



COMUNE DI VEDUGGIO DEL LAGO
Provincia di Varese

COPIA

DETERMINAZIONE

N° 71 - SERVIZI ALLA PERSONA

Assunta in data **17/07/2018**

OGGETTO : PROGETTO RELATIVO ALL' ATTIVITA' DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA1, DELLA LEGGE N. 381/91 MEDIANTE ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, DI CATERING E ATTIVITA' DI OPERATORE D'APPOGGIO PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE - PERIODO DAL 20/08/2018 AL 31/07/2020 CON FACOLTA' DI PROROGA E RINNOVO. CIG 75101568C8. NOMINA DELLA COMMISSIONE.

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa all'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al

Lì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fto MASULLO MARIA ANTONIETTA

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

Il responsabile del servizio
MASULLO MARIA ANTONIETTA

OGGETTO : PROGETTO RELATIVO ALL' ATTIVITA' DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA1, DELLA LEGGE N. 381/91 MEDIANTE ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA, DI CATERING E ATTIVITA' DI OPERATORE D'APPOGGIO PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE - PERIODO DAL 20/08/2018 AL 31/07/2020 CON FACOLTA' DI PROROGA E RINNOVO. CIG 75101568C8. NOMINA DELLA COMMISSIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 17/05/2018 con cui veniva dato mandato alla Responsabile dell'Area Servizi alla Persona di procedere allo svolgimento di tutte le necessarie operazioni volte all'affidamento delle "Attività di inserimento lavorativo di persone svantaggiate, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 381/91, mediante l'esecuzione del Servizio di pulizia, catering e attività di operatore d'appoggio presso l'asilo nido comunale – periodo dal 20 agosto 2018 al 31 luglio 2020 con facoltà di proroga e rinnovo" tramite procedura di gara aperta, riservata alle cooperative sociali di Tipo B ai sensi dell'art. 5 della L. 381/91 con convenzioni finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- la Determinazione a contrarre n. 56 del 11/6/2018 con cui si approvava la documentazione di gara, che è stata pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Veduggio, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici e sul sito comunale all'indirizzo www.comune.veduggio-mi.it – sezione Amministrazione Trasparente – voce "Bandi di Gara e Contratti", nonché tramite esperimento della procedura sulla Piattaforma del Sistema di Intermediazione Telematica della Regione Lombardia SINTEL;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 4 del 27/6/2016, con cui vengono attribuite le Funzioni Dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U.E.L. 2000;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 125, del 18.11.2003;

ATTESA la propria competenza a stipulare contratti a norma dell'art. 107, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento Comunale per i contratti approvato con delibera C.C. 29 del 30/03/1992 e successive modifiche e integrazioni, per quanto compatibile con le norme del Codice;

VISTO quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 77 del D. Lgs. 50/2016 che recita: *"la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte"*;

RITENUTO di procedere alla nomina della commissione di gara ai sensi e per gli effetti dell'art.15, del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, tenuto conto della evoluzione normativa di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che prevede al comma 3,: “Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

a) omissis

b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

D E T E R M I N A

DI NOMINARE componenti della commissione di gara della procedura aperta per l'affidamento delle “Attività di inserimento lavorativo di persone svantaggiate, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 381/91, mediante l'esecuzione del Servizio di pulizia, catering e attività di operatore d'appoggio presso l'asilo nido comunale – periodo dal 20 agosto 2018 al 31 luglio 2020 con facoltà di proroga e rinnovo” – CIG 75101568C8, i seguenti nominativi:

- sig.ra Maria Pia Santini, Assistente Sociale iscritta all'Albo degli Assistenti Sociali sez. A), esperta e specializzata in materia - Presidente;
- Dott.ssa Lucrezia Limido, Assistente Sociale dell'Area Servizi alla Persona Comune di Vedano Olona specialista iscritta all'Albo degli Assistenti Sociali sez. A) - Membro Esperto;
- Dott.ssa Simona Neri, Istruttore Area Affari Generali del Comune di Vedano Olona – Membro e Segretaria.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fto MASULLO MARIA ANTONIETTA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
--

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del *D.L.vo 267/2000*, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario esprime parere **FAVOREVOLE** all'adozione della presente determinazione, attestando contestualmente la copertura finanziaria.

La determinazione di impegno è pertanto **ESECUTIVA**.

Lì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Fto

La sottoscritta Lucrezia Limido nata a Milano il 23/01/1986 e residente a Casorate Sempione (VA) in via XXV Aprile, 4/c

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCREZIA LIMIDO
Indirizzo	VIA XXV APRILE, 4/C 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
Telefono	3336474677
Fax	/
E-mail	lavy.lulli@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23 GENNAIO 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 01/12/2010 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Veduggio, tel. 0332/867760
Tipo di azienda o settore	Area servizi alla persona
Tipo di impiego	Assistente sociale (contratto part-time 24 ore fino al 30/11/2013, contratto part-time 30 ore fino al 30/11/2016 e contratto part-time 27 ore dal 15/12/2016)
Principali mansioni e responsabilità	Attività professionali: ✓ Colloqui con utenza (minori, disabili, adulti, anziani e stranieri) ✓ Monitoraggio progettazioni in corso con lunga esperienza maturata nel campo. ✓ Lavoro con strutture pubbliche e private del territorio ✓ Predisposizione di progetti individualizzati ✓ Gestione del servizio S.A.D. ✓ Partecipazione agli incontri dell'Ufficio di Piano di Tradate ✓ Referente del tavolo tematico anziani con una collega del Distretto di Tradate ✓ Dal 2015 referente con altre colleghe del gruppo affidi del Distretto di Tradate e dei progetti relativi all'emergenza abitativa ✓ Dal 2017 referente con una collega del distretto della progettazione attinente alla cartella sociale informatizzata. ✓ Partecipazione agli incontri CeAD del distretto di Tradate

Date (da – a)	Dal 19/03/2018 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tradate
Tipo di azienda o settore	Ufficio di Piano
Tipo di impiego	Assistente sociale (contratto di collaborazione per 8 ore settimanali) per attività di supporto presso l'Ufficio di Piano di Tradate
Principali mansioni e responsabilità	Attività professionali: ✓ Referente per i progetti relativi alla Non Autosufficienza sulla base di quanto disposto dalle diverse DGR regionali ✓ Monitoraggio progettazioni in corso con lunga esperienza maturata nel campo. ✓ Referente per i progetti relativi al Reddito di Autonomia con particolare riferimento ai progetti relativi ai voucher anziani e disabili sulla base di quanto disposto dalle diverse DGR regionali ✓ Referente per lo sportello assistenti familiari sulla base di quanto disposto dalle DGR regionali
Date (da – a)	Dal settembre 2016 al febbraio 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lonate Ceppino, tel. 0331/841288
Tipo di azienda o settore	Area Servizi alla Persona
Tipo di impiego	Assistente sociale (contratto di collaborazione per sostituzione di malattia di 5 ore settimanali)
Principali mansioni e responsabilità	Attività professionali: ✓ Colloqui con utenza (minori, disabili, adulti, anziani e stranieri) ✓ Lavoro con strutture pubbliche e private del territorio ✓ Predisposizione di progetti individualizzati ✓ Gestione del servizio S.A.D. ✓ Partecipazione agli incontri dell'Ufficio di Piano di Tradate
Date (da – a)	Dal settembre 2016 al dicembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "Solidarietà e Servizi"
Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
Tipo di impiego	Assistente sociale (contratto di collaborazione per 6 ore settimanali) per attività di supporto presso l'Ufficio di Piano di Tradate
Principali mansioni e responsabilità	Attività professionali: ✓ Referente per i progetti relativi alla Non Autosufficienza sulla base di quanto disposto dalle diverse DGR regionali ✓ Monitoraggio progettazioni in corso con lunga esperienza maturata nel campo. ✓ Referente per i progetti relativi al Reddito di Autonomia con particolare riferimento ai progetti relativi ai voucher anziani e disabili sulla base di quanto disposto dalle diverse DGR regionali ✓ Referente per lo sportello assistenti familiari sulla base di quanto disposto dalle DGR regionali
Date (da – a)	Dal settembre 2015 al dicembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Vedano Impresa
Tipo di azienda o settore	Associazione
Tipo di impiego	Assistente sociale (contratto di collaborazione per 6 ore settimanali) per attività di supporto presso l'Ufficio di Piano di Tradate
Principali mansioni e responsabilità	Attività professionali: ✓ Referente per i progetti relativi alla Non Autosufficienza sulla base di quanto disposto dalle diverse DGR regionali ✓ Monitoraggio progettazioni in corso con lunga esperienza maturata nel campo. ✓ Referente per i progetti relativi al Reddito di Autonomia con particolare riferimento ai progetti relativi ai voucher anziani e disabili sulla base di quanto disposto dalle diverse DGR regionali ✓ Referente per lo sportello assistenti familiari sulla base di quanto disposto dalle DGR regionali

Date (da – a)	Dal 14/09/2013 al 31/12/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "Il Seme ONLUS"
Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
Tipo di impiego	Assistente sociale (contratto co.co.pro per 12 ore settimanali) sulla base del progetto finanziato dall'ASL di Varese, D.G.R. 499/2013 integrata con DGR 2022/2014.
Principali mansioni e responsabilità	Attività professionali: ✓ Colloqui con genitori di bambini con diagnosi di ADHD, DSA e altri disturbi del comportamento. ✓ Monitoraggio progettazioni in corso con lunga esperienza maturata nel campo. ✓ Equipe multiprofessionali con neuropsichiatri, educatori, logopedisti, psicologi ed applicatori del metodo Feuerstein. ✓ Raccordo di rete
Date (da – a)	Dal febbraio 2011 al luglio 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.O.F. di Busto Arsizio
Tipo di azienda o settore	Docenza area legislativo-istituzionale
Tipo di impiego	Docenza in corso riqualifica O.S.S. per un totale di 40 ore
Principali mansioni e responsabilità	Attività professionali: ✓ Insegnamento della normativa nazionale e regionale e dei servizi del territorio ✓ Gestione gruppo classe
Date (da – a)	Dal gennaio 2011 al novembre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.O.F. di Busto Arsizio
Tipo di azienda o settore	Docenza area legislativo-istituzionale
Tipo di impiego	Docenza in corso A.S.A. per un totale di 44 ore
Principali mansioni e responsabilità	Attività professionali: ✓ Insegnamento della normativa nazionale e regionale e dei servizi del territorio ✓ Gestione gruppo classe
Date (da – a)	Dall'ottobre 2010 al settembre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.O.F. di Busto Arsizio
Tipo di azienda o settore	Docenza area legislativo-istituzionale
Tipo di impiego	Docenza in corso O.S.S. per un totale di 40 ore
Principali mansioni e responsabilità	Attività professionali: ✓ Insegnamento della normativa nazionale e regionale e dei servizi del territorio ✓ Gestione gruppo classe
Date (da – a)	Dal settembre 2010 all'aprile 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.O.F. di Busto Arsizio
Tipo di azienda o settore	Docenza area legislativo-istituzionale
Tipo di impiego	Docenza in corso O.S.S. per un totale di 40 ore
Principali mansioni e responsabilità	Attività professionali: ✓ Insegnamento della normativa nazionale e regionale e dei servizi del territorio ✓ Gestione gruppo classe
Date (da – a)	Dal maggio 2010 al settembre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Coohopero, sportello assistenti familiari di Parabiago (supervisore: dott.ssa Laura Dell'Orto)
Tipo di azienda o settore	Stage con attivazione di un gruppo di auto mutuo aiuto per assistenti familiari presso la Caritas di Canegrate
Tipo di impiego	Stagista presso lo sportello assistenti familiari di Parabiago

Principali mansioni e responsabilità	Attività professionali: ✓ Incontri con la Caritas territoriale ✓ Ricerca e sponsorizzazione del gruppo ✓ Predisposizione di materiale informativo ✓ Facilitazione del gruppo
Date (da - a)	Dal 01/12/2009 al 30/04/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cassano Magnago, tel. 0331/283311
Tipo di azienda o settore	Area servizi alla persona
Tipo di impiego	Assistente sociale
Principali mansioni e responsabilità	Attività professionali: ✓ Colloqui con utenza (minori, disabili, adulti, anziani e stranieri) ✓ Lavoro con strutture pubbliche e private del territorio ✓ Predisposizione di progetti individualizzati ✓ Gestione del servizio S.A.D. e del gruppo A.S.A. ✓ Partecipazione all'equipe tutela minori ✓ Partecipazione agli incontri dell'Ufficio di Piano di Gallarate ✓ Partecipazione al Tavolo Tematico Disabili del distretto di Gallarate
Date (da - a)	Dal dicembre 2009 al febbraio 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.O.F. di Busto Arsizio
Tipo di azienda o settore	Docenza area legislativo-istituzionale
Tipo di impiego	Docenza in corso A.S.A. per un totale di 40 ore
Principali mansioni e responsabilità	Attività professionali: ✓ Insegnamento della normativa nazionale e regionale e dei servizi del territorio ✓ Gestione gruppo classe
Date (da - a)	Dal settembre 2009 al maggio 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.O.F. di Busto Arsizio
Tipo di azienda o settore	Docenza area legislativo-istituzionale
Tipo di impiego	Docenza in corso A.S.A. per un totale di 46 ore
Principali mansioni e responsabilità	Attività professionali: ✓ Insegnamento della normativa nazionale e regionale e dei servizi del territorio ✓ Gestione gruppo classe
Date (da - a)	Dal giugno 2009 al febbraio 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.O.F. di Busto Arsizio
Tipo di azienda o settore	Docenza area legislativo-istituzionale presso l'Ospedale di Legnano
Tipo di impiego	Docenza in corso A.S.A. per un totale di 55 ore
Principali mansioni e responsabilità	Attività professionali: ✓ Insegnamento della normativa nazionale e regionale e dei servizi del territorio ✓ Gestione gruppo classe
Date (da - a)	Dal 14/02/2008 al 31/07/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera di Busto Arsizio, presidio di Busto Arsizio
Tipo di azienda o settore	Servizio Sociale Ospedaliero
Tipo di impiego	Tirocinante assistente sociale (supervisore: ass. soc. Clara Meraviglia)
Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento del supervisore nelle attività professionali: ✓ Conoscenza delle risorse interne all'Azienda ✓ Conoscenza e lavoro con i reparti ✓ Lavoro multi professionale con assistenti sociali comunali, medici, infermieri, fisioterapisti, volontari ✓ Lavoro sul caso con i familiari del paziente

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 23/01/2007 al 31/05/2007
Comune di Gallarate
U.O.C. Handicap
Tirocinante assistente sociale (supervisore: ass. soc. Franca Passerini)
Affiancamento del supervisore nelle attività professionali:
✓ Conoscenza dei servizi dell'area disabili
✓ Lavoro sul caso
✓ Lavoro multi professionale con assistenti sociali, educatori e volontari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
Qualifica conseguita

23/11/2011
Ordine delle assistenti sociali di Milano
Conseguimento dell'abilitazione professionale – albo A

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
Qualifica conseguita

28/04/2011
Università Cattolica del Sacro Cuore – sede di Milano
Laurea Specialistica in scienze per le politiche sociali e del terzo settore, curriculum in Lavoro sociale di comunità e coordinamento dei servizi, con votazione di 110/110 con lode.
Tesi dal titolo "Assistenti Familiari e welfare: legame sostenibile?"

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
Qualifica conseguita

07/01/2009
Ordine delle assistenti sociali di Milano
Conseguimento dell'abilitazione professionale – albo B

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
Qualifica conseguita

30/09/2008
Università Cattolica del Sacro Cuore – sede di Milano
Laurea Triennale in scienze del servizio sociale, con votazione di 110/110 con lode.
Tesi dal titolo "La protezione sociale dell'anziano malato di Alzheimer"

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
Qualifica conseguita

30/06/2005
Liceo Socio Psico Pedagogico (progetto Brocca) Marie Curie di Tradate
Diploma di scuola media superiore con votazione di 84/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze relazionali, acquisite durante le esperienze professionali e nel tempo libero.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze organizzative acquisite durante le esperienze professionali e nel tempo libero.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali strumenti informatici:

- Pacchetto Office: word, excel, publisher e power point;
- Utilizzo abituale della rete Internet e della posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Discrete capacità e competenze artistiche acquisite durante il tempo libero.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

GENNAIO 2010

Partecipazione al corso relativo alla rimozione delle barriere architettoniche promosso dalla Regione Lombardia.

MAGGIO 2008

Partecipazione al corso di formazione "Interculturalità e mediazione culturale nell'ambito di relazioni che accompagnano malattia e sofferenza".

APRILE 2006

Partecipazione al seminario di studio "Le tecniche dell'osservazione" per un totale di 12 ore.

APRILE 2005

Partecipazione al corso di tiflogia e scrittura/lettura Braille organizzato dalla Provincia di Varese con il patrocinio dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, progetto EGERIA, per un totale di 8 ore.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

28 OTTOBRE 2014

Partecipazione al workshop AttualiSDA "Ripensare gli interventi per la non autosufficienza – Dall'offerta di prestazioni alla proposta di valore per le persone" organizzato da SDA Bocconi.

GENNAIO 2013

Partecipazione al percorso di supervisione "Presa in carico di situazioni ad accesso spontaneo – limiti, responsabilità, risorse e strategie di comunicazione" organizzato dal distretto di Tradate

GIUGNO 2012

Partecipazione al corso "Tutela, curatela, amministratori di sostegno – ruoli e responsabilità dei servizi sociali" organizzato dalla Provincia di Varese.

Partecipazione al corso "Procedimenti penali nei confronti dei minorenni" organizzato dal distretto di Tradate.

MAGGIO 2012

Partecipazione al convegno "Azzardo e crisi economica. L'impatto sulle famiglie" organizzato dalla Consulta della Famiglia della provincia di Varese.

MARZO 2011

Partecipazione al corso "Regolamento distrettuale dei servizi sociali: LEA, obblighi dell'Ente Locale, accesso agli atti e privacy" organizzato dal distretto di Tradate

GIUGNO 2010

Partecipazione al convegno internazionale "La condizione giuridica di Rom e Sinti in Italia" organizzato da ASGI, università degli studi di Milano Bicocca e Commissione Europea rappresentanza di Milano.

MARZO 2010

Partecipazione al corso "L'osservazione della relazione tra il bambino e i suoi genitori nel servizio di tutela minori" organizzato dal consorzio di cooperative sociali Unison.

DICEMBRE 2009

Partecipazione al seminario "Ben-essere sul lavoro" organizzato dal comune di Cassano Magnago in collaborazione con l'associazione AFPD.

NOVEMBRE 2009

Partecipazione all'evento "Fare assieme e sport in salute mentale – il terzo tempo continua" promosso dall'associazione di promozione sociale per il benessere e la salute mentale Fare Assieme.

MAGGIO 2009

Partecipazione al seminario "L'importanza del lavoro di comunità per tutti gli operatori e i servizi che lavorano con le persone" condotto da Alan Twelvetrees, promosso dall'Università Cattolica del Sacro Cuore.

Partecipazione alla giornata di studio "Empowerment e servizio sociale" promosso dal Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali.

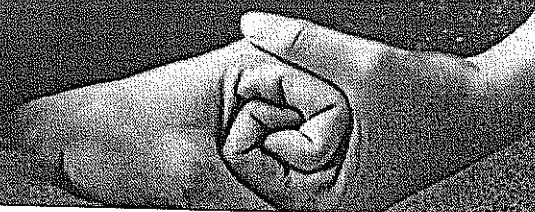
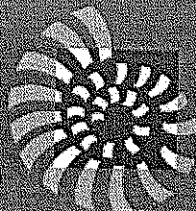
GIUGNO 2007

Partecipazione al corso di formazione "L'amministratore di sostegno. Percorsi."

ALLEGATI

Curriculum formativo

Concedo l'autorizzazione all'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/03



CURRICULUM FORMAZIONE PROFESSIONALE

Dott.ssa Lucrezia Limido

iscritta al CROAS Lombardia nella sez. A

Ha frequentato i seguenti corsi di Formazione Continua:

Questionario online "Una professione alle corde? Gli Assistenti Sociali di fronte alla crisi del Welfare" - 01/01/2013

il 16 gennaio 2013 a CASORATE SEMPIONE conseguendo 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Identificazione di un modello uniforme di lavoro tra l'ambito socio-sanitario e quello socio-assistenziale

il 13 febbraio 2013 a TRADATE conseguendo 25 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Progetto "Azioni di contrasto alla violenza di genere". Giornata di studio "Conoscere il procedimento penale"

il 02 ottobre 2014 a VEDANO OLONA conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale.

dal 18 dicembre 2014 al 31 agosto 2015 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS)

Progetto "Azioni a contrasto della violenza di genere". II giornata di formazione "Laboratorio sulle emozioni"

il 11 giugno 2015 a TRADATE conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

AMARE RELAZIONI

il 27 giugno 2015 a TRADATE conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Simposio "Una rete per generare appartenenza alla comunità professionale e promuovere partecipazione politica: un manifesto di idee e azioni positive per la professione degli Assistenti Sociali"

il 29 giugno 2015 a MILANO conseguendo 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Il Servizio Sociale di fronte alla sfida delle nuove povertà: analisi del fenomeno e dimensione deontologica

il 20 ottobre 2015 a CASTIGLIONE OLONA conseguendo 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

IL PROGETTO GOAL E LE NOVITA' LEGISLATIVE IN AMBITO LAVORATIVO

il 21 dicembre 2015 a TRADATE conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

LA COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA NELLA NORMATIVA ISEE

il 11 gennaio 2016 a TRADATE conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

L'ascolto dei soggetti vulnerabili: ascoltare per capire; ascoltare per aiutare e intervenire

dal 22 marzo 2016 al 01 aprile 2016 a TRADATE conseguendo 10 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

ORDINE ASSISTENTI SOCIALI CONSIGLIO NAZIONALE
CURRICULUM FORMAZIONE PROFESSIONALE
Dott.ssa Lucrezia Limido

Il Servizio Sociale di fronte alla sfida delle nuove povertà: percorso di formAZione e approfondimento deontologico

dal 10 maggio 2016 al 27 settembre 2016 a TRADATE conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Applicazione del "Sostegno di inclusione al reddito"

il 06 ottobre 2016 a TRADATE conseguendo 6 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Ricerca «Le competenze dell'assistente sociale. Analisi delle competenze di ruolo agite e auspicate»

il 13 ottobre 2016 a CASORATE SEMPIONE conseguendo 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali

il 01 marzo 2017 conseguendo 4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS)

Povertà...prova-te! La vari-abilità relazionale per approcciare le nuove povertà

il 24 maggio 2017 conseguendo 2 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Corso di Formazione Legale per Assistenti Sociali ambito Distrettuale di Tradate

dal 02 ottobre 2017 al 11 dicembre 2017 a TRADATE conseguendo 2 crediti formativi e 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

LR 23/2015 Nuovi modelli di integrazione sociale e sociosanitaria Un sistema di valutazione multidimensionale del disabile svamdi

dal 07 novembre 2017 al 20 novembre 2017 a VARESE conseguendo 12 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

attività formativa cartella sociale informatizzata

dal 23 novembre 2017 al 30 novembre 2017 a TRADATE conseguendo 20 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

attività formativa cartella sociale informatizzata

dal 04 dicembre 2017 al 29 gennaio 2018 a TRADATE conseguendo 19 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Ha svolto le seguenti attività professionali con valore formativo:

Eventi formativi non accreditati ex-ante

partecipazione ad altre attività non precedentemente accreditate

(Presa in carico di situazioni ad accesso spontaneo presso la Biblioteca Frera di Tradate)

dal 28 novembre 2012 al 10 aprile 2013 conseguendo 10 crediti formativi
(attività riconosciuta dal CROAS Lombardia)

Supervisione dei tirocini

supervisione dei tirocinanti universitari

(Supervisore di tirocinio corso di laurea in scienze del servizio sociale università Cattolica di milano -
tot. ore 281)

dal 02 marzo 2016 al 30 settembre 2016 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(attività riconosciuta dal CROAS Lombardia)

Svolgimento di supervisione di tirocini e tutor accademico

svolgimento di supervisione di tirocini e del ruolo di tutor accademico

(Attività di supervisione di tirocinio per il corso di laurea in scienze del servizio sociale (2° anno) presso
il Comune di Veduggio)

ORDINE ASSISTENTI SOCIALI CONSIGLIO NAZIONALE
CURRICULUM FORMAZIONE PROFESSIONALE
Dott.ssa Lucrezia Limido

dal 16 gennaio 2017 al 26 giugno 2017 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(attività riconosciuta dal CROAS Lombardia)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANTINI MARIA PIA
Indirizzo	VIA BARLASSINA, 18 – 21040 – VEDANO OLONA
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	20 DICEMBRE 1948

AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, SI DICHIARA QUANTO SEGUE:

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 01/02/2018 al 31/12/2018 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione “Vedano Impresa” |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Associazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Co.Co.Co.- |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Monitoraggio e Valutazione del Piano di Zona del Distretto di Tradate anno 2018. |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 01/03/2017 al 31/12/2017 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa sociale “Baobab” |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Coop. Sociale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Co.Co.Co.- 50 ore mensili |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Monitoraggio e Valutazione del Piano di Zona 2015-17 del Distretto di Tradate |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 21/03/2016 al 20/02/2017 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa sociale “Baobab” |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Coop. Sociale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Co.Co.Co.- 50 ore mensili |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Monitoraggio e Valutazione del Piano di Zona 2015-17 del Distretto di Tradate |

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/06/2015 al 31/12/2015 Cooperativa sociale "Baobab" Coop. Sociale Co.Co.Co. - 50 ore mensili Monitoraggio e Valutazione del Piano di Zona 2015-17 del Distretto di Tradate
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 02/01/2015 al 30/04/2015 Associazione Vedano Impresa Associazione Co.Co.Co. - 8 ore settimanali Valutazione finale del Piano di Zona 2012-2014 del Distretto di Tradate
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 15/02/2014 al 31/12/2014 Associazione Vedano Impresa Associazione Co.Co.Co. - 8 ore settimanali Valutazione finale del Piano di Zona 2012-2014 del Distretto di Tradate
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/10/2013 al 31/12/2013 Associazione Vedano Impresa Associazione Co.Co.Co. - 8 ore settimanali Valutazione e monitoraggio intermedio del Piano di Zona 2012-2014 del Distretto di Tradate
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/04/2013 al 30/09/2013 Associazione Vedano Impresa Associazione Co.Co.Co. - 8 ore settimanali Valutazione e monitoraggio intermedio del Piano di Zona 2012-2014 del Distretto di Tradate
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 15/5/2012 al 31/12/2012 Comune di Venegono Superiore Ente Pubblico Prestazione occasionale Coordinatore Tecnico dell'Ufficio di Piano per il Piano di Zona 2012-2014
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Dal 1/7/2009 al 31/12/2011 Distretto di Tradate – Piazza Mazzini,6 - TRADATE Ente Pubblico

• Tipo di impiego	CoCoCo – 8 ore settimanali
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Tecnico dell'Ufficio di Piano per il Piano di Zona 2009-2011
• Date (da – a)	Dal 27 luglio 2009 al 30 novembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VEDANO OLONA – Piazza S. Rocco, 9 – 21040 –VEDANO OLONA
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di diritto privato fuori dotazione organica Area Servizi alla Persona- 19 ore settimanali
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Servizi alla Persona
• Date (da – a)	Dal 1 marzo 1971 al 31 marzo 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VEDANO OLONA – Piazza S. Rocco, 9 – 21040 –VEDANO OLONA
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato – 20 ore settimanali fino a settembre 1995 – poi tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Responsabile dell'Area Servizi alla Persona con Funzioni Dirigenziali dal 22 /4/ 1997 al 31/3/2009,</u> comprendente i seguenti servizi: • Asilo Nido • Servizio di Assistenza Domiciliare • Biblioteca • Politiche Giovanili nell'ottica della Sviluppo di Comunità • Cultura e Vita Associativa • Pubblica Istruzione
	Responsabile dell'Asilo Nido Comunale dal 1 novembre 1992 al 31 marzo 2009
	Responsabile “ Parco Robinson” comunale dal 1975 al 1980
	Coordinatrice Servizio di Assistenza Domiciliare dal 1/9/1978 al 22/4/1997
• Date (da – a)	15 settembre 2004 al 30 giugno 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Distretto di Tradate – Piazza Mazzini,6 21049 - TRADATE
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di CoCoCo - 4 ore settimanali
• Principali mansioni e responsabilità	Ass. Sociale dell'équipe del progetto “Mosaico Genitori” l. 285 – per le Azioni Counseling – Circle Time e Second Time
• Date (da – a)	1 gennaio 2004 al 31 dicembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Distretto di Tradate
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto CoCoCo - 3 ore settimanali
• Principali mansioni e responsabilità	Tecnico dell'Ufficio di Piano
• Date (da – a)	Dal 1 gennaio al 31 dicembre 1973
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BINAGO
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Consulente- 6 ore settimanali
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale
• Date (da – a)	Dal 1 febbraio al 31 luglio 1972
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENAOLI – Viale Aguggiari - 21100 VARESE
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo determinato – tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 12 giugno 2018
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Distretto di Tradate
“Diritto e servizi sociali: nuove responsabilità giuridiche dell'assistente sociale e dissertazioni sulla ripartizione degli oneri per gli interventi domiciliari, diurni e residenziali a favore di minori”

- **Date (da – a)** 6 ottobre 2016
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Distretto di Tradate
“Applicazione del SIA Sostegno di inclusione al reddito”

- **Date (da – a)** 22 marzo, 1 e 8 aprile 2016
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Distretto di Tradate
“L'ascolto dei soggetti vulnerabili”

- **Date (da – a)** 11 gennaio 2016
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dr. Ettore Uccellini
“La compartecipazione alla spesa nella normativa ISEE”

- **Date (da – a)** 21 dicembre 2015
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coop. L'Aquilone e Coop. Solidarietà e Servizi
“Il progetto Goal e le novità legislative in ambito lavorativo”

- **Date (da – a)** 20 ottobre 2015
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gruppo Formazione Permanente Varese
“Il Servizio Sociale di fronte alla sfida delle nuove povertà: analisi del fenomeno e dimensione deontologica”

- **Date (da – a)** 12 ottobre 2015
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica - Milano
“Gestione e modalità di affidamento dei servizi sociali tra novità (giuridiche) e innovazione: verso quale futuro?”

- **Date (da – a)** 10 dicembre 2014
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FAD
“Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale”

- **Date (da – a)** 2 ottobre 2014
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dr. Giuseppe Battarino
“Conoscere il procedimento penale “

- **Date (da – a)** 25 ottobre 2013
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coop. “La casa davanti al sole”
“L'impossibile innocenza del lavoro sociale e la contaminazione con la vita”

- **Date (da – a)** 13/02, 06/03, 16/04, 07/05, 28/05, 11/06/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dr. Fosti e Dr. Rotolo (Bocconi – Milano)
“ Identificazione di un modello uniforme di lavoro tra l'ambito socio-sanitario e quello socio-assistenziale”

- **Date (da – a)** 24 novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera Busto Arsizio
“Adolescenti legami e creatività”

- **Date (da – a)** 10 novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Tradate
“Costruisci anche tu il futuro dei nostri servizi sociali”

- **Date (da – a)** 22/6, 13/7 e 27/9/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ufficio di Piano di Tradate-Piano formativo provinciale
“Procedimenti penali nei confronti dei minorenni”
- **Date (da – a)** 21 Novembre 2011- 12 gennaio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lombardia
“Formazione-accompagnamento alla nuova programmazione sociale in ambito locale 2012-2014”
- **Date (da – a)** Giugno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Risorse comuni
Politiche sociali e Comune. Fare fronte alla crisi.
- **Date (da – a)** Marzo-giugno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Varese e Distretto di Tradate
“Regolamento distrettuale dei servizi sociali”
- **Date (da – a)** Febbraio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione GeA
Il rapporto mediatore – avvocato nella costruzione degli accordi di mediazione
- **Date (da – a)** Ottobre 2008 – marzo 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Vedano Olona
“Qualità del servizio e Gestione dei Processi”
- **Date (da – a)** Ottobre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Vedano Olona
“ Il Bilancio di Responsabilità Sociale”
- **Date (da – a)** Settembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IREF
“ Metodologia e tecniche dei processi di valutazione applicati ai Piani di Zona”
- **Date (da – a)** Settembre- novembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Distretto di Tradate
“ Responsabilità giuridica dell'ente affidatario”
- **Date (da – a)** 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.S.L. di Varese
“ Organismo di coordinamento interdistrettuale- confronto sugli aspetti tecnici in applicazione della legge Quadro per lo sviluppo del sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali”
- **Date (da – a)** Febbraio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università cattolica del Sacro Cuore di Brescia
“ CiAgGi e Politiche Giovanili. Linee di riflessione e di azione a confronto con le normative regionali”
- **Date (da – a)** Maggio- luglio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione METODI
“ Reti, partnership e coalizioni nello sviluppo locale partecipato”

• Date (da – a)	Ottobre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.S.L. di Varese <i>“ Il monitoraggio e la valutazione del Piano di Zona ”</i>
• Date (da – a)	Novembre 2002 – gennaio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GeA – Milano <i>“Corso di formazione alla conduzione di gruppi : orientamento e sensibilizzazione alle responsabilità genitoriali e di cura nelle famiglie in trasformazione”</i>
• Date (da – a)	Novembre 2001 – aprile 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GeA – Milano <i>“Corso di formazione teorico-pratico alla mediazione familiare”</i>
• Date (da – a)	Gennaio – Maggio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Associato Cancellieri & Torregiani (Committente Comune di Vedano Olona) <i>“ Project Management ”</i>
• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Vedano Olona <i>“Enti locali e gestione dei servizi: dal reperimento delle risorse al controllo di gestione”</i>
• Date (da – a)	1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Trento <i>“ Introduzione al lavoro di rete ”</i>
• Date (da – a)	1998-99
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	METE <i>“ L'intervento di rete: i progetti ”</i>
• Date (da – a)	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	METE <i>“ La conduzione del gruppo ”</i>
• Date (da – a)	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	METE <i>“ L'introduzione al lavoro di rete – 1° modulo ”</i>
• Date (da – a)	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica – Milano <i>“ Corso di formazione per Supervisor di tirocinio di servizio sociale ”</i>
• Date (da – a)	Ottobre 1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Sanitario della Zona di Tradate <i>“ Corso di psicomotricità di 2° livello ”</i>
• Date (da – a)	Agosto 1979
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Sanitario di Zona Varese esterno 2 est <i>“ Corso di psicomotricità di 1° livello ”</i>
• Date (da – a)	Settembre 1967- giugno 1970
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNSAS – Scuola per Assistenti Sociali di Milano
• Qualifica conseguita	Diploma di Assistente Sociale con votazione 110/110 – Valore abilitante del diploma ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 15.1.87 n. 14 rilasciato dal Sindaco del Comune di Vedano Olona in data 14 ottobre 1987. (iscrizione all'Albo della Lombardia n. 485/A)
• Date (da – a)	Luglio 1967
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale “ F. Daverio ” di Varese
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniera

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

FRANCESE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attivazione di processi di cittadinanza attiva, nell'ottica dello sviluppo di comunità, nel contesto del Centro Oqué di Veduggio con gruppi di auto mutuo-aiuto

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Gestione del personale afferente all 'Area Servizi alla Persona (15 dipendenti distribuiti in 6 servizi)
- Tecnico Ufficio di Piano per il Piano di Zona 2006-2008
- Referente Tecnico dell'Ufficio di Piano per il Tavolo tematico " Minori, Famiglie e Condizione Giovanile" per il Piano di Zona 2006-2008
- Gestione risorse finanziarie ed Elaborazione e gestione Progetti per il raggiungimento degli obiettivi individuati nelle Relazioni Previsionali Programmatiche dei Bilanci Comunali Annuali dal 22/4/1997 al 31/3/2009

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Computer: buona conoscenza Window , Excel

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Ai sensi della Legge 675/96 e D.Lgs. 196/2003 e D.lgs. 81/2008, autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NERI SIMONA
Telefono	0332 86 77 41
Fax	0332 40 22 68
E-mail	neri@comune.vedano-olona.va.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10.02.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>31 dicembre 2010 ad oggi
Comune di Vedano Olona
Area Amministrativa-Segreteria-Demografici
Impiegata amministrativa a tempo indeterminato – Referente Ufficio Personale
Gestione del personale – Gestione Bilancio Personale, Segreteria e Demografici – Redazione atti amministrativi – Referente Assicurazioni e Sinistri</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1° gennaio 2009 al 30 dicembre 2010
Comune di Vedano Olona
Area Amministrativa-Segreteria-Demografici
Collaboratrice amministrativa a tempo determinato – Ufficio Servizi Demografici
Impiegata – Gestione Anagrafe, Stato civile, Elettorale, A.I.R.E – Attività di sportello</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 15 novembre 2008 al 31 dicembre 2008
Comune di Vedano Olona
Area Amministrativa-Segreteria-Demografici
Collaboratrice amministrativa a tempo determinato – Ufficio Servizi Demografici
Impiegata – Gestione Anagrafe, Stato civile, Elettorale, A.I.R.E – Attività di sportello</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 3 marzo 2008 al 3 maggio 2008
Comune di Vedano Olona
Area Amministrativa-Segreteria-Demografici
Collaboratrice amministrativa a tempo determinato – Ufficio Servizi Demografici
Attività di supporto servizio elettorale</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>1988
Diploma – Liceo Scientifico</p> |
|--|---|

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE, PROBLEM-SOLVING ED ATTITUDINE A LAVORARE ANCHE IN TEAM
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	UTILIZZO DEI PRINCIPALI APPLICATIVI WINDOWS UTILIZZO INTERNET E POSTA ELETTRONICA
ALTRO <i>Formazione.</i>	APPALTI, CONCESSIONI E CONTRATTI MISTI – IFEL 15.06.2018 CCNL FUNZIONI LOCALI 2016/2018 NOVITÀ E PRIMI ADEMPIMENTI – IFEL 11.06.2018 LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEGLI ENTI LOCALI – UPEL 29.05.2018 IL NUOVO CONTRATTO CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI – PUBBLIKA 27.03.2018 SEMINARIO SULLE NOVITÀ DEL D.LGS. 75/2017 E DELLA LEGGE DI BILANCIO IN MATERIA DI PERSONALE – UPEL 27.02.2018 IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2017/2018-UPEL 19.01.2018 IL NUOVO SISTEMA DI AUTENTICAZIONE IN PERLAPA – FORMEZPA 21.12.2017 SEMINARIO SUL QUADRO NORMATIVO DELLE ASSENZE – UPEL 25.05.2017 CORSO SU AFFIDAMENTO INFERIORE A 40.000 EURO – UPEL 04.05.2017 SEMINARIO SU GESTIONE DEL PERSONALE – UPEL 20.01.2017 GESTIONE DEL PERSONALE – TUTTE LE NOVITÀ DELL'ESTATE 2016 – PUBBLIKA 11.10.2016 WORKSHOP PRATICO OPERATIVO SINTEL – UPEL 25.07.2016 SEMINARIO SU IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI – UPEL 08.06.2016 SEMINARIO SU PERSONALE ALLA LUCE DELLE DISPOSIZIONI DELLA LEGGE DI STABILITÀ 2016 – UPEL 05.04.2016 SEMINARIO SU “COME GESTIRE LO STRESS” – UPEL 08.04.2016 SEMINARIO SU APPALTI PUBBLICI E TUTTE LE NOVITÀ DEL 2016 – UPEL 02.02.2016 FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE – UPEL 21.01.2016 WORKSHOP PRATICO SINTEL/MEPA/AVCPASS – UPEL 30.10.2015 E 10.11.2015 SEMINARIO SUL PERSONALE – UPEL 21.01.2015 IL TESTO UNICO SULLA TRASPARENZA ED IL PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ – MODALITÀ OPERATIVE – UPEL 09.10.2013