



COMUNE DI VEDANO OLONA

Provincia di Varese

SERVIZIO TECNICO

Tel. 0332/867790 ñ Fax 0332/867749ñ e-mail ufficio-tecnico@comune.vedano-olona.va.it
<http://www.comune.vedano-olona.va.it> - pec: comune.vedano-olona@legalmail.it

Prot. n. 10702

Vedano Olona lì 22 agosto 2022

AVVISO PUBBLICO PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS COMUNALI SITUATI PRESSO IL PARCO FARA FORNI

Ai sensi della L.R. Lombardia n. 27 del 14.12.2006 recante *“Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali”*, il Comune di Vedano Olona, in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 89 del 22/07/2022, intende affidare in uso l'impianto sportivo comunale relativo ai campi da tennis situati presso il parco Fara Forni.

- 1) **Ente concedente:** Comune di Vedano Olona, P.zza San Rocco 9 – 21040 Vedano Olona (VA) – tel. 0332/867790 – fax 0332/867749 e-mail: ufficio-tecnico@comune.vedano-olona.va.it
- 2) **Oggetto e termini della concessione:** di cui alla Convenzione approvata con delibera di G.C. n. 89 del 22/07/2022;
- 3) **Durata della Convenzione:** 5 (cinque) anni dalla data di stipula della convenzione;
- 4) **Requisiti di ammissibilità:**
 - a. Società o Associazione Sportiva Dilettantistica senza fini di lucro nella quale il tennis sia l'attività prevalente;
 - b. assenza di controversie in corso o arretrati di pagamento con il Comune per precedenti rapporti di gestione degli impianti;
 - c. realtà associativa regolarmente costituita coadiuvata dalla seguente documentazione: statuto, atto costitutivo, verbale cariche sociali in essere, certificato di attribuzione del codice fiscale, rendiconto annuale e suo verbale di approvazione.

5) Procedura di affidamento:

Si procederà all'aggiudicazione in base ai criteri di selezione espressi dall'art. 3 della L.R. 27 del 14.12.2006 e della delibera della G.C. n. 89 del 22/07/2022 secondo la procedura dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto degli elementi contenuti nella domanda.

Il punteggio sarà così ripartito:

OFFERTA TECNICA:

A – punti fino a 10: **affiliazione** al Coni, alle Federazioni sportive nazionali o agli Enti di promozione sportiva riconosciuti;

B – Punti fino a 10: **esperienza di gestione**, dimostrabile, di analoghi impianti sportivi negli ultimi 5 anni (2 punti per ogni anno);

C - Punti fino a 10: assegnati mediante la valutazione della **qualificazione professionale di istruttori e allenatori che verranno** utilizzati nel corso della gestione: l'associazione dovrà attestare il numero, la qualificazione professionale degli istruttori federali e/o appartenenti ad enti di promozione sportiva che operano stabilmente e/o collaboreranno con l'associazione, indicando titoli, corsi di formazione, anni di esperienza;

D – Punti fino a 15: **progetto sportivo dettagliato che si intende realizzare** per tutta la durata della convenzione comprendente i seguenti aspetti: avviamento sportivo, attività giovanile, agonistica, progetti con le scuole, contrasto all'abbandono dello sport, organizzazione di manifestazioni sportive di interesse provinciale, regionale o nazionale; partecipazione attiva a manifestazioni di promozione dello sport organizzate dall'amministrazione comunale;

E – Punti fino a 5: assegnati mediante la valutazione di progetti dedicati alla promozione di attività, eventi e manifestazioni di **soggetti diversamente abili ed anziani sul territorio**;

F – Punti fino a 15: assegnati per la presentazione di **progetti per miglie e da eseguire sull'impianto**, per la realizzazione di manutenzioni straordinarie, di adeguamento funzionale e normativo delle strutture esistenti, di nuova impiantistica, di ampliamento della struttura.

G - Punti fino a 5: **tariffe agevolate per i residenti** del comune di Veduggio Olona nell'utilizzo dei campi da tennis, in termini di percentuale di sconto (senza specificare le tariffe applicate all'utenza)

H – Punti fino a 5: progetto dedicato alla **sensibilizzazione ambientale, valorizzazione e cura del parco** nel quale la struttura è inserita, che si intende realizzare durante il periodo di gestione;

I – Punti fino a 5: modalità con cui si intende effettuare i **servizi di custodia, pulizia e corretta gestione dei rifiuti**, che si intende realizzare durante il periodo di gestione;

OFFERTA ECONOMICA:

L – Punti fino a 20: **offerta di canone concessorio** anticipato su base annua espresso in euro; un punto ogni 500 €.

I parametri sopra indicati dovranno essere illustrati per mezzo di documentazione valida a verificare le veridicità delle dichiarazioni da inserire nella busta della domanda di partecipazione come meglio specificato art. 6 che segue.

Il progetto verrà aggiudicato all'operatore che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e relativa al prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto. A parità di punteggio sarà preferita la società che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area del merito tecnico e della qualità progettuale.

In caso di ulteriore parità, si procede all'aggiudicazione a norma del secondo comma dell'art.77 del r.d. 23/05/1924, n. 827.

6) Documentazione richiesta per la partecipazione alla gara

Le domande dovranno pervenire all'ufficio del protocollo del Comune di Vedano Olona entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 23.09.2022** a mezzo di plico, perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Esternamente a detto plico dovrà essere scritto l'intestazione del mittente e la seguente dicitura:

NON APRIRE, contiene documentazione ed offerta relativa alla procedura pubblica inerente l'utilizzo e la gestione dei campi da tennis situati presso il parco Fara Forni nel Comune di Vedano Olona.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il predetto termine anche se spedite in data anteriore.

Il plico dovrà contenere al suo interno **tre buste separate**, ciascuna di esse controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, recanti esternamente l'intestazione del mittente e riportanti, rispettivamente, la dicitura:

busta 016 ñ documentazione amministrativa;

busta 026 - offerta tecnica;

busta 036 ñ offerta economica

La busta n. 1 dovrà contenere:

- istanza di partecipazione alla gara redatta come da fac-simile allegato A sottoscritta dal legale rappresentante corredata dalla fotocopia del documento di identità non autenticata, del sottoscrittore;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto in cui sia fatto esplicito richiamo alla promozione della pratica sportiva tennistica;
- dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa di assenza di cause di esclusione e di possesso dei requisiti di partecipazione redatta come da fac-simile allegato A1;
- bozza della convenzione sottoscritta per accettazione.

La busta n. 2 dovrà contenere la documentazione necessaria per l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui al precedente **punto 5** e cioè:

- documentazione comprovante l'affiliazione al Coni, alle Federazioni sportive nazionali o agli Enti di promozione sportiva riconosciuti per l'attribuzione del punteggio di cui al **punto A**;
- contratti di gestione per l'attribuzione del punteggio di cui al **punto B**;
- elenco degli istruttori/allenatori e relativi curriculum degli istruttori federali e/o appartenenti ad enti di promozione sportiva che operano e/o collaboreranno con l'associazione, per la valutazione del **punto C**;
- relazione dettagliata che illustri il progetto sportivo che si intende realizzare durante il periodo di gestione suddivisa in più paragrafi numerati degli elementi per i quali è prevista l'assegnazione di un punteggio, seguendo l'ordine degli stessi, come sottoindicato ai fini delle valutazioni di cui al **punto D**:
 - a) Progetti di avviamento sportivo
 - b) Attività giovanile (fino al compimento del 18° anno)
 - c) Attività agonistica;

- d) Progetti rivolti alle scuole;
 - e) Contrasto all'abbandono dello sport;
 - f) Organizzazione di manifestazioni sportive di interesse provinciale, regionale o nazionale;
 - g) partecipazione attiva a manifestazioni di promozione dello sport organizzate dall'amministrazione comunale
- relazione che illustri il progetto dedicato alla promozione di attività, eventi e manifestazioni di soggetti diversamente abili che si intende realizzare durante il periodo di gestione, ai fini delle valutazioni di cui al **punto E**;
 - relazione che illustri i progetti di migliorie che si intendono realizzare sull'impianto e la struttura durante il periodo di gestione per la realizzazione di manutenzioni straordinarie, di adeguamento funzionale e normativo delle strutture esistenti, di nuova impiantistica, di ampliamento della struttura, per l'attribuzione del punteggio di cui al **punto F**. I progetti dovranno essere corredati da dettagliato preventivo di spesa o stima asseverata da un tecnico abilitato.
 - Entità dell'agevolazione per i residenti nel Comune di Veduggio di cui al **punto G** espressa in percentuale rispetto alle tariffe base;
 - relazione che illustri il progetto dedicato alla sensibilizzazione ambientale, valorizzazione e cura del parco nel quale la struttura è inserita, che si intende realizzare durante il periodo di gestione, ai fini delle valutazioni di cui al **punto H**;
 - relazione che illustri la modalità con cui si intende effettuare i servizi di custodia, pulizia e corretta gestione dei rifiuti, che si intende realizzare durante il periodo di gestione, ai fini delle valutazioni di cui al **punto I**;

La busta n. 3 dovrà contenere:

- offerta di canone concessorio anticipato su base annua espresso in euro ai fini delle valutazioni di cui al **punto L**;

Sopralluogo: Il sopralluogo agli impianti è obbligatorio. Le imprese/Associazioni partecipanti alla gara sono invitate, a pena di esclusione, prima della presentazione dell'offerta, ad effettuare uno specifico sopralluogo agli impianti al fine di assumere tutte le informazioni ritenute necessarie alla formulazione dell'offerta.

Ciascun offerente potrà prenotare il sopralluogo presso il Servizio Tecnico e Sport – Geom. Andrea Santandrea telefonando al numero 0332/867790.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal rappresentante legale dell'associazione o suo delegato. Non saranno effettuati sopralluoghi nei tre giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Una volta effettuato il sopralluogo, alle imprese verrà rilasciato apposito attestato. L'Amministrazione procederà d'ufficio a verificare l'avvenuto sopralluogo e pertanto l'attestazione non dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

7) Operazioni di selezione

L'espletamento della procedura seguirà le seguenti fasi:

Il giorno 29/09/2022 alle ore 9.30 la Commissione di valutazione, in forma pubblica, procederà all'apertura dei plichi. In tale seduta verrà riscontrata l'integrità dei plichi e la conformità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti contenuta nella Busta "1" finalizzata all'ammissione alla successiva fase della procedura. Potranno assistere i rappresentanti dei soggetti concorrenti o soggetti da questi appositamente delegati.

Nella medesima seduta pubblica verrà verificata l'integrità della Busta "2" contenenti la documentazione necessaria per l'attribuzione dei punteggi e, in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti dall'art. 5 del presente avviso.

Successivamente, si provvederà alla comunicazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'apertura della Busta "3", in seduta pubblica.

Concluse le operazioni di attribuzione dei punteggi la Commissione redigerà la graduatoria dei concorrenti di cui verrà data lettura pubblicamente nel medesimo giorno oppure, in caso di rinvio, alla data comunicata esclusivamente a mezzo avviso sul sito web del Comune di Vedano Olona almeno un giorno prima.

La Commissione provvederà ad aggiudicare, in via provvisoria, la gara al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo e trasmetterà la documentazione e i verbali al responsabile del settore di competenza per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate e trasmesse al Comune di Vedano Olona entro il termine delle ore 12,00 del giorno 19.09.2022.

Eventuali integrazioni della documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimenti di interesse generale saranno pubblicate in forma anonima sul sito web www.comune.vedano-olona.va.it

8) Adempimenti conseguenti

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'approvazione della graduatoria e la verifica dei requisiti dichiarati con l'adozione di apposita determinazione.

La stipulazione della convenzione è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli e verifiche sul possesso dei requisiti prescritti. Qualora non venisse riscontrata la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati l'affidamento decadrà e si procederà allo scorrimento della graduatoria, ferma restando la verifica delle condizioni e dei requisiti previsti per l'affidamento.

L'aggiudicatario, a pena di decadenza della concessione dovrà presentarsi alla stipula della convenzione entro il termine stabilito dal Comune.

L'aggiudicatario dovrà, nel termine assegnato:

- presentare l'eventuale documentazione occorrente;
- sottoscrivere la convenzione stessa per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo.

Tutte le spese, imposte ed oneri accessori inerenti la stipula della convenzione e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

La stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento la presente procedura ad evidenza pubblica e/o di non procedere all'affidamento della concessione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'affidamento. Nulla sarà dovuto ai soggetti concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

9) Altre informazioni

La partecipazione alla presente procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente avviso, nella bozza di convenzione e nella documentazione di gara;

Con avviso sul sito internet **www.comune.vedano-olona.va.it** si darà comunicazione degli esiti della procedura;

È facoltà dell'Ente appaltante richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni;

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;

Il mancato utilizzo dei modelli fac-simile allegati non comporterà l'esclusione dalla gara purché comprendano tutte le informazioni/dichiarazioni richieste.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Daniele Aldegheri tel. 0332/867790.
Chiarimenti di carattere amministrativo potranno essere richiesti al Servizio Tecnico – Sig.ra Tenti – tel. 0332-867790.

Nota: per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla convenzione allegata che contiene le modalità operative del servizio oggetto dell'affidamento.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web e all'albo pretorio on-line della stazione appaltante.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA RILASCIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Il Titolare tratterà i dati raccolti solo per lo svolgimento del presente procedimento e quindi per tutte le necessarie attività ad esso legate e per adempiere ad eventuali obblighi di legge (art. 6 Regolamento UE).

I dati personali forniti e raccolti sono trattati dal personale amministrativo e tecnico incaricato a svolgere il procedimento e possono essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento e quindi il conseguente trattamento da parte del Titolare è necessario per l'esecuzione del procedimento.

Possono venire a conoscenza dei dati rilasciati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, di questo Comune, Titolare del trattamento, e i soggetti che forniscono servizi strumentali per le finalità di cui sopra, per l'effettuazione del procedimento.

I dati conferiti sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle sole finalità espresse e, solo per il soggetto a cui il servizio è affidato, per l'avvio della fase successiva al presente procedimento, ovvero per l'affidamento.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI. L'interessato ha diritto a chiedere al titolare del trattamento, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione degli stessi o l'opposizione al loro trattamento (artt. 15-22 Regolamento UE). L'eventuale cancellazione o revoca porta all'esclusione immediata dal procedimento.

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati sia contrario alla normativa vigente, ha sempre diritto a fare segnalazione al DPO individuato dal Titolare e proporre reclamo all'Autorità di controllo competente, ovvero al Garante.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO. Il Titolare del Trattamento dati è il Comune di Vedano Olona, con sede legale in P.zza San rocco n. 9 a Vedano Olona (VA)

DATA PROTECTION OFFICER (Responsabile Protezione Dati). Come previsto dall'art. 37 del Regolamento UE, il Titolare ha provveduto a nominare un DPO, individuato nella persona giuridica della Ditta RDS International Srl i cui recapiti (0332.491119 n° e-mail dpo@errediesse.net) sono anche pubblicati e reperibili sul sito istituzionale del Titolare, e a cui è possibile segnalare qualsiasi illecito o violazione di trattamento dei dati in forma del tutto anonima.

Titolare del trattamento e DPO sono a disposizione per qualsiasi informazione inerente il trattamento dei dati rilasciati.

Vedano Olona, 22 agosto 2022

Il Responsabile del Servizio Sport

Arch. Daniele Aldegheri

firmato digitalmente ai sensi degli artt. 21 e 24 del d.lgs 82/2005

Allegati:

- Modello A - istanza di partecipazione
- Modello A1 – dichiarazione dei requisiti di ammissibilità
- Schema di convenzione
- Planimetrie impianto sportivo situato presso il Parco Fara Forni