

CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA "VEDANOCORSI"

Premesso che l'Amministrazione Comunale di Vedano Olona, visto l'andamento positivo delle precedenti edizioni, intende procedere alla programmazione dell'iniziativa "Vedanocorsi" e, in mancanza di differenti deliberazioni *si stabilisce quanto segue*:

Art. 1 Definizione

- a. Si intende per "Vedanocorsi" un'iniziativa volta ad offrire alla popolazione locale stimoli culturali e formativi, capaci di sensibilizzare il gusto ed il senso estetico, nonché di valorizzare il patrimonio culturale collettivo nelle sue varie sfaccettature.
- b. "Vedanocorsi" si pone anche la finalità di crescere nuove leve che possano a loro volta acquisire competenze da spendere in analoghe iniziative.

Art. 2 Utenza

- a. Il programma è rivolto all'utenza giovanile, adulta e anziana, a fini di crescita culturale personale e collettiva, mediante la partecipazione a moduli informativi-formativi condotti da docenti/esperti per piccoli gruppi di utenti e con localizzazione presso sedi Comunali.

Art. 3 Conduzione corsi

- a. Gli esperti e le associazioni culturali interessati dovranno presentare proposte specifiche di corso, da tenersi nell'ambito delle categorie quali, a titolo di esempio:

arti-musica-teatro- tecniche del corpo- danze

letteratura- storia

botanica – ambiente lingue

psicologia – pedagogia scienze -

alimentazione informatica

laboratori diversi di manualità e creatività

entro il termine stabilito del 17 agosto di ogni anno per la sessione annuale (ottobre-giugno) e per la sessione autunnale (ottobre-gennaio) mentre del 30 novembre di ogni anno per la sessione primaverile (marzo-giugno), utilizzando apposito MODULO e DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI IN

MATERIA DI CONTRASTO AL COVID-19 (scaricabili dal sito www.comune.vedano-olona.va.it) e corredando tali proposte dal programma di massima del corso e da "curriculum vitae", con indicazioni dei titoli di studio posseduti dai conduttori, nonché delle particolari specializzazioni riferite alla materia del corso o comunque alla categoria all'interno della quale la proposta si inserisce.

- b. Potrà essere allegata altresì qualsiasi ulteriore documentazione gli interessati ritenessero utile ai fini della valutazione da parte del Comune.

- c. La documentazione (modulo, curriculum e ogni altra documentazione di cui alla lettera a) del presente articolo) dovrà essere consegnata direttamente al protocollo del Comune c/o ufficio SPOC durante gli orari di apertura al pubblico o inviata tramite mail all'indirizzo protocollo@comune.vedano-olona.va.it.

- d. Il Comune comunicherà via e-mail agli interessati, in tempo utile, il programma di "Vedanocorsi" approvato e provvederà alla relativa pubblicizzazione nei tempi ritenuti opportuni e con i mezzi a disposizione, tra cui anche l'opuscolo "Vedano in corso" che viene distribuito al domicilio delle famiglie vedanesi.

- e. I conduttori dei corsi inseriti nel programma dovranno provvedere in proprio alla pubblicità e a raccogliere le iscrizioni.

- f. I conduttori, a conclusione del corso e su richiesta del Comune, sono tenuti a presentare una rendicontazione con l'indicazione del n. delle lezioni, n. delle iscrizioni, n. delle presenze all'avvio e al termine del corso.

- g. I locali ed eventuali materiali utilizzati dovranno essere tassativamente lasciati nelle stesse condizioni in cui sono stati ricevuti.

Art. 4 Iscrizioni

a. Le persone interessate a frequentare uno dei corsi di “Vedanocorsi” dovranno rivolgersi direttamente ai conduttori e nessun rapporto interverrà tra utente e Comune di Vedano Olona.

Art. 5 Assicurazioni e protocollo antiCovid-19

a. I conduttori sono tenuti a stipulare assicurazione di infortunio e responsabilità civile a favore dei frequentanti il corso.

b. L'avvio e lo svolgimento del corso **sono tassativamente vincolati** al rispetto delle misure vigenti di contenimento del contagio, previste dalla normativa nazionale e regionale di contrasto al Covid—19.

c. L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità in merito a eventuali eventi e/o danni dovessero arrecarsi per mancata adozione da parte del conduttore del corso di tutte le misure necessarie a prevenire il rischio da contagio Covid-19.

d. I conduttori dovranno compilare ed acquisire dai partecipanti al corso, le seguenti dichiarazioni (scaricabili dal sito www.comune.vedano-olona.va.it):

- “Dichiarazione sulle condizioni di salute del conduttore del corso da rendere in occasione di ogni seduta del corso”;

- “Dichiarazione sulle condizioni di salute dei partecipanti al corso da rendere in occasione di ogni seduta del corso”

Art. 6 Spazi utilizzabili e relativi oneri

a. Il Comune mette a disposizione per la realizzazione di “Vedanocorsi” indicativamente i seguenti spazi di proprietà comunale:

- Villa Fara Forni (locali piano terra);

- Villa Aliverti;

- Locali di Villa Spech;

- Aule dell'Istituto Comprensivo Silvio Pellico e Palestra della Scuola Primaria (previo accordo con la Dirigente scolastica).

b. L'utilizzo degli spazi suddetti è **vincolato** alla regolare disinfezione da parte del conduttore del corso degli ambienti utilizzati e delle superfici toccate con maggiore frequenza come: piani di lavoro, maniglie delle porte, sedie, tavoli da gioco, attrezzature; le zone utilizzate e ogni oggetto fornito in uso agli utenti devono essere disinfettati prima e dopo ciascun turno di utilizzo.

c. Sarà richiesto il pagamento di una quota stabilita in funzione delle dimensioni dello spazio utilizzato e del periodo dell'anno, che sarà stabilita da apposita Delibera di Giunta Comunale entro il termine individuato per la presentazione delle proposte di cui all'art. 3 lettera a.

d. L'Amministrazione Comunale esonera dal pagamento delle tariffe, di cui al precedente punto b., i corsi che non prevedano una quota di partecipazione a titolo di rimborso spese a carico degli iscritti al corso medesimo.

Art. 7 Corsi online

a. Potranno essere proposti corsi online all'interno della rassegna nell'ambito delle tematiche previste.

b. Il Comune mette a disposizione:

- la pubblicità dei corsi proposti con tutti i canali istituzionali a disposizione;

- un format di slide preconfezionato con grafica omogenea per eventuali presentazioni di materiale da proporre durante il corso;

- una formazione generale e orientamento sulle piattaforme presenti nel web da poter utilizzare per lo svolgimento dei corsi;

c. L'Amministrazione Comunale esonera dal pagamento delle tariffe, di cui al precedente punto b., i corsi online svolti senza l'utilizzo di locali, spazi e strumentazioni di proprietà del comune (fatto salvo quanto indicato nell'anzidetto punto b. di questo articolo).