



COMUNE DI VEDANO OLONA

Provincia di Varese

Servizio Tecnico

Tel. 0332/867790 – Fax 0332/867749 – e-mail ufficio-tecnico@comune.vedano-olona.va.it

<http://www.comune.vedano-olona.va.it>

Prot. n. 5176

Vedano Olona, lì 04/05/2018

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PRENDERE PARTE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DEL RIUTILIZZO COMUNALE ATTRAVERSO UNA COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO "B" EX ART. 9 DELLE LEGGE 381/1991 PER UN PERIODO DI ANNI 1 (UNO) RINNOVABILE DI UN ULTERIORE ANNO

Il Comune di Vedano Olona, con sede in Piazza san Rocco n. 9, 21040 Vedano Olona (VA) - Tel. 0332/867790 - sito internet www.comune.vedano-olona.va.it il Servizio Lavori Pubblici, intende effettuare un'indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione del Centro del Riutilizzo Comunale da svolgersi nella struttura in Via Boschina per la durata di anni 1 (uno) rinnovabile per un ulteriore anno, decorrenti dall'aggiudicazione.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per l'individuazione di operatori economici in possesso degli adeguati requisiti ai fini della scelta, nel rispetto di un criterio di rotazione, di quelli da invitare alla procedura negoziata.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggi.

Il Comune di Vedano Olona si riserva di individuare i soggetti idonei nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ai sensi del D.Lgs. 50/16, ai quali sarà richiesto, con lettera di invito, di presentare offerta.

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO

L'appalto ha per oggetto le prestazioni di mano d'opera per complessive 9 ore settimanali (sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00 e domenica dalle ore 9,00 alle ore 12,00) per complessive 468 ore annuali (9 ore per 52 settimane) nonché la fornitura dei materiali e dell'attrezzatura occorrenti per l'esecuzione dei servizi e lavori relativi alla gestione del Centro del Riutilizzo, sito in via Boschina (Zona industriale di Vedano Olona).

Il servizio è finalizzato a una corretta ed efficiente gestione del Centro del Riutilizzo nel rispetto di leggi e regolamenti prevedendo il presidio e l'allestimento per lo svolgimento di attività di consegna e prelievo di beni durevoli nuovi o usati ancora utilizzabili, funzionali e funzionanti, non ancora inseriti nel circuito della raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati, da parte di residenti o domiciliati nel Comune di Vedano Olona iscritti al ruolo TARI.

Il servizio di gestione prevede che il personale addetto provveda alle operazioni di:

a) gestione immobili:

- apertura e chiusura;
- pulizia degli spazi interni al capannone e il mantenimento del decoro del Centro del Riutilizzo;

- b) servizio di presidio per le operazioni di ricevimento e prima valutazione e deposito del bene:
- accoglienza del pubblico per la consegna o il ritiro del materiale;
 - verifica del materiale proposto dall'utente rispetto alla lista degli oggetti che possono essere accettati;
 - verifica sommaria della funzionalità del bene, del suo stato d'usura, della sua attitudine al riutilizzo;
 - eventuale accettazione del bene in funzione delle verifiche, della giacenza a magazzino di beni simili e della loro richiesta;
 - identificazione dell'utente come residente nel Comune di Veduggio o domiciliato iscritto al ruolo TARI
 - ricezione e archiviazione della dichiarazione di donazione del bene da parte del legittimo proprietario e manleva
 - indicazioni e assistenza all'utente per riprendersi gli oggetti che non fossero conformi al regolamento o non superassero la fase di verifica;
 - catalogazione degli oggetti su registro cartaceo o elettronico contenente: descrizione, numerazione e indicazione dello scaffale in cui viene collocato l'oggetto, codice identificativo progressivo dell'oggetto e nominativo utente ed ogni altra eventuale informazione utile allo stoccaggio del bene;
 - collocazione fisica nello scaffale previa apposizione del codice identificativo del bene ed idonea esposizione al fine di favorirne la valutazione, la scelta e il prelievo da parte dell'utente;
 - accompagnamento del pubblico all'interno del magazzino, informazioni sugli oggetti depositati;
 - consegna del bene e compilazione di una ricevuta sottoscritta dall'utente per il materiale ritirato, come liberatoria;
 - aggiornamento del foglio o registro di uscita del bene inclusa l'indicazione del peso dei beni ritirati.
- c) servizio di presidio ed esposizione del bene per le operazioni di assistenza e di registrazione in fase di scelta e prelievo da parte dell'utente:
- organizzazione degli scaffali per tipologia (ad esempio: complementi di arredo, piccoli elettrodomestici, pubblicazioni, utensili per lavori casalinghi e da giardino, oggetti per sport e svago, stoviglie, ecc.) e assegnazione di un numero di catalogazione;
 - verifica dello stato d'uso degli oggetti e di minima funzionalità nel caso di piccoli elettrodomestici (mediante, ad esempio, la verifica della loro accensione/spengimento, completezza delle parti essenziali, della presenza di cavi di alimentazione);
 - adeguata promozione degli oggetti in giacenza attraverso l'utilizzo del web e dei *social networks* al fine di favorirne il riutilizzo;
 - adeguata promozione dei beni ingombranti, non ritirati e non in giacenza, attraverso l'utilizzo del web e dei *social networks* al fine di favorirne il riutilizzo direttamente tra i cittadini;
 - eventuale trasferimento dei beni a beneficiari individuati dall'Amministrazione Comunale;
 - conferimento presso centri di Raccolta Rifiuti Autorizzati qualora dopo mesi 3 (tre) il bene sia ancora in giacenza presso il Centro del Riutilizzo mediante mezzo idoneo iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
 - aggiornamento del registro di uscita del bene trasferito al Centro Raccolta Rifiuti Autorizzato;
 - trasmissione semestrale all'Amministrazione Comunale di una relazione sull'andamento corredata di statistiche.
- d) conferimento nel pieno rispetto di leggi e regolamenti applicabili a Centri di Raccolta Rifiuti Autorizzati degli oggetti giacenti presso il Centro del Riutilizzo e non prelevati dagli utenti compresi gli oneri di smaltimento del materiale.

La consegna dei beni presso il Centro del Riutilizzo da parte degli utenti avviene a titolo di donazione totalmente gratuita.

In occasione del prelievo gli utenti avranno la facoltà di versare un'offerta, a fronte del rilascio di una ricevuta, finalizzata a piccoli progetti di solidarietà con finalità ambientali, coerenti al progetto del riutilizzo come la Giornata del Riuso da concordare con l'amministrazione comunale.

Il servizio dovrà essere reso per almeno il 50% da personale residente nel Comune di Veduggio e per almeno il 50% da lavoratori svantaggiati, intendendosi anche disoccupati di lunga data.

Dall'attività del Centro del Riutilizzo non può derivare alcun lucro, né può costituire vantaggio diretto o indiretto per l'esercizio di attività di privati svolte con fini di lucro: pertanto è vietato il prelevamento di beni da parte degli operatori dell'usato.

DURATA DEL SERVIZIO:

Il servizio avrà una durata di anni 1 (uno) rinnovabile alla scadenza per un ulteriore anno, a partire dalla data di affidamento del servizio.

CORRISPETTIVO:

L'importo orario del servizio è pari a **€ 20,00** per un importo complessivo di **€ 9.360,00** (ore n. 468 x 20,00) a base d'asta oltre I.V.A. 22% per complessivi **€ 11.419,20**.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I requisiti di ammissione alla manifestazione di ordine generale sono i seguenti:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 c. 2 lett. a) b) c) d) e) f) g) del Codice che, in base alla normativa che disciplina la loro attività, sono abilitati ad offrire sul mercato servizi corrispondenti a quelli di cui all'oggetto della presente manifestazione.

I requisiti minimi necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto sono i seguenti:

- Iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative Sociali di tipo B ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- Fatturato minimo globale annuo negli ultimi 5 anni pari o superiore a € 10.000,00.;
- Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per il trasporto e conferimento degli oggetti giacenti nel Centro del Riutilizzo a Centri di Raccolta Rifiuti Autorizzati.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento di che trattasi che, invece, dovrà essere dichiarata dall'interessato e accertata dall'Ente in occasione della procedura di invito e/o affidamento.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- Le cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 1 lett. a) b) c) d) e) f) g) e art. 80 c. 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016;
- Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- Le condizioni di cui all'art. 53, c. 16 ter del D. Lgs. 165/00 di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con le modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli interessati dovranno far pervenire tramite **la piattaforma telematica e-Procurement Sintel di Arca Lombardia**, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 21/05/2018**, il modello n° Allegato Aò debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

Le istanze pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione ai fini dell'inserimento nell'elenco dei soggetti da invitare alla eventuale procedura negoziata di affidamento dei lavori.

Gli operatori che intendono presentare la candidatura devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/16 relativamente all'affidamento in oggetto.

Si informa che le candidature non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale invito o aggiudicazione.

Acquisite le candidature, qualora il Comune intenderà avviare la procedura negoziata, inviterà a partecipare coloro che avranno fatto pervenire istanza di invito, tramite il modello n° Allegato Aò, compilato in tutte le sue parti, entro il predetto termine.

Qualora dovessero pervenire domande di partecipazione in numero superiore a quello minimo previsto, si procederà con estrazione dei 10 operatori da invitare tra tutti i soggetti che ne avranno fatto richiesta.

Gli operatori economici individuati dal Comune di Vedano Olona saranno invitati tramite il sistema di interscambio di Regione Lombardia i SINTEL, a partecipare alla procedura negoziata.

Il Comune si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla procedura negoziata.

Per ulteriori eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente l'ufficio Tecnico del Comune di Vedano Olona al n. 0332/867790 (tutte le mattine dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il pomeriggio del lunedì e del giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00), Arch. Pierangelo Castellini.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai richiedenti saranno trattati dal Comune di Vedano Olona per le finalità connesse al presente avviso e potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e del D. Lgs. 267/2000.

Il presente avviso e il modello Allegato Aò vengono pubblicati sulla piattaforma di **e-Procurement Sintel**, sul sito istituzionale del Comune di Vedano Olona www.comune.vedano-olona.va.it.

Il presente avviso è pubblicato per 20 giorni consecutivi.

Vedano Olona,

Il Responsabile del Servizio Tecnico
(Arch. Daniele Aldegheri)

Allegati:

All. A) Manifestazione di interesse

ALLEGATO A)

Al Comune di Vedano Olona (VA)

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DEL RIUTILIZZO PER UN PERIODO DI ANNI 1 (UNO)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

NATO A..... PROV.() IL

RESIDENTE A VIA N.

IN QUALITÀ DI (carica sociale)

DELLA SOCIETÀ.....

(NOME SOCIETÀ)

CODICE FISCALE P.I.

CON SEDE LEGALE IN VIA N.

CITTÀ..... PROV.() C.A.P.

E SEDE AMMINISTRATIVA IN VIA N.

CITTÀ..... PROV C.A.P.

TELEFONO FAX

Pec

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti (DPR n. 445 del 28 dicembre 2000) e delle conseguenze amministrative previste dalle disposizioni in materia di appalti pubblici, con espresso riferimento all'impresa che rappresenta

DICHIARA

☐ di manifestare l'interesse a partecipare all'avviso in oggetto;

☐ di essere iscritto all'Albo Regionale delle cooperative sociali tipo B ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

☐ di aver un Fatturato minimo globale annuo negli ultimi 5 anni pari o superiore ad € 10.000,00.=

di essere iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per il trasporto e conferimento degli oggetti giacenti nel Centro del Riutilizzo a Centri di Raccolta Rifiuti Autorizzati.

☐ che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) g) e art. 80 c. 4 e 5 del D.lgs. 50/2016.

☐ che non sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159;

☐ che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/00 o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con le modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

☐ di essere informato che i dati forniti al Comune di Vedano Olona saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante (art. 13 del D.lgs. n. 196/2003);

☐ di accettare che l'avviso in oggetto non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, e pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Vedano Olona che valuterà l'opportunità di indire successivamente la procedura negoziata senza pubblicazione di bando.

Luogo e data _

Il Legale Rappresentante Firma digitale

N.B. La dichiarazione deve essere accompagnata da fotocopia, anche non autenticata, di documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. n. 445/2000). Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore deve essere allegata l'originale o la copia conforme della procura.