

REGOLAMENTO CONSORTILE PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA.

Sommario:

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI.....	2
Art. 1 - Premessa e destinatari.....	2
Art. 2 - Oggetto del Regolamento.....	2
Art. 3 - Ambito di applicazione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani.....	2
Art. 4 - Principi generali e obbiettivi	2
Art. 5 - Accesso alle informazioni.....	3
Art. 6 - Definizioni e classificazioni.....	3
Art. 7 - Assimilazione agli urbani, recupero dei rifiuti speciali assimilati ai rifiuti urbani e servizi integrativi.....	3
Art. 8 - Luoghi di ritiro ed orario.....	3
Art. 9 - Sacchi, bidoni ed attrezzature	4
Art. 10 - Limite massimo conferimenti	4
TITOLO II - RACCOLTE A DOMICILIO.....	4
Art. 11 - Rifiuto solido urbano non differenziato	4
Art. 12 - Frazione organica.....	4
Art. 13 - Vetro ed eventualmente alluminio e barattoli	5
Art. 14 - Alluminio e barattoli.....	5
Art. 15 - Imballaggi in plastica	5
Art. 16 - Carta e cartone.....	6
Art. 17 - Imballaggi in carta e cartone	6
Art. 18 - Raccolta con cassonetti in punti fissi	6
Art. 19 - Servizio a domicilio di raccolta beni durevoli e rifiuti ingombranti	7
Art. 20 - Servizio a domicilio di raccolta frazione verde	7
Art. 21 - Limiti raccolte a domicilio	7
Art. 22 - raccolte multimateriale.....	7
TITOLO III - RACCOLTA SUL TERRITORIO E IN PUNTI PREFISSATI	7
Art. 23 - Medicinali scaduti o avariati	7
Art. 24 - Pile.....	7
Art. 25 - Indumenti usati.....	7
Art. 26 - Rifiuti cimiteriali.....	8
Art. 27 - Ritiro e smaltimento carogne	8
Art. 28 - Contenitori portarifiuti stradali (cestini)	8
Art. 29 - Servizio di spazzamento e pulizia.....	8
TITOLO IV - RACCOLTA IN STRUTTURE.....	8
Art. 30 - Chi può accedere.....	9
Art. 31 - Orari di apertura delle strutture	9
Art. 32 - Come accedere	9
Art. 33 - Come conferire i rifiuti	9
Art. 34 - Tipologie di rifiuti conferibili	11
Art. 35 - Modalità di conferimento	Errore. Il segnalibro non è definito.
TITOLO V - DIVIETI, CONTROLLI E SANZIONI.....	11
Art. 36 - Divieti	11
Art. 37 - Controlli.....	12
TITOLO VI - DISPOSIZIONI FINALI	12
Art. 38 - Osservanza dei regolamenti comunali e di altre disposizioni - sanzioni.....	12
ALLEGATO A - GIORNI DI PASSAGGIO	13
ALLEGATO B - QUANTITA' CONFERIBILE E RIFIUTI ASSIMILATI.....	14
ALLEGATO C - STRUTTURE ED ORARI DI FUNZIONAMENTO	15

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Premessa e destinatari

1. Il presente Regolamento disciplina il servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati ai sensi del D.L.vo n 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, nonché i servizi di pulizia del territorio dei comuni consorziati.
2. Tutti gli utenti del servizio di igiene urbana, di seguito denominati semplicemente utenti, dovranno attenersi nella fase del conferimento dei rifiuti solidi urbani e nell'attuazione della raccolta differenziata delle frazioni dei rifiuti urbani alle modalità operative di seguito descritte distintamente per tipologia di rifiuto.

Art. 2 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, ha come oggetto:
 - a. la tutela igienico-sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti urbani;
 - b. le modalità del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;
 - c. le modalità del conferimento, della raccolta differenziata e del trasporto dei rifiuti urbani al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni di rifiuti e promuovere il recupero degli stessi;
 - d. l'ottimizzazione delle forme di conferimento, raccolta e trasporto dei rifiuti primari di imballaggio in sinergia con altre frazioni merceologiche;
 - e. le modalità di esecuzione della pesata dei rifiuti urbani prima di inviarli al recupero e allo smaltimento;
 - f. l'assimilazione ai rifiuti urbani, per qualità e quantità, dei rifiuti speciali non pericolosi.
2. Sono rimandate ad apposito e separato regolamento le norme relative all'applicazione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani ai sensi dell'art. 238 del D.L.vo n. 152/2006 o per le altre modalità di riscossione dei costi relativi al servizio erogato.
3. Il comune consorziato esercita la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati avviati allo smaltimento in regime di privativa secondo quanto previsto all'art. 198 comma 1 del D.L.vo 152/2006. Il Comune aderendo a COINGER, consorzio di comuni ex art. 31 del TUEL, ha trasferito ad esso le funzioni di controllo e la titolarità del servizio. COINGER, mediante le procedure di affidamento previste dalla legge, provvede ad individuare il gestore che effettua la raccolta, trasporto e smaltimento degli RSU, secondo le modalità indicate in apposito Contratto di servizio.

Art. 3 - Ambito di applicazione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani

1. Il servizio di raccolta di rifiuti urbani e assimilati agli urbani viene effettuato nell'ambito del territorio dei comuni consorziati. Entro tale ambito è obbligatorio avvalersi del servizio pubblico per la raccolta dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati da avviare a smaltimento.
2. Il COINGER, informato il comune territorialmente competente, può modificare l'ambito di applicazione del servizio nonché le sue modalità operative.

Art. 4 - Principi generali e obiettivi

1. La gestione dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse ed è disciplinata dal presente Regolamento al fine di assicurare un'elevata protezione dell'ambiente e prevedere controlli efficaci, tenendo conto della specificità dei vari flussi di rifiuti.
2. I rifiuti devono essere recuperati o smaltiti senza pericolo per la salute dell'uomo e senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente.
3. La gestione dei rifiuti si conforma ai principi di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti.
4. COINGER promuove iniziative dirette a favorire, in via prioritaria, la prevenzione e la riduzione della produzione e della pericolosità dei rifiuti.
5. Tutti i cittadini e gli utenti dei servizi oggetto del Regolamento devono essere informati e coinvolti nelle problematiche e opportunità relative al ciclo di vita dei rifiuti. COINGER promuove e realizza adeguate forme di comunicazione, d'informazione, educative e partecipative nei confronti dei cittadini e degli utenti, atte a raggiungere gli obiettivi di

miglioramento quali-quantitativo dei servizi, anche tramite il Gestore del servizio o i singoli consorziati.

Art. 5 - Accesso alle informazioni

1. L'accesso alle informazioni relative alla gestione dei rifiuti è disciplinato dal D.L.vo n. 195/2005 e dal Regolamento consortile per l'accesso alle informazioni ambientali, se esistente.

Art. 6 - Definizioni e classificazioni

1. Ai fine del presente Regolamento, si adottano le definizioni di cui all'art. 183 e 218 del D.L.vo 152/2006 e s.m.i. e la classificazione dei rifiuti di cui all'art. 184 del D.L.vo 152/2006 e s.m.i..

Art. 7 - Assimilazione agli urbani, recupero dei rifiuti speciali assimilati ai rifiuti urbani e servizi integrativi

1. Fino al recepimento dei criteri qualitativi e quali – quantitativi, da emanarsi ai sensi dell'art. 195 comma 2 lett. e) del D.L.vo n. 152/2006 da parte dello Stato, l'assimilazione ai rifiuti urbani, ai fini della raccolta e dello smaltimento, dei rifiuti di cui al comma 2 lett. b) dell'art. 184 del D.L.vo n. 152/2006, costituiti dai rifiuti speciali non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di civile abitazione avviene come indicato all'ALLEGATO B del presente regolamento.
2. Il produttore di rifiuti assimilati agli urbani che rispettino i riferimenti quali e quali-quantitativi di assimilazione definiti all'ALLEGATO B del presente Regolamento può provvedere ad avviare al recupero tali rifiuti presso ditte terze, anche differenti dal soggetto gestore affidatario del servizio, individuato da COINGER, ai sensi dell'art. 198 comma 1 del D.L.vo 152/2006.
3. I rifiuti non assimilabili, ossia gli speciali, possono essere conferiti al servizio integrativo di raccolta dei rifiuti per le utenze non domestiche, previa stipula di apposita convenzione con il Gestore del servizio. La convenzione non è obbligatoria per il Gestore del servizio.
4. Non sono mai assimilabili agli urbani i rifiuti speciali pericolosi, ed i rifiuti speciali provenienti da lavorazioni industriali. Non sono altresì assimilati i rifiuti prodotti su superfici escluse dal computo della tassa/tariffa rifiuti.

Art. 8 - Luoghi di ritiro ed orario

1. La raccolta avviene lungo le strade pubbliche e nei luoghi designati da COINGER. I sacchi, il materiale esposto ed i contenitori riutilizzabili devono essere posizionati in luogo facilmente accessibile ai mezzi o attrezzature del gestore del servizio, il più vicino possibile all'ingresso dello stabile, ovvero in altri luoghi indicati dal gestore del servizio stesso.
2. Le raccolte porta a porta ordinarie e programmate da calendario servizi, terminano entro le ore 14.00. I rifiuti devono essere esposti davanti alla propria abitazione almeno un'ora dopo il tramonto del giorno precedente a quello di passaggio degli operatori del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e comunque non oltre le ore 05.00 del giorno di raccolta.
3. L'esposizione in giorni o orari non corretti può dar luogo ad occupazione illegittima di suolo pubblico.
4. In caso di utenze ubicate in corti o in centri storici o vie con limitato spazio di manovra (larghezza sede stradale mt. 2, altezza mt. 2,30 con casi di curve a 90 gradi), i materiali da conferire dovranno essere posti raggruppati fuori dalla corte o all'inizio della via sempre che tale modalità d'esposizione non risulti ingombrare eccessivamente la strada tanto da costituire o generare rischio per il traffico. Qualora si verificasse tale fattispecie di pericolo, verificata con la Polizia Municipale, gli operatori dovranno raggiungere le utenze con mezzi di piccola portata se non a piedi. Rientrano nella casistica di cui sopra anche le utenze ubicate in vie private. Per permettere l'accesso a luoghi privati si renderà necessaria la sottoscrizione da parte del proprietario del fondo, di una liberatoria per garantire la copertura assicurativa.
5. Nel rispetto delle norme igienico-sanitarie, sempre ch  le condizioni oggettive dei luoghi lo permettano, deve essere mantenuta una distanza di 5 metri in orizzontale rispetto a finestre ubicate a piano terra o in seminterrati e ad ingressi di attiv  commerciali quali bar, pasticcerie, alimentari, supermercati, farmacie, tavole calde, paninoteche e ristoranti.

Art. 9 - Sacchi, bidoni ed attrezzature

1. Il conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza avviene a mezzo di sacchi colorati, di bidoncini, di bidoni carrellati, oppure senza alcun contenitore come indicato nel presente regolamento e/o nel calendario annuale dei servizi. In casi particolari potranno essere adottati sistemi ed attrezzature speciali.
2. I contenitori per la raccolta dei rifiuti sono forniti all'utenza da COINGER anche attraverso i comuni consorziati. La prima fornitura di bidoni e contenitori, salvo specifiche e palesate eccezioni, è gratuita.
3. I contenitori sono collocati sul suolo pubblico o in luoghi stabiliti in base a criteri concordati tra il Consorzio ed il gestore del servizio e condivisi dall'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle norme del Codice della strada e del decoro urbano.
4. Il numero dei contenitori destinati a ciascuna utenza deve essere tale da consentire la ricezione di tutti i rifiuti urbani prodotti senza provocare inconvenienti di carattere igienico-sanitario.
5. I detentori dei contenitori attribuiti in uso al condominio o alla singola proprietà rispondono in solido della loro alienazione o danneggiamento. Ai fini del presente regolamento si intende per condominio ogni edificio che comprende più di quattro unità immobiliari.
6. Il detentore o l'amministratore o i condomini in solido fra loro hanno l'obbligo di consentire il posizionamento dei contenitori all'interno degli stabili negli spazi ritenuti idonei da parte del gestore del servizio.
7. I contenitori mobili o stazionari per rifiuti devono avere i requisiti di sicurezza e di progettazione previste dalle norme UNI EN 840, UNI EN 12574 e UNI EN 13071.

Art. 10 - Limite massimo conferimenti

1. Fatto salvo per i ritiri speciali di beni durevoli ed ingombranti a domicilio, su prenotazione, l'utenza può conferire unicamente i quantitativi massimi indicati all'ALLEGATO B.

TITOLO II - RACCOLTE A DOMICILIO

Art. 11 - Rifiuto solido urbano non differenziato

1. Conferimento: sacco viola trasparente capacità massima di circa lt. 110 e comunque di peso non superiore a kg 15.
2. In tale sacco dovrà essere introdotto solo il rifiuto urbano non ulteriormente differenziabile (a titolo esemplificativo e non esaustivo: oggetti in plastica diversi da imballaggi (cartellette, giocattoli, piatti e bicchieri etc), assorbenti igienici, cotone idrofilo, fazzoletti usati, fotografie, nastro adesivo, poliaccoppiati, carta plastificata, carta assorbente, carta unta, chewing-gum, cicche di sigarette, cenere del camino, lettiera di animali domestici, pelle, spugne, cialde del caffè, scarpe, ciabatte e borse usurate, stracci e abiti usurati, rasoi, videocassette e musicassette. Per particolari utenze, saranno presi accordi direttamente con COINGER, per l'utilizzo di cassonetti o altre forme di conferimento alternative ai sacchi.
3. Il sacco, adeguatamente chiuso, dovrà essere esposto a bordo strada sulla pubblica via, nel punto più prossimo alla propria abitazione e comunque accessibile agli automezzi usati per la raccolta (larghezza 2,50 metri, lunghezza 5,50 metri), non prima di un'ora dopo il tramonto del giorno precedente a quello di passaggio degli operatori del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e comunque non oltre le ore 05.00 del giorno di raccolta.
4. GIORNO DI RACCOLTA: come da ALLEGATO A e comunque sempre come indicato nel calendario servizi annuale.

Art. 12 - Frazione organica

1. Conferimento: contenitore di plastica verde da litri 25 o marrone da litri 120
2. L'utente deve utilizzare sacchi in plastica trasparente colore neutro oppure in mater-bi, sempre trasparente. Negli appositi sacchi dovrà essere introdotta solo la frazione "umida" dei rifiuti solidi urbani (a titolo esemplificativo e non esaustivo: bucce, torsoli, noccioli, *fiori secchi*, fondi di caffè, gusci d'uovo, pasta, riso, pane, filtri di the e tisane, scarti della tavola, scarti della cucina scarti di verdure ecc.). Tale sacchetto, chiuso con un legaccio, dovrà essere riposto in un

contenitore in plastica di colore verde, oppure marrone se carrellato ed esposto a bordo strada sulla pubblica via, nel punto più prossimo alla propria abitazione e comunque accessibile agli automezzi usati per la raccolta (larghezza 2,50 metri, lunghezza 5,50 metri), non prima di un'ora dopo il tramonto del giorno precedente il passaggio degli operatori del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e comunque non oltre le ore 05.00 del giorno di raccolta.

3. Fino a comunicazione differente da parte di COINGER, l'utilizzo di sacchetti in materiale compostabile non è obbligatorio.
4. GIORNI DI RACCOLTA: come da ALLEGATO A e comunque sempre come indicato nel calendario servizi annuale.
5. In alternativa l'utente potrà praticare il compostaggio domestico utilizzando in aggiunta alla frazione organica: ramaglie, erba, fiori, fogliame, segature e trucioli di legno non trattato, residui vegetali dell'attività di giardinaggio ed orticoltura, escrementi di galline e conigli su lettiera di paglia, fieno o segatura e cenere di legna.
Il compostaggio domestico è consentito, nel rispetto delle norme vigenti in materia, per mezzo dei seguenti sistemi:
 - a. compostaggio in cumulo all'aperto;
 - b. compostaggio in compostiera.

La pratica del compostaggio domestico è permessa a condizione che dovrà sempre essere garantita la mancanza di miasmi, elevato numero di moscerini. I cumuli e/o le compostiere dovranno essere ubicati lontano dai confini dei vicini.

Art. 13 - Vetro ed eventualmente alluminio e barattoli

1. Conferimento: contenitore in plastica da lt. 35 colore verde o bidone carrellato lt. 120 o 240 o 360 di colore verde.
2. L'utente deve raccogliere in modo differenziato gli imballaggi in vetro ed alluminio e lega. L'utente deve utilizzare, per la raccolta porta a porta dei rifiuti urbani consistenti in imballaggi in vetro ed alluminio un contenitore in plastica (pattumiera con il logo lt. 35 colore verde o bidone carrellato colore verde lt. 120 o 240 o 360).
Tale contenitore dovrà contenere solo bottiglie e barattoli in vetro - bicchieri e vasi di vetro - lattine in alluminio per bibite - e dovrà essere esposto a bordo strada sulla pubblica via, nel punto più prossimo alla propria abitazione e comunque accessibile agli automezzi usati per la raccolta (larghezza 2,50 metri, lunghezza 5,50 metri, non prima di un'ora dopo il tramonto del giorno precedente il passaggio degli operatori del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e comunque non oltre le ore 05.00 del giorno di raccolta.
3. Per il conferimento di vetro di grandi dimensioni, l'utente potrà utilizzare anche alcuni centri di raccolta rifiuti consortili, come indicato all'art. 34;
4. Qualora introdotta da COINGER, è possibile che l'alluminio ed i barattoli, possano essere raccolti in modo separato dalla frazione vetro.
5. I contenitori in vetro devono essere privati del tappo o del coperchio.
6. GIORNI DI RACCOLTA: come da ALLEGATO A e comunque sempre come indicato nel calendario servizi annuale.

Art. 14 - Alluminio e barattoli

1. Conferimento: contenitore in plastica da lt. 35/120/240/360 litri di colore specifico, oppure in sacchi.
2. Qualora attivata la raccolta da parte di COINGER, l'utente deve utilizzare, per la raccolta porta a porta dell'alluminio e barattoli, contenitori in plastica o i sacchi che verranno indicati da COINGER. Le modalità di conferimento sono simili a quelle per di cui all'art. 13.
3. La raccolta potrà avvenire con cadenza quindicinale, nello stesso giorno della settimana di cui all'art. 13 e comunque secondo apposita comunicazione COINGER.

Art. 15 - Imballaggi in plastica

1. Conferimento: L'utente deve utilizzare esclusivamente i sacchi gialli trasparenti di capacità massima di lt. 110 e comunque di peso non superiore a kg 15 per il conferimento dei rifiuti urbani consistenti in imballaggi in plastica.
2. l'utente deve raccogliere in modo differenziato gli imballaggi in plastica. In tali sacchi dovranno essere introdotti **solo gli imballaggi** in plastica puliti da residui putrescibili e/o

pericolosi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: bottiglie per alimentari pulite (ad esempio bottiglie acqua, bibite, succhi, latte ecc.), flaconi/dispensatori sciroppi, creme, salse ecc., confezioni rigide/flessibili per alimenti in genere, buste e sacchetti per alimenti in genere, reti in plastica per frutta e verdura, film e pellicole, contenitori vari per alimenti per animali, cassette per prodotti ortofrutticoli e alimentari in genere, flaconi per detersivi e prodotti per la casa in genere, barattoli per il confezionamento di prodotti vari, film e pellicole da imballaggio, blister e contenitori rigidi e formati a sagoma, scatole e buste per confezionamento di capi d'abbigliamento, gusci, barre, chips da imballaggio in polistirolo espanso, reggette per legatura pacchi.

3. Tale sacco, chiuso con un legaccio, dovrà essere esposto a bordo strada sulla pubblica via, nel punto più prossimo alla propria abitazione, e comunque accessibile agli automezzi usati per la raccolta (larghezza 2,50 metri, lunghezza 5,50 metri, non prima di un'ora dopo il tramonto del giorno precedente precedente il passaggio degli operatori del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e comunque non oltre le ore 05.00 del giorno di raccolta).
4. L'utente potrà utilizzare anche alcuni centri di raccolta rifiuti consortili, come indicato all'art. 34;
5. I contenitori e le bottiglie prima dell'introduzione nel sacco devono essere schiacciati per un minor spreco di spazio.
6. Relativamente alle cassette di plastica COINGER potrà adottare sistemi di raccolta dedicati, che provvederà a comunicare a tutte le utenze.
7. GIORNI DI RACCOLTA: come da ALLEGATO A e comunque sempre come indicato nel calendario servizi annuale.

Art. 16 - Carta e cartone e tetra pak

1. Conferimento: in pacchi opportunamente legati, oppure utilizzando scatoloni di cartone (in cui inserire giornali, riviste, periodici, cataloghi, libri, opuscoli, quaderni, scatole di biscotti e pasta, sacchetti di carta, imballaggi in cartone, ecc.) di peso non superiore a kg 15 o utilizzando bidoni carrellati lt. 120 o 240 di colore bianco.
2. L'utente deve raccogliere in modo differenziato la carta, il cartone ed il tetra pak. Il tetra pak potrà essere conferito anche in modalità multi materiale, se attivata.
3. Tale rifiuto deve essere esposto a bordo strada sulla pubblica via, nel punto più prossimo alla propria abitazione comunque accessibile agli automezzi usati per la raccolta (larghezza 2,50 metri, lunghezza 5,50 metri, non prima di un'ora dopo il tramonto del giorno precedente il passaggio degli operatori del servizio di raccolta e comunque non oltre le ore 5.00 del giorno di raccolta).
4. Per il conferimento della carta ed il cartone l'utente potrà utilizzare anche i centri di raccolta rifiuti consortili di cui si allega elenco e tipo di rifiuti conferibili.
5. Potranno essere adottati da COINGER, sistemi di ritiro domiciliare che prevedano anche l'utilizzo o di contenitori plastici di modeste dimensioni, max 35.lt, oppure sacchi in carta o plastica che non potranno superare il peso massimo di Kg. 15.
6. I contenitori saranno presumibilmente di colore bianco ed in caso di sacchi, sarà prevista una dicitura apposita.
7. GIORNI DI RACCOLTA: come da ALLEGATO A e comunque sempre come indicato nel calendario servizi annuale.

Art. 17 - Imballaggi in carta e cartone

1. Conferimento: contenitore di colore specifico, oppure in sacchi.
2. Qualora attivata la raccolta da parte di COINGER, l'utente deve esporre, per la raccolta porta a porta degli imballaggi in carta e cartone, il materiale secondo le modalità indicate da COINGER. Le modalità di conferimento potranno essere simili a quelle di cui all'art. 16.
3. La raccolta potrà avvenire con cadenza quindicinale o settimanale, nello stesso giorno della settimana di cui all'art. 16 e comunque secondo apposita comunicazione COINGER.

Art. 18 - Raccolta con cassonetti in punti fissi

1. L'utente che volesse posizionare in modo fisso cassonetti per la raccolta della frazione "secca", "umida", "vetro/alluminio", "imballaggi in plastica" e "carta e cartone" dei rifiuti solidi urbani, dovrà chiedere l'autorizzazione all'Amministrazione Comunale se da posizionarsi su territorio comunale.

2. Il servizio sarà avviato unicamente previo nulla osta di COINGER.

Art. 19 - Servizio a domicilio di raccolta beni durevoli e rifiuti ingombranti

1. COINGER garantisce il servizio di raccolta a domicilio di rifiuti urbani quali beni durevoli (esempio: frigoriferi, televisori, computer, lavatrici, lavastoviglie, condizionatori d'aria) nonché per mobili o oggetti di grandi dimensioni.
2. Il servizio avviene mediante prenotazione comunicata telefonicamente da Coinger al prezzo comunicato dallo stesso sul calendario servizi, per l'anno di riferimento.
3. Sono altresì considerati "ingombranti" quantitativi di materiale omogeneo che superano i limiti di cui all'ALLEGATO B sezione "porta a porta".

Art. 20 - Servizio a domicilio di raccolta frazione verde

1. Conferimento: contenitore in plastica da lt. 240 litri di colore giallo o altrimenti indicato.
2. Il servizio attivabile da tutte le utenze, prevede il conferimento a mezzo di appositi bidoni da lt. 240 di colore giallo che verranno svuotati indicativamente 20 volte all'anno. Sono richiedibili un massimo di nr. 3 bidoni per utenza.
3. Il servizio è a pagamento, al prezzo indicato da COINGER sul calendario servizi.
4. Non saranno ritirati materiali fuori dagli appositi bidoni e bidoni che supereranno il peso di kg. 90.
5. In alternativa al porta a porta ed al conferimento presso le strutture, è praticabile il compostaggio domestico, nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 12.

Art. 21 - Limiti raccolte a domicilio

Le raccolte a domicilio dovranno rispettare i quantitativi indicati all'ALLEGATO B; inoltre non dovranno creare intralcio alla circolazione, nel rispetto del Codice della Strada e del decoro urbano e non dovranno ritardare la normale tempistica del servizio domiciliare. Casi anomali saranno valutati e risolti da Coinger caso per caso.

Art. 22 - Raccolte multimateriale

È facoltà di COINGER, attivare anche modalità di raccolta multi materiale, prevedendo l'utilizzo di sacchi o attrezzature specifiche.

TITOLO III - RACCOLTA SUL TERRITORIO E IN PUNTI PREFISSATI

Art. 23 - Medicinali scaduti o avariati

1. L'utente deve smaltire i medicinali scaduti o avariati in modo differenziato, utilizzando i contenitori installati presso le farmacie o in punti prestabiliti. I contenitori, dislocati sul territorio comunale in numero non inferiore ad uno ogni 1.250 abitanti, riportano in modo chiaro al loro esterno cosa conferire e le modalità di conferimento.
2. Non sono ammesse le siringhe che dovranno essere conferite con cappuccio di protezione, all'interno di scatola rigida affrancata con scotch o spago, nel sacco dell'indifferenziato, ex art. 11.

Art. 24 - Pile

Le pile devono essere smaltite negli appositi contenitori collocati sul territorio, oppure presso alcuni centri di raccolta rifiuti consortili di cui si allega elenco e tipo di rifiuti conferibili. I contenitori, dislocati sul territorio comunale in numero non inferiore ad uno ogni 1.000 abitanti, riportano in modo chiaro al loro esterno cosa conferire e le modalità di conferimento.

Art. 25 - Indumenti usati

Qualora attivo il servizio, l'utente dovrà conferire presso appositi contenitori dislocati sul territorio comunale, gli indumenti usati secondo le modalità riportate sui contenitori stessi.

Art. 26 - Rifiuti cimiteriali

Il servizio prevede la fornitura di idonei disinfettanti e contenitori per la raccolta dei rifiuti cimiteriali, come disposto dal D.P.R. 254/2003 e successive modifiche ed integrazioni, la raccolta dei contenitori già preparati da addetti incaricati dal comune, il trasporto ed il conferimento presso impianto autorizzato, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia dei rifiuti cimiteriali derivati da esumazione ed estumulazione e messi a disposizione presso i cimiteri. Il servizio viene erogato unicamente per i comuni consorziati.

Art. 27 - Ritiro e smaltimento carogne

E' prevista la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di animali morti giacenti sul suolo pubblico, di piccola o media taglia (gatti, cani, etc.) Il suolo pubblico, dopo l'operazione di rimozione, deve rimanere pulito.

Art. 28 - Contenitori portarifiuti stradali (cestini)

I contenitori portarifiuti (cestini) per il mantenimento della pulizia delle aree, strade e spazi pubblici o ad uso pubblico dovranno essere periodicamente svuotati e puliti.

Sui contenitori portarifiuti è vietata l'affissione o l'esecuzione di scritte non autorizzate. Tali contenitori sono dedicati esclusivamente a contenere i rifiuti di piccole dimensioni prodotti occasionalmente dai frequentatori delle aree servite; è vietato il conferimento in essi di qualsiasi altra tipologia di rifiuto.

Art. 29 - Servizio di spazzamento e pulizia

1. Sul territorio comunale è effettuato il servizio di spazzamento e pulizia relativamente a:
 - strade e piazze comunali;
 - strade e piazze nelle quali viene effettuato il lavaggio stradale;
 - tratti urbani di strade provinciali e statali;
 - gallerie e sottopassi pubblici;
 - fontane, fontanelle pubbliche;
 - strade ed aree private soggette ad uso pubblico risultanti da un elenco ALLEGATO al contratto con il gestore;
 - griglie di deflusso delle caditoie stradali;
 - arenili, rive dei fiumi e dei corsi d'acqua non date in concessione, aree golenali purché libere ed accessibili;
 - aree pedonali, a verde pubblico e/o attrezzato, disponibili ed aperte permanentemente all'uso pubblico, compresi i parchi e gli spazi verdi di arredo stradale e le aree dedicate ai cinofili;
 - aree pubbliche scoperte e/o coperte opportunamente allestite, tra cui i mercati, per le quali non sia prevista la pulizia in forma autogestita.
2. La definizione delle frequenze, degli orari e delle modalità di erogazione del servizio di spazzamento è stabilita in funzione delle più affidabili soluzioni tecnologiche, operative ed economiche utilizzabili a secondo delle caratteristiche urbanistiche, della viabilità, dell'intensità del traffico e sosta veicolare, delle attività presenti ed in generale dell'utilizzazione del territorio.
3. Nell'organizzazione ed effettuazione del servizio di spazzamento, il gestore del servizio deve adottare le misure utili ad evitare la commistione delle spazzature stradali con le frazioni recuperabili.

TITOLO IV - RACCOLTA IN STRUTTURE

Per permettere la completa attuazione della raccolta differenziata, nonché per ottimizzare alcuni fasi del trasporto, sono messe a disposizione alcune strutture qualificate quali:

1. Centri di raccolta rifiuti;
2. Piattaforme per la raccolta differenziata.

Art. 30 - Chi può accedere

Oltre ai mezzi del gestore del servizio e dei comuni consorziati, sono autorizzati ad accedere alle strutture gli utenti dei comuni costituenti COINGER, in possesso di regolare tessera identificativa distribuita dal consorzio, così identificati:

3. **le utenze domestiche** per conferire i materiali provenienti dalle proprie abitazioni;
4. **le utenze non domestiche** per conferire i materiali assimilati agli urbani, provenienti dalle proprie sedi presenti sul territorio COINGER.

Art. 31 - Orari di apertura delle strutture

Il conferimento, da parte dell'utenza consortile è consentito unicamente secondo l'orario di apertura di cui all'ALLEGATO C al presente regolamento.

Art. 32 - Come accedere

1. L'utente COINGER può accedere alla piattaforma ecologica con mezzi propri.
2. Le utenze non domestiche possono conferire i propri rifiuti solo nel rispetto della normativa di legge vigente in materia di trasporto rifiuti. Il personale addetto provvederà alle eventuali operazioni di pesatura/quantificazione dei rifiuti, per tipologia, al completamento delle attestazioni di conferimento ed al ritiro della copia di competenza di COINGER.
Per una efficiente gestione dell'area, queste utenze, all'atto della richiesta della tessera per l'accesso, dovranno fornire anche i numeri di targa dei mezzi utilizzati per il conferimento e le eventuali autorizzazioni per il trasporto dei rifiuti ai sensi dell'art. 212 del D. L.vo 152/2006.
3. L'accesso con automezzi all'interno della piattaforma ecologica è subordinato: al mantenimento della sicurezza interna, a non creare eccessivo affollamento e ad attuare un efficace controllo delle operazioni di scarico. Qualora gli operatori del servizio ne ravvisino la necessità è loro facoltà rallentare l'ingresso ai veicoli ed alle persone. Durante l'orario di apertura al pubblico, non è consentito l'ingresso nella zona di scarico adibita all'utenza, di mezzi con parti mobili (esempio: ragni, scale mobili, etc.).
4. L'accesso all'utenza è consentito solo durante gli orari e nei giorni stabiliti per l'apertura dell'area ed esposti presso le strutture e nel calendario servizi. Le diverse tipologie di utenze, domestiche e non domestiche, hanno giorni stabiliti nei quali accedere alle strutture. Non avverrà mai miscelazione fra le diverse tipologie. Sono esclusi i mezzi in forza dei comuni COINGER.
5. Il conferimento attualmente è gratuito per tutti i soggetti autorizzati.
6. Particolari fattispecie: mezzi a noleggio o non di proprietà o anomali.
L'accesso alle strutture consortili per il conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati, con attenta verifica del rispetto dei quantitativi e della provenienza dei rifiuti, avverrà con le seguenti modalità:
 - A. per le utenze domestiche:
 - I. con mezzo di proprietà, intestato ad un codice fiscale. Qualora il mezzo sia un autocarro, occorrerà rilasciare dichiarazione relativa al possesso di tale veicolo;
 - II. con mezzi di proprietà di utenze non domestiche nel caso in cui il conferimento avvenga dal titolare o legale rappresentante o da persona legata da rapporto di lavoro anche interinale dell'impresa proprietaria del mezzo, previa compilazione di apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
 - III. con mezzo di aziende operanti nel settore del noleggio a seguito di comprovata sottoscrizione di contratto di noleggio;
 - B. per le utenze non domestiche:
 - I. con mezzo di proprietà provvisto di autorizzazione al trasporto rifiuti e con formulario di identificazione del rifiuto come previsto dalla normativa di settore vigente, D.L. vo 152/2006 artt. 193 e 212.
7. In ultima analisi, l'utenza non domestica ha l'obbligo di trasporto dei rifiuti speciali o assimilati con mezzo adeguatamente autorizzato alla fattispecie. L'autorizzazione viene rilasciata dall'Albo nazionale gestori ambientali ed il soggetto che riceve i rifiuti deve verificarne la validità.

Art. 33 - Come conferire i rifiuti

1. Gli utenti o chiunque accede alle strutture consortili è tenuto a:

- a. rispettare tutte le norme del presente Regolamento, le indicazioni ed i consigli impartiti dagli operatori del servizio;
 - b. mostrare e far registrare la propria tessera magnetica, nonché l'eventuale autorizzazione allo scarico, se prevista, quando richiesta dagli operatori del servizio;
 - c. effettuare preliminarmente, la differenziazione dei rifiuti da conferire;
 - d. inserire i rifiuti negli appositi contenitori/cassoni;
 - e. ogni tipologia deve essere esente da materiale estraneo al fine di non comprometterne il successivo riciclaggio;
 - f. raccogliere eventuali rifiuti caduti durante le operazioni di scarico nei contenitori;
 - g. trattenersi nell'area solo per il tempo necessario alle operazioni di conferimento dei rifiuti;
 - h. se l'utente utilizza un autoveicolo deve rispettare il limite di velocità indicato in loco e non sostare in luoghi che possano essere di intralcio alla funzionalità ed alla sicurezza dell'area;
 - i. i rifiuti conferiti dagli utenti non devono in alcun caso essere depositati a terra, salvo differenti disposizioni impartite da COINGER;
 - j. munirsi di idonei guanti per la movimentazione dei loro rifiuti.
2. Gli operatori del servizio:
- a. richiedono all'ingresso la tessera, registrando tramite il sistema di registrazione fornito da COINGER, l'accesso alla struttura;
 - b. domandano agli utenti in ingresso quali siano i materiali trasportati in modo da guidare l'utenza affinché conferisca negli appositi contenitori, divisi per tipologia ed effettua anche un primo controllo sulla conformità dei rifiuti;
 - c. hanno l'obbligo di accettare solo ed esclusivamente i rifiuti solidi urbani ed assimilati conferiti direttamente dalle utenze appartenenti al bacino COINGER nel rispetto delle tipologie e delle modalità di conferimento come espresse negli allegati tecnici e regolamento tipo e, qualora più limitativo, delle autorizzazioni rilasciate dagli organismi preposti (Regione – Provincia – Comune - ASL). Vedere per tipologia e quantità ALLEGATO B;
 - d. hanno l'obbligo di mantenere in stato di decoro la piattaforma evitando ammassi di rifiuto sul suolo o in prossimità dei cassoni, lasciando pulita l'area in cui vengono effettuate le operazioni di carico e scarico;
 - e. hanno l'obbligo di riservare l'accesso ai rappresentanti del Consorzio ed ai funzionari degli organi preposti al servizio nell'esercizio di funzioni di controllo, monitoraggio e verifiche dello stato di gestione;
 - f. sono obbligati al rispetto degli orari di apertura e chiusura stabiliti nonché all'apertura e chiusura dei cancelli delle piattaforme/aree di conferimento;
 - g. utilizzano il registro della piattaforma per segnalare giornalmente avvenimenti eccezionali o anomalie riscontrate alla struttura;
 - h. utilizzano il modello "modulo utilizzo badge" nel quale riporta giornalmente la piattaforma e l'orario in cui è utilizzato il lettore di tessere magnetiche in dotazione;
 - i. hanno l'obbligo di comunicare immediatamente per iscritto ogni e qualsiasi inconveniente connesso al servizio;
 - j. nel caso di atti dolosi, entro 12 ore dalla normale apertura dell'impianto, devono segnalare a COINGER l'accaduto altrimenti i danni si considereranno come effettuati dalla concessionaria;
 - k. provvedono alla pulizia dei rifiuti rinvenuti all'esterno della recinzione delle piattaforme rifiuti e/o aree conferimento rifiuti fino a tre mc. nei normali orari di apertura al pubblico;
 - l. non possono utilizzare le aree e le attrezzature per fini diversi da quelli stabiliti;
 - m. sono inoltre responsabili:
 - I. del deterioramento delle strutture a causa di comportamenti negligenti;
 - II. per danni causati alle strutture dell'appaltatore da utenti a causa di omessa o negligente vigilanza;
 - III. per quanto di competenza, del buon funzionamento e dei sistemi di registrazione degli accessi e dei conferimenti;
3. Tutti i conferimenti debbono essere eseguiti previa conferma verbale da parte degli operatori del servizio presenti.
4. I rifiuti conferiti, previo esame visivo degli operatori, dovranno essere conferiti per flussi omogenei e distinti negli appositi contenitori presenti nella piattaforma, separando i rifiuti potenzialmente pericolosi da quelli non pericolosi a quelli da avviare a recupero da quelli destinati allo smaltimento.

Art. 34 - Tipologie di rifiuti conferibili

Si elencano di seguito i macro raggruppamenti di rifiuti che possono essere conferiti presso i centri di raccolta di cui all'ALLEGATO C:

GRUPPO 1

- Rifiuti ingombranti:	elementi di arredo, moquette, tappeti, oggetti in plastica, rivestimenti, lenzuola.
- Vetro e alluminio:	bottiglie, bicchieri, lastre, specchi (solo se presente container), lattine di alluminio
- Carta e tetra pak	carta, cartoni e riviste, contenitori in tetra pak
- Plastica:	contenitori per alimenti e non in plastica, polistirolo da imballaggi
- Scarti vegetali:	erba, ramaglie, potature e legno non trattato
- Ferro:	latte vuote non contaminate da rifiuti tossico-no civo ecc.)

GRUPPO 2

- Legno:	scarti di mobili, serramenti, pallets, casse.
----------	---

GRUPPO 3

- Toner	
- Oli vegetali	
- Oli minerali	
- Accumulatori al piombo	
- Pile esauste	
- Contenitori etichettati T e/o F	contenitori con residui di vernici e solventi
- Rifiuti elettrici ed elettronici come	
R1 - freddo e clima:	scaldabagni elettrici
R2 - grandi bianchi:	lavatrici, lavastoviglie, apparecchi per la cottura, forni a microonde, apparecchi elettrici di riscaldamento
R3 - TV e monitor:	apparecchi televisivi, monitor
R4 - piccoli elettrodomestici:	aspirapolvere, lucidatrici, ferri da stiro, frullatori, asciugacapelli, rasoi elettrici, ventilatori elettrici, personal computer (esclusi monitor), computer portatili, stampanti, copiatrici, fax, telex, telefoni, cellulari, segreterie telefoniche, apparecchi radio, utensili elettrici
R5 - sorgenti luminose:	tubi e sorgenti luminose fluorescenti, a scarica ad alta densità, ad alogenuri metallici, a vapori di sodio, ad alta e bassa pressione
Inerti:	macerie prodotte in seguito a piccoli lavori domestici di muratura eseguiti in proprio

Data la complessità e le diverse casistiche dei conferitori, l'elenco di cui sopra è da ritenersi non esaustivo ma solo indicativo.

TITOLO V – DIVIETI

Art. 35 - Divieti

E' severamente vietato:

- conferire presso le strutture consorziali rifiuti organici o rifiuti solidi urbani per i quali esiste il servizio di raccolta domiciliare fatto salvo possibilità diverse come indicato all'art. 34;
- conferire qualunque tipo di rifiuto che non appartiene alle categorie specificate o in quantità non conformi all'ALLEGATO B del presente regolamento;
- conferire, da parte di utenze non domestiche, rifiuti provenienti da lavorazioni industriali ed artigianali;
- scaricare rifiuti di qualunque genere fuori dalla recinzione delle strutture;
- posizionare manifesti o locandine all'interno o esterno delle strutture se non dietro specifica autorizzazione di COINGER;
- l'asporto, da parte degli utenti o degli operatori della concessionaria, dei materiali una volta conferiti nei cassoni;
- l'asporto dei materiali finalizzato alla vendita degli stessi, al di fuori dei canali istituzionali e regolamentati dalla legge;
- fumare ed accendere fuochi presso le strutture consorziali;
- conferire rifiuti speciali non assimilati;
- il conferimento di rifiuti prodotti fuori dal territorio consorziale.

Art. 36 - Controlli

1. I soggetti preposti al controllo dell'osservanza delle disposizioni del presente regolamento sono la Polizia Municipale, gli ispettori ambientali e gli organi di controllo e vigilanza indicati dal D.L.vo n. 152/2006.
2. Gli ispettori ambientali sono nominati dall'Amministrazione Comunale con atto del Sindaco, previa formazione e verifica dei requisiti di professionalità e moralità.
3. Gli ispettori ambientali, muniti di apposito tesserino di identificazione, hanno il compito di accertare le violazioni amministrative, di identificare il trasgressore anche attraverso la richiesta di documenti e di irrogare relativa sanzione amministrativa.
4. Gli agenti del Corpo di Polizia Municipale e gli altri soggetti preposti al controllo possono, nel rispetto di quanto disposto dalla legge, assumere informazioni, procedere ad ispezioni e rilievi di cose e luoghi, quando ciò sia necessario o utile per l'accertamento dei responsabili di violazioni al presente regolamento.
5. Le attività di controllo sul rispetto e sull'applicazione del presente regolamento avvengono:
 - su segnalazione od esposto scritto da parte di qualsiasi cittadino;
 - su segnalazione anche verbale da parte degli operatori del servizio;
 - per decisione del personale consortile;
 - su diretta iniziativa dell'Ufficio di Polizia Municipale delle Guardie Ecologiche Provinciali e delle Forze dell'Ordine.
6. In qualunque momento è possibile la verifica, da parte sia degli operatori del servizio sia degli organi di polizia del contenuto dei sacchi, cartoni o altro che si suppone siano in violazione alle norme del presente regolamento.
7. COINGER potrà in qualunque momento decidere, in conformità alla normativa vigente:
 - di potenziare i sistemi visivi presenti già in alcune strutture e di introdurne di nuovi ove non presenti, anche su tutto il territorio in accordo con il comune territorialmente competente;
 - di utilizzare altro mezzo per il controllo della struttura e del suo utilizzo, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

TITOLO VI - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 37 - Osservanza dei regolamenti comunali e di altre disposizioni - sanzioni

1. Con l'entrata in vigore del presente regolamento si intendono abrogati i precedenti regolamento per la gestione dei rifiuti urbani approvati con delibera del Consiglio Comunale ed i regolamenti per il funzionamento dei centri di raccolta/piattaforme, se adottati.
2. L'inosservanza del presente regolamento comporta l'applicazione da parte dei singoli Comuni, delle sanzioni previste e comminate, ex art. 7-bis del D.L.vo 267/2000.
3. Per quanto non espressamente contemplato dal presente regolamento si applicano le norme dei regolamenti comunali di Igiene, di Polizia Urbana e la vigente normativa statale e regionale in materia di gestione e smaltimento dei rifiuti.
4. I giorni di passaggio e gli orari di apertura delle strutture sono indicativi. Ai fini del servizio fanno riferimento le indicazioni contenute nei rispettivi calendari annuali servizi.

ALLEGATO A - GIORNI DI PASSAGGIO

gruppo	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
Alfa	umido-differenziata-secco			umido-vetro		
Beta		umido-differenziata-secco			umido-vetro	
Delta			umido-differenziata-secco			umido-vetro
Omega	umido-vetro			umido-differenziata-secco		
Gamma		umido-vetro			umido-differenziata-secco	
Epsilon			umido-vetro			umido-differenziata-secco

Per differenziata si intende la carta o la plastica. La raccolta della carta si alterna settimanalmente alla raccolta delle plastica come da calendario

Comune	Gruppo
Albizzate	Epsilon
Azzate	Beta
Besnate	Delta
Bodio Lomnago	Alfa
Brunello	Beta
Buguggiate	Omega
Carnago	Omega
Casale Litta	Alfa
Castiglione Olona	Gamma
Castrozzo	Beta
Cavaria con Premezzo	Gamma
Cazzago Brabbia	Alfa
Crosio della Valle	Delta
Daverio	Alfa
Galliate Lombardo	Alfa
Gazzada Schianno	Alfa
Inarzo	Alfa
Jerago con Orago	Epsilon
Lozza	Delta
Morazzone	Delta
Mornago	Delta
Oggiona con Santo Stefano	Gamma
Solbiate Arno	Omega
Veduggio	Alfa

ALLEGATO B - QUANTITA' CONFERIBILE E RIFIUTI ASSIMILATI

cer	pericoloso=P	rifiuto	Assimilato	Quantità CONFERIBILE anno	Quantità esonibile "porta a porta"
080318	N/P	toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17	NO	max 0,01 mc/anno	non presente
130205	P	Scarti di olio minerale per motori,ingra	NO	max 0,01 mc/anno	non presente
150101	N/P	imballaggi in carta e cartone	SI	qualsiasi quantità purché non proveniente da lavorazione	max 1 mc
150102	N/P	imballaggi in plastica	SI	qualsiasi quantità purché rispettino le indicazioni relative all'accordo anci-conai	max 2 mc - circa 16 sacchi
150103	N/P	imballaggi in legno	SI	qualsiasi quantità purché non proveniente da lavorazione	non presente
150107	N/P	imballaggi in vetro	SI	qualsiasi quantità purché non proveniente da lavorazione	max 1 mc
160601	P	Batterie al piombo	NO	max 0,02 mc/anno	non presente
170904	N/P	rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03	NO	max 0,5 mc/giorno -max 5 mc/anno	non presente
200101	N/P	carta e cartone	SI	qualsiasi quantità purché non proveniente da lavorazione	max 1 mc
200108	N/P	rifiuti biodegradabili di cucine e mense	SI	qualsiasi quantità purché non proveniente da lavorazione	max 1 mc
200110	N/P	abbigliamento	SI	qualsiasi quantità purché non proveniente da lavorazione	non presente
200121	P	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	NO	max 0,02 mc/anno	non presente
200123	P	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	NO	max 0,5 mc/anno purché non proveniente da lavorazione o attività non domestica	non presente
200125	N/P	oli e grassi commestibili	SI	max 0,5 mc/anno	non presente
200127	P	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	NO	max 0,04 mc/anno	non presente
200131	P	medicinali citotossici e citostatici	NO	max 0,01 mc/anno	non presente
200133	P	batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie	NO	max 0,02 mc/anno	non presente
200135	P	Apparecchiature elettriche ed elettroniche	NO	max 0,2 mc/anno purché non proveniente da lavorazione o attività non domestica	non presente
200136	N/P	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35	NO	max 0,5 mc/anno purché non proveniente da lavorazione o attività non domestica	non presente
200138	N/P	legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37	SI	qualsiasi quantità purché non proveniente da lavorazione	non presente
200140	N/P	metallo	SI	qualsiasi quantità purché non proveniente da lavorazione	non presente
200201	N/P	rifiuti biodegradabili	SI	max 1 mc/giorno	max 3 bidoni da 240 lt
200301	N/P	RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI	SI	max 1 mc/giorno, purché non proveniente da lavorazione	max 1 mc - circa 8 sacchi
200303	N/P	residui della pulizia stradale	NO		
200307	N/P	RIFIUTI INGOMBRANTI	SI	max 1 mc/giorno -max 5 mc/anno	max 2 mc - oltre è da concordare con
200399	N/P	RIFIUTI URBANI NON SPECIFICATI ALTRIMENTI	NO	max 1 mc/giorno	non presente

Le condizioni generali per l'assimilazione sono quelle indicate all'art. 7 del presente regolamento

ALLEGATO C - STRUTTURE ED ORARI DI FUNZIONAMENTO

ECOSTAZIONE	Gruppi di rifiuti			LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
ALBIZZATE Via Montello	1	2		08.00 - 12.00 14.00 - 18.00	14.00 - 18.00	chiusa	09.00 - 12.00	08.00 - 12.00 14.00 - 18.00	09.00 - 12.00 14.00 - 18.00	chiusa
SOLBIATE ARNO Via Molinello	1	2	3	chiusa	08.00 - 12.00 14.00 - 18.00	08.00 - 12.00 14.00 - 18.00	08.00 - 12.00 14.00 - 18.00	08.00 - 12.00 (SOLO DITTE)	08.00 - 11.45	09.00 - 11.45
CARNAGO Via Roma	1	2		14.00 - 18.00	09.00 - 12.00	14.00 - 18.00	chiusa	14.00 - 18.00	09.00 - 12.00	9.00 - 12.00 2° e 4° del mese
OGGIONA S. STEFANO Via Bonacalza	1	2	3	08.00 - 12.00	14.00 - 18.00	08.00 - 12.00	chiusa	08.00 - 12.00 (SOLO DITTE)	14.00 - 17.45	8.00 - 11.45 1° e 3° del mese
CASTIGLIONE OLONA Via Boccaccio	1	2	3	08.00 - 12.00 14.00 - 18.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	14.00 - 18.00	08.00 - 12.00 (SOLO DITTE)	08.00 - 11.45 14.00 - 17.45	09.00 - 11.45
MORAZZONE Via Caronaccio	1	2		09.00 - 12.00 14.00 - 18.00	08.00 - 12.00		08.00 - 12.00 14.00 - 18.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00 14.00 - 18.00	chiusa
BRUNELLO Via Chiesa ad Erbamolle	1	2	3	08.00 - 12.00 14.00 - 18.00	14.00 - 18.00	08.00 - 12.00 14.00 - 18.00	08.00 - 12.00 14.00 - 18.00	08.00 - 12.00 (SOLO DITTE)	08.00 - 11.45 14.00 - 17.45	09.00 - 11.45
CROSIO DELLA VALLE Via Caregò	1			08.00 - 12.00	chiusa	14.00 - 18.00	chiusa	08.00 - 12.00	9.00 - 12.00 1° e 3° del mese	9.00 - 12.00 2° e 4° del mese
CASALE LITTA Via Tordera Inferiore	1			chiusa	14.00 - 18.00	9.00 - 12.00	chiusa	chiusa	8.00 - 12.00 2° e 4° del mese	9.00 - 12.00 1° e 3° del mese
BODIO LOMNAGO Via Galvani	1	2	3	08.00 - 12.00	09.00 - 12.00 14.00 - 18.00	chiusa	08.00 - 12.00 14.00 - 18.00	08.00 - 12.00 (SOLO DITTE)	08.00 - 11.45 14.00 - 17.45	08.00 - 11.45