

**REGOLAMENTO**  
**PER LO SVOLGIMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**IN MODALITÀ TELEMATICA DA REMOTO O MISTA**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.

**Indice generale**

Art. 1 – Oggetto e finalità .....3

Art. 2 - Requisiti tecnici .....3

Art. 3 - Partecipazione alle sedute .....3

Art. 4 - Accertamento del numero legale .....4

Art. 5 - Svolgimento delle sedute .....4

Art. 6 - Sedute in forma mista .....5

Art. 7 - Votazioni.....6

Art. 8 - Protezione dei dati personali .....6

Art. 9 - Norme finali.....7

### **Art. 1 – Oggetto e finalità**

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale che si tengono mediante videoconferenza da remoto o in modalità mista, su decisione del Sindaco.

### **Art. 2 - Requisiti tecnici**

1. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:
  - a) la verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
  - b) la possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
  - c) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
  - d) la visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
  - e) la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione e delle posizioni assunte dai singoli assessori;
  - f) la sicurezza dei dati e delle informazioni.
2. La piattaforma deve garantire che il Sindaco e il Segretario Comunale abbiano sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato.

### **Art. 3 - Partecipazione alle sedute**

1. Il componente dell'organo istituzionale che partecipa in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.
2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento, fatto salvo quanto indicato nel primo periodo del successivo art. 6.
3. Ciascun Assessore o altro soggetto chiamato a partecipare o intervenire alle riunioni telematiche della Giunta Comunale è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di audio-videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

### **Art. 4 - Accertamento del numero legale**

1. All'inizio della seduta è accertata l'identità degli Assessori e la presenza del numero legale da parte del Segretario Comunale, mediante riscontro a video ed appello nominale. I partecipanti, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale attivando videocamera e microfono per consentire la propria identificazione.
2. Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, compresa la richiesta di verifica del numero legale durante la seduta.
3. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia gli Assessori presenti in aula che quelli collegati da remoto.
4. Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà.

### **Art. 5 - Svolgimento delle sedute**

1. Le sedute della Giunta Comunale in videoconferenza si svolgono in modalità sincrona, con la facoltà per i componenti della stessa di partecipare collegandosi con la sala virtuale da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune in modo simultaneo e in tempo reale.
2. Lo stesso Sindaco assume le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica relative al collegamento in videoconferenza. Dette situazioni possono riguardare:
  - a) problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento all'inizio della seduta o durante il suo

svolgimento. Il Sindaco può dare corso ugualmente alla seduta il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza; in alternativa può disporre una sospensione della stessa per consentire la effettiva partecipazione dell'Assessore impossibilitato per motivi tecnici;

- b) il venir meno nel corso della seduta, anche a seguito di verifica del numero legale, del numero di presenti idonei a rendere valida l'adunanza. In questo caso la seduta è dichiarata deserta per gli argomenti a quel momento rimasti da trattare. Il Sindaco può comunque disporre una sospensione della seduta per consentire il rientro degli assenti; alla ripresa della seduta si procede alla verifica del numero legale ai fini della continuazione della stessa.

#### **Art. 6 - Sedute in forma mista**

1. Le sedute della Giunta Comunale possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica presso la sede municipale che mediante collegamento alla piattaforma informatica.
2. In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione degli Assessori presenti e di quelli che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale eventuali assenze.
3. I poteri del Sindaco di dirigere e moderare la discussione, far osservare il regolamento e i termini prestabiliti, concedere la parola, interdire la parola, annunciare il risultato delle votazioni, si intendono estesi anche nei confronti dei partecipanti alla seduta in videoconferenza.
4. Il Sindaco, all'inizio della seduta o previamente, informa gli Assessori sulle modalità di interazione disponibili in base allo strumento tecnico utilizzato per la videoconferenza.

#### **Art. 7 - Votazioni**

1. Ultimato l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, il Sindaco pone in votazione lo stesso.
2. Il voto può essere espresso:
  - a) per chiamata nominale da parte del Segretario comunale, attivando l'Assessore la videocamera e il microfono ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione;
  - b) avvalendosi delle modalità previste dalla piattaforma prescelta, che deve comunque consentire l'accertamento della identità degli Assessori votanti e l'espressione del voto;
3. Il Sindaco, nel caso di cui alla lettera a), con l'assistenza del Segretario:
  - accerta il voto espresso dai componenti che partecipano alla seduta in videoconferenza attraverso il riscontro audio e video dell'Assessore chiamato per appello nominale ad esprimere il voto;
  - proclama conseguentemente il risultato di ogni votazione.

#### **Art. 8 - Protezione dei dati personali**

1. Le riprese in corso di seduta possono riguardare esclusivamente i componenti della Giunta Comunale e il Segretario comunale.
2. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.

#### **Art. 9 - Norme finali**

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, è fatto espresso rinvio al "Regolamento consiglio comunale e commissioni", approvato con deliberazione n. 3 del 16.02.2016.