

BUSTA 1 – Non estratta

- il candidato descriva brevemente i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.)
- il candidato illustri l'iter di approvazione del Bilancio di Previsione del Comune e ne rappresenti le principali caratteristiche e funzioni
- il candidato illustri la potestà statutaria e regolamentare del Comune ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e rediga uno schema di delibera per l'approvazione del regolamento degli uffici e dei servizi

BUSTA 2 - Estratta

- il candidato illustri i profili comuni e le differenze tra la figura del responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e il R.U.P.
- Il candidato illustri le regole per l'assunzione dell'impegno di spesa, le fasi di gestione della spesa e rediga il relativo atto per l'acquisto di cancelleria per gli uffici comunali
- Il candidato illustri le competenze degli organi comunali collegiali

BUSTA 3 – Non estratta

- il candidato illustri le diverse tipologie e finalità di accesso gli atti
- il candidato illustri le possibili variazioni al bilancio di previsione
- il candidato illustri le caratteristiche essenziali dell’ordinanza e rediga il relativo atto per la chiusura delle scuole a causa di allerta meteo della protezione civile