

CURRICULUM VITAE ANDREA CALO'

INFORMAZIONI PERSONALI:

Data di nascita: 12/04/1990

Residenza: Varese

Cell. +39 3465160652

Email: andre.calo90@gmail.com



Solida esperienza maturata in ambito risorse umane in contesti industriali di aziende multinazionali

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Settembre 2020 – in corso

HR Business Partner

presso Crealis S.p.A. di Bodio Lomnago (VA) - settore manifatturiero

- ricerca e selezione del personale di uffici e fabbrica;
- relazione con società di head hunting, selezione e somministrazione;
- formazione del personale e predisposizione dei piani formativi (raccolta fabbisogni, valutazione fornitori, macro-progettazione, docenza, gestione corsi finanziati). Strutturazione processi di on boarding iniziale;
- HR Analytics (raccolta e gestione in Microsoft BI di KPI relativi a FTE, headcount, turnover, assenteismo, straordinari...);
- predisposizione di budget e forecast, monitoraggio mensile del costo del lavoro con analisi relativi scostamenti;
- implementazione progetti volti al cambiamento organizzativo, engagement lavoratori, benessere aziendale, cultura e valori di gruppo;
- redazione e comunicazione delle policies aziendali;
- predisposizione dei contratti di lavoro e relativa modulistica;
- supporto nella valutazione del personale;
- predisposizione pratiche interne di tirocini, stage e apprendistato e relazione con scuole, ITS ed enti pubblici;
- gestione procedimenti disciplinari;
- supporto alle politiche di gestione del personale di gruppo, per standardizzazione e correttezza delle procedure organizzative.

Gennaio 2018 – Settembre 2020

HR Management - Specialist / HR di Plant

presso SAATI S.p.A. di Appiano Gentile (CO) - settore manifatturiero

- ricerca e selezione del personale di fabbrica e uffici;
- relazione con società di selezione e somministrazione;
- predisposizione dei piani formativi aziendali;
- gestione HR Analytics (KPI turnover, assenteismo, straordinari, seniority...);
- collaborazione nella comunicazione interna tramite manutenzione della Intranet aziendale, in sinergia con il Dipartimento Comunicazione e con HR Manager delle filiali estere;
- collaborazione nella gestione di progetti volti all'analisi di clima, miglioramento

- continuo ed engagement dei lavoratori;
- programmazione della valutazione del personale e analisi delle politiche retributive;
- gestione di pratiche interne di tirocini, stage e apprendistato;
- gestione procedimenti disciplinari;
- organizzazione di alcune iniziative inerenti welfare aziendale.

Febbraio 2017 – Giugno 2017

Junior HR Generalist

Stage Lati Industria Termoplastici S.p.A. di Vedano Olona - settore manifatturiero

PERCORSO FORMATIVO:

Settembre 2015 – Aprile 2018

Laurea Magistrale in Economia Aziendale e Management presso l'Università Carlo Cattaneo – LIUC – Percorso “Management delle Risorse Umane”

Settembre 2012 – Giugno 2015

Laurea Triennale in Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Milano

Settembre 2009 – Giugno 2012

Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano

LINGUE STRANIERE:

Inglese: Livello Intermedio B1

In possesso della certificazione BEC – Business English Certificate

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Ottima conoscenza dell'intero pacchetto Office

ALTRO:

Attestato di partecipazione al corso “Analisi dei bisogni formativi, progettare il training, condurre l'aula e valutare la formazione” organizzato da Isper e svoltosi a Milano nei giorni 4 – 5 – 18 – 19/02/2020

Attestato di partecipazione al corso “Relazioni e Trattativa Sindacale” organizzato da Isper e svoltosi a Milano nei giorni 11 – 12 – 13/06/2019

Attestato di partecipazione al corso “Controllo sui lavoratori e provvedimenti disciplinari” organizzato da Isper e svoltosi a Milano il 18/10/2018

Attestato di partecipazione al seminario “Selezione e Reclutamento 2.0” organizzato da Isper e svoltosi a Milano il 24/05/2018