

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                              |
|-----------------|----------------------------------------------|
| Nome            | <b>CONTI FABIANA</b>                         |
| Indirizzo       | Vedano Olona                                 |
| Telefono        | <b>333/5450492</b>                           |
| Fax             |                                              |
| E-mail          | <b>vicesindaco@comune.vedano-olona.va.it</b> |
| Nazionalità     | Italiana                                     |
| Data di nascita | 08/10/1976                                   |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|                     |                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>1996-2002</b>    | OPERAIA E IN SEGUITO CONTROLLO QUALITA' DITTA POLTI    |
| <b>2000 - 2014</b>  | SEGRETARIA D'AMMINISTRAZIONE PRESSO AZIENDA DI SERVIZI |
| <b>2014 -2022</b>   | TENUTA CONTABILITA' SEMPLIFICATA AD ARTIGIANO          |
| <b>2015 ad oggi</b> | GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO                             |

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|        |                                                                |
|--------|----------------------------------------------------------------|
| • 1995 | DIPLOMA DI SEGRETARIA D'AMMINISTRAZIONE                        |
| 1996   | CORSO DI FORMAZIONE POST DIPLOMA " <b>PAGHE E CONTRIBUTI</b> " |
| 1998   | CORSO DI FORMAZIONE POST DIPLOMA " <b>CONTROLLO QUALITA'</b> " |