

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D (POSIZIONE ECONOMICA D1), A TEMPO PIENO (36 ORE) E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA/UFFICIO TRIBUTI.

Il Responsabile di Servizio

Premesso che

- con nota prot. 9544 del 03.08.2021 si inviava a PoliS-Lombardia e al Ministero per la Pubblica Amministrazione comunicazione *ex artt.* 34 e 34**bis** Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 riguardante l'avvio di una procedura di reclutamento di personale pubblico a tempo pieno e indeterminato cat. D per l'Ufficio Tributi;
- con nota del 03.08.2021, prot. 9582 del 04.08.2021, PoliS-Lombardia ha trasmesso il nullaosta alla richiesta di cui sopra;

Richiamati:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 03.09.2002 e s.m.i.;
- il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 11.03.2021;
- il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i., come integrato dalle disposizioni in materia di contenimento dell'epidemia da COVID-19 di cui al D.L. 01.04.2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 28.05.2021 n. 76, e dal D.L. 23.07.2021 n. 105, convertito con modificazioni dalla Legge 16.09.2021 n. 126;
- la restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;

Atteso che dal prospetto informativo dell'Amministrazione riferito al 31.12.2020, riepilogativo della situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità e appartenente alle altre categorie protette, la quota di riserva di cui agli artt. 3 e 18 della Legge 12.03.1999 n. 68 risulta soddisfatta, ferma restando la verifica della copertura della predetta quota d'obbligo all'atto dell'assunzione a valere sugli idonei;

Dato atto che non si dà luogo ad alcuna riserva in favore di volontari delle FF.AA. di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità e che comunque la frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Considerato che saranno applicate altre riserve di legge a favore di particolari categorie di cittadini ancorché non esplicitamente dettagliate, laddove ne insorga l'obbligo giuridico.

Rilevato che si garantisce il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne in ordine all'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi degli artt. 25-51 del Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246" e degli artt. 35, comma 3 lett. c), e 57 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165;

rende noto che

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo, presso l'Area Finanziaria/Ufficio Tributi, a tempo pieno (36 ore) e indeterminato, inquadrato nella categoria D del vigente C.C.N.L.

Le modalità di partecipazione, di svolgimento della selezione e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinate dal presente bando e dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vedano Olona e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

La partecipazione al concorso, pertanto, comporta l'implicita accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dalle norme regolamentari adottate dal Comune di Vedano Olona.

Profilo professionale e trattamento economico.

Le mansioni connesse al posto oggetto di concorso sono quelle attribuite alla categoria D e dichiarate nel C.C.N.L. del 31.03.1999.

Il trattamento economico e normativo è quello assegnato al profilo professionale suddetto (categoria D – posizione economica D1) come previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, nella misura dello stipendio annuo lordo oltre alla tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge, indennità di comparto annua lorda, l'assegno nucleo familiare (se e in quanto dovuto), gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale, salario accessorio secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato, nonché indennità di vacanza contrattuale ed elemento perequativo come da normativa vigente. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione.

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

- a) essere cittadino italiano, o di altro Stato membro dell'Unione europea, o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadino di paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165. I soggetti di cui al citato art. 38 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, ovvero sia godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) avere un'età non inferiore ai 18 (diciotto) anni;
- c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle funzioni a cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- d) per i candidati di sesso maschile avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- e) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato

conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;

i) conoscenza della lingua inglese;

j) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

k) di essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:

- Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia (LM56) o Specialistica (64/S) in Scienze dell'Economia o Laurea in Economia e Commercio (DL) Vecchio Ordinamento;
- Laurea Magistrale in Scienze della Politica (LM62) o Specialistica (70/S) in Scienze della Politica o Laurea in Scienze Politiche (DL) Vecchio Ordinamento;
- Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM63) o Specialistica (71/S) in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
- Laurea in Giurisprudenza (LMG/01) o Specialistica (22/S) in Giurisprudenza o Laurea in Giurisprudenza (DL) Vecchio ordinamento;
- altro titolo equipollente ai sensi di legge o equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale – MIUR – 09.07.2009.

2. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un altro Paese dell'Unione Europea, la verifica circa l'equipollenza del titolo sarà effettuata in osservanza delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere prodotti, a cura del candidato, tradotti in italiano ad opera di un traduttore pubblico all'uopo abilitato.

3. Tutti i requisiti per essere ammessi al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione.

4. I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva nei casi in cui la domanda di partecipazione risulti incompleta o carente rispetto allo schema allegato.

5. L'amministrazione si riserva di escludere, in ogni momento e con provvedimento motivato, i candidati in capo ai quali si manifestino difetti circa i requisiti prescritti o per mancata comunicazione degli stessi.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda.

1. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia al Comune di Veduggio che alla Ales S.r.l., **pena l'immediata esclusione**.

2. I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, **esclusivamente e a pena di esclusione**, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>. Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce **"Visualizza Concorsi Attivi"**, il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami.

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando.

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura,

unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Per concludere la domanda il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

3. Termini, condizioni e modalità di svolgimento delle singole prove concorsuali saranno rese note mediante comunicazione sul sito web istituzionale dell'Amministrazione all'indirizzo www.comune.vedano-olona.va.it.

4. Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di € 10,33 (Euro dieci/33), ai sensi dell'art. 23 della Legge 24.11.2000 n. 340, mediante bonifico bancario per il quale si indica il seguente codice IBAN: IT 40D0569610801000008002X09.

5. La quota di partecipazione non è rimborsabile.

6. Per la partecipazione al concorso dovranno essere allegati e trasmessi:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) copia della ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso non rimborsabile;
- c) eventuale certificazione, in corso di validità, rilasciata da struttura sanitaria pubblica che attesti la condizione di portatore di handicap e relativa percentuale di invalidità.

7. Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati devono riportare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i) di possedere il titolo di studio di cui all'art. 1, lett. j), del presente bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- j) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 1 (Requisiti per l'ammissione) del presente bando;
- k) di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dal successivo art. 8 del presente bando;

- l) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile;
- m) le esperienze lavorative comunque svolte che secondo il candidato sono utili allo svolgimento delle mansioni dei profili oggetto del presente bando;
- n) la conoscenza della lingua inglese;
- o) le competenze informatiche possedute;
- p) di essere a conoscenza che l'inoltro della domanda on-line costituisce avvio del procedimento concorsuale;
- q) di autorizzare il Comune di Veduggio al Lago a pubblicare il proprio nominativo sul proprio sito web istituzionale per tutte le informazioni e comunicazioni connesse al concorso in oggetto.

8. I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 1 (Requisiti per l'ammissione) del presente bando.

9. I soggetti di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994 n.174.

10. I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico della piattaforma online suindicata, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata sulla piattaforma online, pena la decadenza del beneficio.

11. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

12. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445.

13. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

14. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

15. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

16. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono utilizzare, esclusivamente il seguente indirizzo mail: assistenza@software-ales.it.

Art. 3 – Eventuale prova di preselezione.

1. La Commissione, a seconda del numero di candidature pervenute, potrà far precedere le prove scritte da una preselezione consistente nella somministrazione di quiz

a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e alla quale avranno diritto di partecipare tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso.

2. Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Vedano Olona (www.comune.vedano-olona.va.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso", sarà data comunicazione del giorno e dell'ora della prova preselettiva, che si svolgerà in modalità digitale da remoto utilizzando la piattaforma online suindicata.

3. Durante la prova i candidati non potranno disporre di pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dei dati allo svolgimento di calcoli matematici e non potranno comunicare con alcuno. In caso accertata violazione di tali disposizioni, la commissione esaminatrice disporrà l'immediata esclusione dal concorso.

4. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interromperà la procedura e acquisirà definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il candidato potrà correggere le risposte già date.

5. La correzione degli elaborati avverrà con modalità tali da assicurare l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali.

6. A seguito della prova preselettiva saranno ritenuti idonei alle prove di esame i primi trenta candidati che avranno ottenuto il punteggio di preselezione più elevato. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi *ex aequo* all'ultimo posto utile in graduatoria.

7. Il punteggio della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale, perché sarà ritenuto valido ai soli fini dell'ammissione alle prove di concorso che consisteranno in una prova scritta e in una successiva prova orale.

8. L'elenco degli ammessi alle prove di esame con la relativa comunicazione del giorno e dell'ora in cui svolgerà la prova scritta e le indicazioni per lo svolgimento della stessa sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune (www.comune.vedano-olona.va.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso", almeno venti giorni prima e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Inoltre, ogni comunicazione relativa al concorso, compreso il calendario delle prove e del loro esito, sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Art. 4 – Commissione esaminatrice.

1. La commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove di concorso.

2. La commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi applicativi informatici ed eventualmente degli strumenti informatici.

3. La commissione, inoltre, si riserva di effettuare in presenza lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in considerazione dell'andamento della curva epidemiologica e del numero di candidati ammessi.

Art. 5 – Materie oggetto di concorso.

1. Le prove concorsuali consisteranno in una prova scritta e in una prova orale e si svolgeranno prevalentemente in modalità telematica da remoto e con strumenti di videocomunicazione tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura, assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, il rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di trattamento dei dati personali, nonché l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e nella formulazione del punteggio complessivo e nella stesura della graduatoria finale.

2. Oggetto delle prove di concorso sarà l'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D. Lgs. 267/2000;

- Finanza locale e norme di contabilità degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000; D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Pareggio di bilancio (Legge 208/2015), certificazione dei crediti, fatturazione elettronica (Legge 244/2007 e s.m.i.);
- Diritto Tributario (cenni);
- Disciplina dei tributi comunali: nuova IMU (Legge 160/2019); IUC (IMU-TASI-TARI – Legge 147/2013), Canone Unico Patrimoniale (Legge 160/2019);
- Legge 241/1990 e s.m.i. (procedimento amministrativo e accesso agli atti; normativa sulla privacy (Regolamento 679/2016/UE);
- Normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., D. Lgs. 150/2009);
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e nozioni sulle responsabilità dei dipendenti degli Enti Locali;
- Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità e Società Pubbliche (legge 190/2012);
- Normativa in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (elaboratori testi, fogli di calcolo);

Art. 6 – Prova scritta.

1. La comunicazione del giorno e dell'ora in cui svolgerà la prova scritta e le indicazioni per lo svolgimento della stessa sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune (www.comune.vedano-olona.va.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Bandi di Concorso”, almeno venti giorni prima e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. La prova scritta sarà gestita con modalità analoga a quella della prova preselettiva e consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta aperta oppure nella redazione di un atto amministrativo volta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati relativamente alle materie oggetto di esame, nonché il possesso delle competenze generali e specifiche coerenti con il profilo professionale richiesto e l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni connesse alla figura professionale da coprire.

3. Eventuali indicazioni specifiche, in ordine alle modalità e al tempo di svolgimento delle prove concesso ai candidati, saranno fissate dalla commissione esaminatrice e comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale (www.comune.vedano-olona.va.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Bandi di Concorso”.

4. Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno disporre di pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dei dati allo svolgimento di calcoli matematici e non potranno comunicare con alcuno. In caso accertata violazione di tali disposizioni, la commissione esaminatrice disporrà l'immediata esclusione dal concorso.

5. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interromperà la procedura e acquisirà definitivamente le risposte e gli elaborati forniti dal candidato fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il candidato potrà correggere le risposte già date. Al termine delle operazioni verrà formulato apposito elenco redatto sulla base del punteggio conseguito e l'esito delle prove sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale (www.comune.vedano-olona.va.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Bandi di Concorso”.

6. La correzione degli elaborati avverrà con modalità tali da assicurare l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che potranno essere svolte con modalità digitali. Al termine delle

operazioni, sarà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale (www.comune.vedano-olona.va.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso".

Art. 7 – Prova orale.

1. L'avviso di convocazione della prova orale con l'elenco degli ammessi alla medesima prova selettiva e il diario con il giorno e dell'ora in cui si svolgerà sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune (www.comune.vedano-olona.va.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso", almeno venti giorni prima e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. La prova selettiva orale si svolgerà sempre in modalità telematica con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei candidati e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

3. La commissione, tuttavia, si riserva di effettuare in presenza lo svolgimento della prova orale in considerazione dell'andamento della curva epidemiologica e del numero di candidati ammessi.

4. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio pari o superiore a 21/30. La stessa consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare sia la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie oggetto della prova scritta sia il possesso delle competenze attitudinali richieste in relazione al profilo professionale da ricoprire.

5. In sede di prova orale si procederà ad accertare:

- la conoscenza delle materie oggetto di esame dalla prova scritta;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza e l'uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché delle competenze digitali.

6. Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si riterrà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

7. La commissione esaminatrice compilerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 8 – Preferenze e precedenza.

1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi e i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i., la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
3. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocheranno in pari posizione, sarà preferito il candidato più giovane di età.
4. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Art. 9 – Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito.

- 1. La graduatoria finale di merito sarà approvata dall'Amministrazione.
- 2. L'avviso relativo alla avvenuta approvazione e alla pubblicazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito dell'Amministrazione.
- 3. Ogni comunicazione ai candidati sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul sito istituzionale dell'Amministrazione. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10 – Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro.

- 1. Al candidato vincitore sarà data comunicazione dell'esito del concorso. L'assunzione dei vincitori avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.
- 2. Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà assunto, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio, previo espletamento di un periodo di prova determinato ai sensi di legge che, in caso di valutazione positiva, sarà considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.
- 3. Ai sensi dell'art. 3, comma 7^{ter} del D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113, per i vincitori del concorso, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni.
- 4. L'Amministrazione Comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica, al fine di accertarne l'idoneità fisica alla mansione.

Art. 11 – Accesso agli atti.

- 1. I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- 2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.
- 3. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Monica Martinelli, Responsabile *ad interim* dell'Area Finanziaria/Tributi.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali.

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Area Finanziaria/Tributi, e all'Area Amministrativa/Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza, nonché alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vedano Olona, nella persona del Sindaco *pro-tempore*, Dott. Cristiano Citterio. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Finanziaria/Tributi *ad interim*, Dott.ssa Monica Martinelli. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima. Il responsabile esterno del trattamento è ALES S.r.l., con sede a Cagliari in Via Dell'Artigianato n. 9, nella persona del legale rappresentante, Dott. Mauro Puddu.

6. La graduatoria finale di merito sarà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

7. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato potrà, inoltre, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 13 – Norme di salvaguardia.

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia, in quanto compatibile.

2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

4. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

5. Il Comune di Vedano Olona si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, modificare o riaprire i termini di scadenza e, inoltre, di revocare il concorso oggetto del presente bando, qualora se ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per l'osservanza di intervenute disposizioni legislative, senza che i candidati abbiano nulla a pretendere a seguito di tali provvedimenti.

6. Il candidato, chiedendo di partecipare al concorso in oggetto, dichiara di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni disciplinate dal presente bando e quelle previste in materia di assunzioni del personale.

Il Responsabile di Servizio *ad interim*
Dott.ssa Monica Martinelli