



COMUNE DI VEDANO OLONA

PROVINCIA DI VARESE

Area Amministrativa – Ufficio Personale

Ordinanza n. 43/2023

Oggetto: Chiusura straordinaria degli uffici comunali per le giornate del 24 aprile, 3 giugno, 14 agosto, 23 settembre e 9 dicembre 2023.

Vista la richiesta delle R.S.U. del Comune di Vedano Olona protocollo n. 15082 del 23.11.2022, con la quale si richiede all'Amministrazione la disponibilità alla chiusura straordinaria degli uffici comunali per le giornate del 24 aprile, 3 giugno, 14 agosto, 23 settembre e 9 dicembre 2023;

Rilevato inoltre che, con la chiusura degli uffici, si realizza in questo periodo di rincari dei costi energetici, un contenimento dei consumi significativo che consente di ottenere delle economie di spesa;

Visto il verbale di G.C. n. 34 del 24.11.2022 con il quale viene concesso il nulla osta alla chiusura di cui sopra, fatto salvo l'ufficio della Polizia locale che manterrà il normale orario di servizio ed apertura al pubblico;

Dato atto che l'assenza dal servizio dei dipendenti verrà conteggiata come giornata di ferie residue anno 2022, ferie anno in corso o recupero straordinario di ore a richiesta del dipendente stesso;

Visto l'art. 50, comma 7 del D.lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Visto l'art. 35 dello Statuto adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del 25 marzo 2019 con deliberazione n. 16;

DISPONE

1) per le motivazioni sopra indicate, la chiusura straordinaria degli uffici comunali nelle giornate del 24 aprile, 3 giugno, 14 agosto, 23 settembre e 9 dicembre 2023 con le seguenti esclusioni:

- Ufficio Polizia Locale;

Pag. 1 di 2



COMUNE DI VEDANO OLONA

PROVINCIA DI VARESE

2) di dare atto che l'assenza dal servizio dei dipendenti per ferie residue anno 2022, ferie anno in corso o recupero straordinario di ore dovrà essere debitamente autorizzata dal competente Responsabile di Servizio;

3) di dare preventiva ed adeguata informazione ai cittadini, agli enti ed istituzioni interessate, nonché ai dipendenti comunali attraverso la pubblicazione integrale all'albo pretorio nonché, in prossimità delle singole date, mediante sito internet, avvisi e gli altri mezzi di informazione a disposizione del comune.

Avverso il presente provvedimento gli interessati potranno proporre ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. Lombardia – Milano entro sessanta giorni ovvero ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla data di notifica.

Il Sindaco
Dott. Cristiano Citterio