secondo criteri di obiettività, garantendo completa imparzialità fra gli utenti ed il pieno rispetto delle diverse categorie di utenza.
Trasparenza	L'Amministrazione Comunale definisce criteri di accesso, modalità di partecipazione degli utenti al costo del servizio, modalità, tempi e criteri di gestione del servizio, dandone massima diffusione, attraverso il Regolamento dell'Asilo Nido Comunale e la Carta dei Servizi.
Partecipazione	E' garantita la partecipazione delle famiglie utenti alla gestione del servizio. E' assicurato il diritto ad ottenere informazioni, dare suggerimenti, presentare reclami scritti al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.
Continuità	E' assicurato un servizio regolare e continuo, secondo calendario predisposto entro il mese di giugno, ad eccezione di interruzioni e/o sospensioni per motivi urgenti ed imprevedibili. In tal caso l'interruzione sarà ridotta al minimo. E' assicurata la continuità nido-scuola dell'infanzia.
Efficienza ed efficacia	Vengono individuati standard di qualità, garantendo strumenti di verifica agli utenti. Sono stati introdotti strumenti per rilevare annualmente il livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato.

L'IDENTITA' DELL' ASILO NIDO

L'Asilo Nido è un servizio educativo che risponde alle esigenze dei bambini da 3 mesi a tre anni di età e delle loro famiglie, assicurando la coerenza educativa in continuità con l'ambiente familiare e promuovendo la cultura della prima infanzia.

Opera in piena integrazione con i Servizi Sociali e Socio-Sanitari ed educativi del territorio e in particolare con la Scuola dell'Infanzia.

LE FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio che l'Asilo Nido garantisce si pone la finalità di favorire lo sviluppo armonico delle bambine e dei bambini e contribuisce a realizzare il loro diritto all'educazione attraverso la promozione:

- Dell'autonomia e della competenza dei bambini e delle bambine in quanto soggetti attivi
- Della identità e personalità individuale nelle sue componenti fisiche, affettive, emotive, cognitive, etiche e sociali
- Della comunicazione tra bambini, tra bambini e adulti e tra adulti allo scopo di un confronto costruttivo e della maturazione delle capacità di relazione, empatia, condivisione
- Del rispetto dei valori di libertà, uguaglianza, giustizia, tolleranza e solidarietà, valorizzando ogni forma di diversità
- Di processi educativi, tesi a sviluppare le potenzialità di ogni bambino e sostenendoli nel processo di costruzione della loro identità e personalità.

Il perseguimento delle finalità del servizio è garantita dalla professionalità del personale educativo ed ausiliario operante nella struttura, a cui l'Amministrazione garantisce la possibilità di una formazione continua. Il personale educativo dispone di specifici momenti di confronto e di tempi per la programmazione delle attività all'interno dell'orario di lavoro.

L' ORGANIZZAZIONE DELL' ASILO NIDO

L'Asilo nido del Comune di Vedano Olona è un servizio socio-educativo di interesse pubblico che accoglie fino a 30 bambini contestualmente presenti, dai 3 mesi ai 3 anni di età

A chi è rivolto	A tutti i bambini e le bambine da tre mesi a tre anni di età. Per particolari e gravi motivi adeguatamente documentati possono essere ammessi anche bambini o bambine di età inferiore a tre mesi.
Come si accede	Per iscrivere i bambini all'Asilo Nido occorre compilare una domanda disponibile presso la struttura e sul sito internet del Comune di Vedano Olona e presentarla all'Asilo Nido stesso presso l'Ufficio Servizi alla Persona entro il 30 aprile di ogni anno. Le domande vengono accolte in base ai criteri definiti dal vigente regolamento (allegato alla presente Carta dei Servizi, quale parte integrante e sostanziale). L'ammissione viene comunicata per scritto al genitore, che, prima dell'inizio della frequenza concorderà tempi e modalità di inserimento.
Dove ottenere	Presso l'Asilo Nido e l'Ufficio Servizi alla Persona in appositi orari, su appuntamento. Sul sito internet del Comune di Vedano Olona.

informazioni	
Rapporto operatore socio educativo/ bambini	L'Asilo Nido è organizzato in sezioni in cui i bambini sono suddivisi in piccoli, medi e grandi. L'Asilo nido garantisce il rispetto del rapporto numerico educatore/ bambino previsto dai requisiti di accreditamento (rapporto 1 a 8) per 7 ore continuative dalle ore 09:00 alle ore 16:00. Nelle restanti ore, è garantito un rapporto di 1 operatore educativo ogni 10 bambini. Il numero dei bambini per ogni sezione viene deciso annualmente dalla Responsabile dell'Area Servizi alla persona e dalla Coordinatrice, sentito il parere del personale educativo, in base alle domande presentate e alle caratteristiche individuali dei bambini, comunque nel rispetto dei parametri normativi.
Retta richiesta all'utenza	Le quote di contribuzione mensile poste a carico delle famiglie residenti tengono conto del valore ISEE del nucleo familiare e della fascia oraria di utilizzo del servizio, come da Regolamento comunale pubblicato sul sito del Comune di Veduggio www.comune.veduggio-milano.it (sez. Amministrazione Trasparente) e che viene consegnato alle famiglie al momento dell'iscrizione. Per le famiglie non residenti è richiesto un contributo corrispondente alla cifra massima prevista per i residenti pari a € 620,00 mensili, come da Regolamento suddetto.
Calendario apertura, giorni e orari	L'asilo nido garantisce l'apertura minima di 205 giorni prevista dalla DGR n. XI/2929 del 9 marzo 2020. L'attività dell'asilo nido prosegue oltre i 205 giorni e nel mese di luglio, garantendo tutti i requisiti previsti per l'asilo nido. Non sono previste forme di razionalizzazione e ottimizzazione delle attività, quali l'accorpamento con altri asili nido. Il calendario per l'anno educativo di riferimento, con l'indicazione puntuale dei giorni di apertura, chiusura e delle chiusure in corso d'anno per ponti e festività, viene allegato alla presente Carta. L'orario di apertura, dal lunedì al venerdì, è: - dalle ore 7,30 alle ore 18.00 per il tempo pieno - dalle 7,30 alle 13,30 per il part-time mattino (comprensivo del pranzo e merenda) - dalle 12.00 alle 18.00 per il part-time pomeriggio (comprensivo della merenda) L'ingresso è consentito: - dalle 7,30 alle 9.00 al mattino - dalle 12 alle 13,30 per il pomeriggio L'uscita è prevista: - dalle 16.00 alle 18.00 per il tempo pieno e il part-time pomeriggio - dalle 12 alle 13,30 per il part-time mattino E' previsto un servizio di pre-asilo (a partire dalle 7.30 fino alle 9.00) e di post-asilo (dalle 16.00 fino alle 18.00) su richiesta del genitore con apposita iscrizione.

L' INSERIMENTO

Per evitare disagi sia ai bambini, sia ai genitori nell'accostarsi ad una esperienza del tutto nuova, gli inserimenti verranno effettuati a piccoli gruppi, la frequenza del bambino all'Asilo Nido inizierà in modo graduale e nei primi giorni un genitore o altra persona indicata dagli stessi dovrà rimanere all'Asilo Nido con il bimbo o la bimba.

La presenza dei familiari all'interno delle sezioni sarà peraltro consentita nel solo periodo dell'inserimento e sarà concordata, nei tempi e nei modi, con le educatrici.

Gli inserimenti si effettuano in due periodi definiti dell'anno scolastico: settembre-ottobre e gennaio- febbraio.

L'ATTIVITA' DELL' ASILO NIDO

Progetto educativo

L'attività dell'Asilo Nido Comunale si sviluppa secondo un progetto educativo e pedagogico che viene aggiornato annualmente.

Il Progetto educativo fissa linee di indirizzo, modalità operative e motivazioni delle scelte effettuate.

Il Progetto educativo viene tradotto in azioni concrete con la programmazione educativa annuale che definisce tempi, modalità di intervento, strumenti, documentazione e verifica delle attività svolte con i bambini.

Il progetto educativo è uno strumento operativo con il quale le educatrici dell'Asilo Nido Comunale seguono l'andamento del servizio e la sua capacità di rispondere ai reali bisogni dei bambini che frequentano quotidianamente il nido. Con esso, inoltre, le educatrici iniziano il dialogo di conoscenza e presentazione con le famiglie che accedono al Nido.

La progettazione di un piano educativo ed affettivo previsto per i bambini di Asilo Nido ha lo scopo di garantire ogni giorno esperienze di crescita e di apprendimento. In questo contesto, i bambini imparano a conoscere se stessi e gli altri, a comunicare, a svolgere le prime attività manipolative, grafiche, costruttive, ed esplorare autonomamente tutto ciò che li circonda. Per raggiungere tali obiettivi è necessario differenziare le fasce d'età per proposte differenziate. All'interno di ogni fascia d'età e, conseguentemente di ogni sala, esistono degli obiettivi specifici a breve o lungo termine che le educatrici si prefiggono di raggiungere insieme ai bambini. Il progetto educativo è dunque il risultato di riflessioni collegiali, discussioni, osservazioni e ascolto del contesto e di ogni bambino, di elaborazioni di strategie e di valutazioni di gruppo. Si tratta quindi di un documento, autentico, che per la sua natura di strumento di comunicazione, lavoro, ricerca e verifica, non si presenta rigido, non è sempre uguale nel tempo, ma flessibile, in continua evoluzione e cambiamento, seguendo il cambiamento dei bambini. La programmazione è compito professionale del gruppo di educatori con la supervisione della Coordinatrice, tenuto conto dei bambini frequentanti e viene presentata ai genitori nel mese di ottobre/novembre, terminati gli inserimenti, durante la riunione di sezione.

Metodologia

La metodologia per la realizzazione del progetto educativo si ottiene attraverso la programmazione di proposte di gioco che hanno l'obiettivo di fornire strumenti per permettere ai bambini di fare nuove esperienze in autonomia e secondo le proprie competenze, per favorire l'acquisizione e lo sviluppo di nuove capacità cognitive, emotive e relazionali. L'educatrice ha una funzione facilitatrice e mediatrice nelle relazioni con le altre persone (adulti e bambini) che "abitano" l'asilo nido e lo accompagna nella crescita emotiva, supportandone lo sviluppo delle competenze socio-emotive.

Durante la giornata osserva il gruppo e i singoli, sostiene il gioco, progetta e modifica gli spazi in funzione ai bisogni dei bambini

L' ALIMENTAZIONE ALL' ASILO NIDO

L'Asilo Nido ha una cucina interna e personale qualificato che si occupa della preparazione degli alimenti e dei pasti completi

I generi alimentari freschi vengono acquistati settimanalmente o quotidianamente presso le ditte fornitrici, che devono garantire la qualità dei prodotti.

La preparazione del cibo segue la tabella dietetica predisposta e controllata dalla ATS Insubria, sia a livello qualitativo, sia quantitativo.

Considerato che l'Asilo Nido garantisce un'alimentazione completa, non si ritiene né opportuno né educativo permettere di portare e consumare all'Asilo Nido alimenti propri.

LA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DELL' ASILO NIDO

La comunicazione tra le famiglie e il servizio viene garantita attraverso vari strumenti:

Assemblea per i nuovi iscritti	Entro il 15 giugno di ogni anno viene effettuato un incontro con i genitori dei bambini nuovi iscritti, al fine di far conoscere la struttura, l'impostazione pedagogica del servizio, le modalità e i tempi dell'inserimento e favorire un momento di scambio tra i piccoli utenti e le loro famiglie.
Incontri individuali	Per i bambini nuovi iscritti viene effettuato, prima dell'inserimento, un colloquio tra le educatrici delle sezioni in cui verrà inserito e la famiglia. Le educatrici sono disponibili durante l'anno, secondo un apposito calendario e ogni qualvolta se ne rilevasse la necessità, a colloqui individuali con le famiglie.
Incontri di sezione	Ogni anno scolastico vengono organizzati almeno due incontri di sezione per presentare la programmazione annuale alle famiglie, per monitorarne l'andamento e per verificare il raggiungimento degli obiettivi.
Serate a tema	Durante l'anno scolastico vengono organizzate almeno due serate su temi individuati dalle educatrici, tenendo conto delle esigenze dei genitori e di particolari problematiche che potrebbero evidenziarsi nel corso della vita dell'Asilo Nido. Tali incontri sono gestiti dal personale educativo dell'Asilo Nido formato sull'argomento specifico, oppure da professionisti esterni.

L'ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

La giornata dell'Asilo Nido è scandita da momenti di routine quali accoglienza, pranzo, sonno, cambio, attività che si svolgono secondo tempi e spazi organizzati dalle educatrici al fine di accogliere il bisogno di intimità, sicurezza, orientamento ed autonomia dei bambini e delle bambine.

Giornata tipo e piccoli consigli

Accoglienza	I bambini vengono accolti tra le 7.30 e le ore 9.00. Dopo tale termine i bambini non verranno accettati se non per motivi straordinari che le famiglie dovranno comunicare in anticipo.
Spuntino	Completati gli ingressi verrà dato uno spuntino che comunque non è da considerarsi sostitutivo della colazione, che i bambini devono consumare a casa.
Varie attività	Vengono proposte attività di gioco libero e organizzato: tali proposte attuano la programmazione in base all'osservazione che le educatrici effettuano sul gruppo di bambini loro assegnato e sui singoli bambini.
Pranzo	Il pranzo è fissato tra le ore 11 e 11.30 circa per i gruppi Medi e Grandi. Per i Piccoli si tiene conto delle età presenti nel gruppo. Il menù quotidiano è esposto all'ingresso dell'Asilo Nido: il cibo è preparato da una cuoca nella cucina della struttura, secondo le indicazioni qualitative e quantitative indicate dall'ATS.
Sonno	Tutti i bambini riposano, nel pomeriggio, dalle ore 12.30 alle ore 14,30 circa. I piccoli anche al mattino, secondo le esigenze personali. All'Asilo Nido dovranno essere lasciati anche gli eventuali oggetti che il bimbo utilizza per il riposo.
Merenda	Anche per la merenda gli alimenti saranno forniti dall'Asilo Nido. Nel caso di compleanni, sarà la cucina a provvedere alla preparazione del dolce, non potendo accettare alimenti provenienti dall'esterno.
Ricongiungimento con la famiglia	L'uscita deve rispettare l'orario massimo previsto, in base alla fascia di utilizzo del servizio richiesta dai genitori. L'educatrice che accompagnerà il bambino dai genitori darà tutte le informazioni sull'andamento della giornata.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Cosa deve sapere il genitore in caso di:

- **assenze per motivi familiari:**

le assenze per motivi familiari devono essere comunicate in anticipo al personale nei primi giorni dell'assenza, anche telefonicamente.

- **assenze per malattia:**

quando il personale educativo contatta la famiglia in quanto il bambino presenta sintomi riconducibili a sospetta malattia, la famiglia dovrà provvedere a recarsi al nido per riportare il bambino a casa e sottoporlo a visita pediatrica, informando il personale dell'asilo nido circa l'esito della visita e delle prescrizioni ricevute dal medico.

- **problemi alimentari:**

in caso di intolleranze o allergie alimentari o dieta conseguente ad una malattia, dovrà essere presentato un certificato medico indicante gli alimenti concessi e quelli proibiti; i genitori possono presentare richiesta di sostituzione di alimenti per motivi etico e religiosi.

- **consegna dei bambini a persone diverse dai genitori:**

i bambini, oltre che ai genitori, potranno essere consegnati solamente a persone da essi delegati con apposita delega scritta corredata da fotocopia del documento della persona delegata.

- **somministrazione di farmaci:**

in nessun caso potranno essere somministrati antibiotici o sulfamidici ai bambini durante la permanenza al nido. Nel caso in cui dovessero essere somministrati farmaci salvavita ai bambini, sarà necessaria una prescrizione medica indicante modalità e dosi, al fine di esonerare il personale da qualsiasi responsabilità.

COLLEGAMENTI CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

L'Asilo Nido è collegato con il Servizio Sociale Comunale e con altri servizi del territorio per particolari problematiche riguardanti il bambino e/o il suo nucleo familiare: tutti gli operatori sono tenuti alla collaborazione continua per tutto il tempo di frequenza al nido.

E' garantito il collegamento con la Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo Completo "S. Pellico" e anche con le altre Scuole dell'Infanzia nelle quali saranno inseriti i bambini frequentanti l'Asilo Nido Comunale: le modalità di tale collaborazione verranno concordate annualmente tra la Coordinatrice dell'Asilo Nido e le Coordinatrici delle Scuole dell'Infanzia.

STANDARD DI QUALITA'

Vengono garantiti i seguenti standard:

- comunicazione a tutti i genitori entro 20 giorni dalla formulazione della graduatoria (sia in caso di accoglimento sia in caso contrario).
- colloqui individuali e di sezione con i genitori nel corso dell'anno.
- formazione ed aggiornamento continuo del personale educativo.
- rilevazione annuale del grado di soddisfazione delle famiglie, mediante questionari (uno dopo l'inserimento, uno alla conclusione dell'anno scolastico e uno al passaggio alla scuola dell'Infanzia) tendenti a rilevare i vari aspetti della vita all'interno dell'Asilo Nido, offrendo la possibilità di fornire valutazioni graduate e formulare proposte.

TUTELA DEGLI UTENTI

I dati raccolti tramite i questionari verranno elaborati dal Responsabile dell'Area insieme alla Coordinatrice e discussi con il personale tutto dell'Asilo Nido: si terrà conto dei dati emersi sia per l'attuazione di interventi che si rivelassero necessari, sia nella stesura del progetto educativo dell'anno successivo.

In caso di mancata osservanza degli standard, le famiglie potranno presentare formale reclamo scritto, da indirizzare al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona per una prima valutazione. Entro 20 giorni verrà comunicato l'esito oppure un invito a presentarsi a colloquio per ulteriori chiarimenti.