

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome | **LORENZETTI ALESSANDRA**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA | **ITALIANA**

*ALTRE LINGUE* | **INGLESE**

- Capacità di lettura BUONO
  - Capacità di scrittura BUONO
  - Capacità di espressione orale ELEMENTARE
- FRANCESE**
- Capacità di lettura BUONO
  - Capacità di scrittura BUONO
  - Capacità di espressione orale BUONO

PATENTE O PATENTI | Patente B

• da gennaio 2017 ad oggi | **Istruttore Amministrativo**

- Nome e indirizzo del datore **Comune di Malnate - Piazza Vittorio Veneto n° 2 - 21046 Malnate (VA)**
- Tipo di azienda o settore **Area Servizi alla Persona – Servizi Educativi – Sport e Tempo Libero**
- Tipo di impiego

**Ricevimento pubblico**

Gestione sportello rapporti con utenza

- supporto informatico per iscrizioni ai nostri servizi nei momenti di tante richieste

Sito Comunale pubblicazione e aggiornamento di tutti i servizi di competenza

Acquisti materiali/attrezzature/arredi tutti servizi

Patrocini sportivi - educativi/formativi

- comunicazione di giunta
- rapporti con associazioni e società
- convenzioni

**SERVIZI EDUCATIVI**

Associazioni/centri estivi/merito scolastico ( premiazione)

Servizi integrativi all'attività scolastica :

programmazione condivisa /iscrizioni/ accoglimenti/ verifiche e inserimenti in corso d'anno/gestione lista d'attesa

Preparazione dati per bollettazione /verifiche/insoluti/isee/esatri -rapporti con ragioneria e tributi/ rapporti con GdF

#### **Mensa**

rapporti con ditta aggiudicataria rispetto al capitolato

verifiche (sopralluoghi refettori e centro cottura)

rapporti commissione mensa

impegni di spesa

liquidazioni

#### **Trasporti**

rapporti con ditta appaltatrice rispetto al capitolato

fogli presenza

impegni di spesa

liquidazioni

Casa di vetro

Carta dei Servizi

#### **Rete educativa**

rapporti con ditta appaltatrice verifica e monitoraggio del rispetto del capitolato

impegni di spesa

liquidazioni

Casa di vetro

#### **Disabili**

impianto sistema voucher

rapporti famiglie/scuola/servizi sociali

adempimenti amministrativi (determina – lettere)

verifica liquidazioni

gestione rapporti Regione Lombardia bando scuola secondaria di II° grado rendicontazioni bandi

## **ASILO NIDO**

gestione economica:

verifica isee/ applicazioni fasce e tariffe

bollettazione e fatturazione mensile ed emissione PAGOPA

registrazione e verifica pagamenti

insoluti/solleciti

esatri

rapporti con GdF

trasmissione dati Agenzia delle Entrate

Rapporti con Ats Insubria Varese

liquidazione pasti ditta concessionaria Markas

### **Misura nidi gratis Regione Lombardia**

atti amministrativi ( delibera) adesione bando

gestione bando e verifica domande

rendicontazione

### **Cedole librarie**

verifica e liquidazione per un totale di circa 720 studenti

### **Dote scuola**

gestione bando Regione Lombardia

pubblicazione e diffusione

supporto informatico ai cittadini

gestione minori affidati all'Ente

### **STATISTICHE-RENDICONTAZIONI**

SOSE fabbisogni standards

Fondo Sociale Regionale ex circolare 4 per servizio asilo nido

0-6 SISTEMA INTEGRATO

### **Sport e Tempo Libero**

consulta sportiva

- gestione rapporti

gestione palestre comunali

- assegnazioni
- fatturazione
- solleciti insoluti

gestione e prenotazioni campo da tennis

patrocini sportivi

• 2006 - 2016

**Educatore Servizio Sociale**

- 
- Nome e indirizzo del datore
  - Tipo di azienda o settore

**Comune di Gavirate** - Piazza Matteotti n° 8 - 21026 Gavirate (VA)  
**Settore Affari Generali Servizi Sociali**

#### **Settore prima accoglienza e sportello di segretariato sociale**

Il primo approccio che il servizio sociale garantisce al cittadino è svolto dallo sportello d'accoglienza e segretariato sociale che fornisce, alla persona, tutte le informazioni utili per poter accedere agli interventi di supporto richiesti ed eventualmente correlati ad altri uffici comunali e non. In questa fase iniziale l'operatore si occupa di indirizzare e di sostenere in base alle esigenze ed ai bisogni del soggetto. Il segretariato sociale garantisce informazione, consulenza e orientamento ai cittadini in modo da individuare i servizi e le prestazioni erogabili in base all'analisi del bisogno.

#### **Settore invalidità civile e pensionistico:**

Pratiche invalidità civile (riconoscimento, aggravamento, ricorsi, ratei maturati e non riscossi, indennità di frequenza e rilascio contrassegno parcheggio invalidi, Legge 104/92).

Raccolta e trasmissione pratiche Inps (Mod. ICRIC01 - Mod. ICNC01 - Mod Red Non Var).

Compilazione raccolta e trasmissione pratiche ASL.

Pratiche per richiesta carta regionale di trasporto.

Pratiche per la riduzione delle utenze (canone telefonico – canone RAI – energia elettrica – metano)

#### **Settore curatele e tutele:**

Gestione rapporti con i servizi competenti (Asl – Inps – Tribunale – RSA – CDD- CSS – CDI - CRT - CT)

Gestione rapporti economici. (Asl - Istituti di Credito – Inps)

Rendicontazione annuale da trasmettere al GT del Tribunale

#### **Settore politiche per la casa:**

Istruttoria e gestione del contributo per il sostegno all'affitto (FSA).

Istruttoria e gestione bando, graduatoria e assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP).

Istruttoria e gestione bando, graduatoria e assegnazione minialloggi per disabili e anziani comunali.

#### **Settore contributi economici per la famiglia:**

Raccolta e trasmissione INPS e CAF pratiche assegno maternità entro il 6° mese dalla nascita del bambino.

Raccolta e trasmissione INPS e CAF pratiche assegno nucleo familiare numeroso con tre figli minori.

Bonus Energia.

Istruttoria e rendicontazione Voucher sociali

#### **Settore assistenza alla persona:**

Gestione ed organizzazione trasporti sociali in convenzione con Croce Rossa Italiana.

Organizzazione e coordinamento distribuzione pacchi viveri e gestione rapporti con banco alimentare e Croce Rossa italiana.

Organizzazione e coordinamento distribuzione pasti eccedenze mensa scolastica.

Gestione minialloggi per anziani – disabili.

Organizzazione e coordinamento progetto screening in collaborazione con Croce Rossa Italiana.

#### **Settore politiche per la famiglia:**

Asilo nido e nido famiglia: raccolta iscrizioni, formazione e gestione graduatoria, inserimenti, ritiri rinunce, aggiornamento dati statistici Settore Politiche Sociali della Provincia di Varese, informazioni generali sul servizio.

Gestione rapporti servizi convenzionati: CAF e patronato per pratiche ISEE, ISE, dichiarazioni dei redditi, pratiche INPS e pensionistiche.

#### **Ambulatorio senologico:**

Prenotazioni di visite gratuite effettuate da medico senologo della Lega Tumori.

#### **Servizio civile volontario in qualità di Operatore Locale di Progetto:**

Gestione raccolta dati per istruttoria bando – progetto.

Gestione della promozione del progetto e raccolta delle iscrizioni.

Costituzione della commissione, selezione dei candidati.

Organizzazione del mansionario e degli orari dei volontari.

Gestione permessi, malattie, infortuni.

Formazione generale, specifica e monitoraggio.

#### **Settore tutela minorile:**

Gestione ed organizzazione di incontri protetti e ADM

#### **Area amministrativa**

Coordinamento LSU

gestione sedi sociali (locali mini alloggi per iniziative comunali e da convenzioni con enti esterni

Analisi dati per rendicontazioni sociali di servizi – interventi – contributi economici diretti e indiretti

Convenzioni sociali

Attività di verifica e controllo in sinergia con GdF

Regolamenti sociali

• 2000 - 2006

**Educatore Servizio Sociale**

- Nome e indirizzo del datore
- Tipo di azienda o settore

**Comune di Gavirate - Piazza Matteotti n° 8 - 21026 Gavirate (VA)**  
**Settore Affari Generali Servizi Sociali**

• Tipo di impiego

**Settore prima accoglienza e sportello di segretariato sociale**

Il primo approccio che il servizio sociale garantisce al cittadino è svolto dallo sportello d'accoglienza e segretariato sociale che fornisce, alla persona, tutte le informazioni utili per poter accedere agli interventi di supporto richiesti ed eventualmente correlati ad altri uffici comunali e non. In questa fase iniziale l'operatore si occupa di indirizzare e di sostenere in base alle esigenze ed ai bisogni il soggetto.

**Settore invalidità civile e pensionistico:**

Pratiche invalidità civile ( riconoscimento, aggravamento, ricorsi, ratei maturati e non riscossi, indennità di frequenza e rilascio contrassegno parcheggio invalidi ).

Raccolta e trasmissione pratiche Inps ( Mod. ICRIC01 - Mod. ICNC01 - Mod Red Non Var ).

Compilazione raccolta e trasmissione pratiche ASL.

Pratiche per richiesta tessera libera circolazione regionale.

**Settore curatele e tutele:**

Gestione rapporti con i servizi competenti.

Gestione rapporti economici.

**Settore politiche per la casa:**

Istruttoria e gestione del contributo per il sostegno all'affitto ( FSA ).

Istruttoria e gestione bando, graduatoria e assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica ( ERP ).

**Settore contributi economici per la famiglia:**

Raccolta e trasmissione IINPS e CAF pratiche assegno maternità entro il 6° mese dalla nascita del bambino.

Raccolta e trasmissione INPS e CAF pratiche assegno nucleo familiare numeroso con tre figli minori.

**Settore assistenza alla persona:**

Gestione ed organizzazione trasporti sociali in convenzione con Croce Rossa Italiana.

Distribuzione pacchi viveri e gestione rapporti con banco alimentare.

Distribuzione pasti eccedenze mensa scolastica.

Gestione minialloggi per anziani – disabili.

**Settore politiche per la famiglia:**

Asilo nido e nido famiglia: raccolta iscrizioni, formazione e gestione graduatoria, inserimenti, ritiri rinunce, aggiornamento dati statistici Settore Politiche Sociali della Provincia di Varese, informazioni generali sul servizio.

Gestione rapporti servizi convenzionati: CAF e patronato per pratiche ISEE, ISE, dichiarazioni dei redditi, pratiche INPS e pensionistiche.

**Ambulatorio senologico:**

Prenotazioni di visite gratuite effettuate da medico senologo della Lega Tumori.

**Servizio civile volontario in qualità di Operatore Locale di Progetto:**

Gestione raccolta dati per istruttoria bando – progetto.

Gestione della promozione del progetto e raccolta delle iscrizioni.

Costituzione della commissione, selezione dei candidati.

Organizzazione del mansionario e degli orari dei volontari.

Gestione permessi, malattie, infortuni.

Formazione generale, specifica e monitoraggio.

**Settore tutela minorile:**

Gestione ed organizzazione di incontri protetti.

**Settore Nucleo Inserimento lavorativo:**

Organizzazione, gestione tutoraggio e monitoraggio del progetto per l'inserimento del soggetto disabile.

Gestione dei rapporti con l'azienda e il datore di lavoro.

• Da Febbraio 2004 a Giugno 2004

- Nome e indirizzo del datore
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Educatore Servizio Sociale**

**Comune di Solbiate Arno** - Largo Repubblica n° 1 - 21058 Solbiate Arno (VA)

**Settore Servizi Sociali**

Incarico professionale di attività di sostegno all'autonomia per due studenti disabili relativamente alla progettualità nell'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici e nella conoscenza e utilizzo del denaro.

LORENZETTI ALESSANDRA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Da Gennaio 2003 a Luglio 2003</b></li> </ul>	<p><b>Educatore Servizio Sociale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Comune di Gavirate</b> – Piazza Matteotti n° 8 – 21026 Gavirate (VA)  <b>Settore Affari Generali Servizi Sociali</b>  Educatore asilo nido e di sostegno scuola dell'infanzia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Da Gennaio 2002 a Luglio 2003</b></li> </ul>	<p><b>Educatore Servizio Sociale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Comune di Gavirate</b> – Piazza Matteotti n° 8 – 21026 Gavirate (VA)  <b>Settore Affari Generali Servizi Sociali</b>  Educatore asilo nido e di sostegno handicap scuola elementare e potenziamento sportello immigrati</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Da Settembre 2002 a Dicembre 2002</b></li> </ul>	<p><b>Educatore Servizio Sociale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Comune di Gavirate</b> – Piazza Matteotti n° 8 – 21026 Gavirate (VA)  <b>Settore Affari Generali Servizi Sociali</b>  Sostegno Scuola dell'Infanzia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Da Giugno 2001 a Maggio 2002</b></li> </ul>	<p><b>Educatore Servizio Sociale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Comune di Angera</b> – Piazza Garibaldi n° 14 – 21021 Angera (VA)  <b>Settore Servizi Sociali</b>  Educatore asilo nido.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Da Giugno 2000 a Luglio 2000</b></li> </ul>	<p><b>Educatore Servizio Sociale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Comune di Gavirate</b> – Piazza Matteotti n° 8 – 21026 Gavirate (VA)  <b>Settore Affari Generali Servizi Sociali</b>  Educatore supplenze e Centro di Aggregazione Giovanile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Da Settembre 1997 a Marzo 2000</b></li> </ul>	<p><b>Operaia</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>BETA SNC</b> – 21023 Olginasio di Besozzo (VA)  <b>Settore Chimica e Gomma</b>  Addetta produzione raccordi per flebo</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p><b>Dicembre 2022</b></p>	<p><b>UPEL VARESE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>ISEE disciplina e prospettiv di un metodo di valutazione dei mezzi  Relatori Dott.ssa Nicoletta Baracchini – Avv. Massimiliano Gioncada</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione 4 ore
<p style="text-align: center;"><b>Ottobre 2020</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Acb ASSOCIAZIONE COMUNI BRESCIANI SERVIZI srl</b></p> <p>L'erogazione dei sussidi ed agevolazioni economiche alle persone fisiche: dalla regolamentazione alla procedura</p> <p>Attestato di partecipazione 4 ore</p>
<p style="text-align: center;"><b>19 novembre 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Progetto Sofis</b></p> <p>Le novità ISEE dopo le modifiche al DPCM 159/2013. Nuova dsu precompilata, nuove dsu e isee corrente. Il piano dei controlli nel reddito di cittadinanza Relatori Dott. Ettore Vittorio Uccellini</p> <p>Attestato di partecipazione 5 ore</p>
<p style="text-align: center;"><b>6 novembre 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Provincia di Varese</b></p> <p>I nuovi rapporti tra Ente Pubblico e Terzo Settore in seguito all'entrata in vigore del D.lgs. 117/2017</p> <p>Attestato di partecipazione 4 ore</p>
<p style="text-align: center;"><b>Giugno 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>UPEL VARESE</b></p> <p>Seminario su La comunicazione efficace e la gestione del conflitto Dott.ssa Grassi Alessandra</p> <p>Attestato di frequenza 5 ore</p>
<p style="text-align: center;"><b>Novembre 2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>UPEL VARESE</b></p> <p>Seminario su gestione dello strumento ISEE Relatore Dott.ssa Nicoletta Baracchini</p> <p>Attestato di partecipazione 6 ore</p>
<p style="text-align: center;"><b>Da gennaio 2012 a maggio 2014</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Corso Lingua Italiana dei Segni (LIS)</b></p> <p>E.N.S. (Ente Nazionale Sordi) di Varese in collaborazione con la Provincia di Varese</p> <p>Lingua Italiana dei Segni ( 1°-2°-3° livello)</p> <p>Diploma di 3° livello Lingua Italiana dei Segni (LIS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 06 Ottobre 2008 al 05 Febbraio 2009</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Corso di formazione Il segretariato sociale</b></p> <p>Provincia di Varese Relatori dr.ssa Ariela Casartelli LR 3/2008, modelli professionali e organizzativi di segretariato sociale</p> <p>Attestato di partecipazione e frequenza 35ore</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 01 Ottobre 2008 al 12 Novembre 2008</li> </ul>	<p><b>Corso di formazione</b>  <b>La Tutela Minori: percorsi di presa in carico del minore e della sua famiglia e i rapporti con l'autorità giudiziaria</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Provincia di Varese  Relatori AVV. Laura De Rui e Dott.ssa Luisa Della Rosa  Quadro normativo e procedurale – modellizzazione dell'intervento a partire dall'analisi delle casistiche</p> <p>Attestato di partecipazione e frequenza 42 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 28 Gennaio 2008 al 15 Maggio 2008</li> </ul>	<p><b>Corso di formazione</b>  <b>La responsabilità dei servizi sociali in tema di minori</b>  <b>La responsabilità civile, amministrativa e penale degli operatori sociali</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Distretto di Cittiglio Comunità Montana Valcuvia  Docente dr. Massimiliano Gioncada  Materia legislativa e sociale</p> <p>Attestato di partecipazione e frequenza 32 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il 11 Gennaio 2008</li> </ul>	<p><b>Corso di formazione</b>  <b>Prestazioni di sostegno al reddito</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>INPS</p> <p>Aggiornamento legislativo e procedure operative</p> <p>Attestato di partecipazione e frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il 19 Dicembre 2007</li> </ul>	<p><b>Corso di formazione per operatori dei servizi socio- assistenziali</b>  <b>Tutela degli Incapaci. Amministrazione di sostegno: applicazione pratica dell'istituto</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Distretto di Cittiglio Comunità Montana Valcuvia  Docente dr. Massimiliano Gioncada  Materia legislativa e sociale</p> <p>Attestato di partecipazione e frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il 05 – 12 – 18 – Dicembre 2007</li> </ul>	<p><b>Corso di formazione</b>  <b>Tossicodipendenze al femminile: dalla complessità alle proposte terapeutiche</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>ASL Varese</p> <p>Maternità e competenze genitoriali, raccordi con i servizi sanitari e tossicodipendenze</p> <p>Attestato di partecipazione e frequenza 21 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il 04 Dicembre 2007</li> </ul>	<p><b>Seminario</b>  <b>Facciamo il punto! La prevenzione dell'abuso sessuale all'infanzia</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Provincia di Varese</p> <p>Prevenzione primaria dell'abuso sessuale all'infanzia – modello di intervento</p> <p>Attestato di partecipazione e frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il 20 Aprile 2007</li> </ul>	<p><b>Giornata di studio</b>  La tutela dell'incapace – Interdizione, inabilitazione e amministrazione di sostegno</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Scuola di formazione per gli Enti Locali Docente dr. Massimiliano Gioncada La tutela dell'incapace – Interdizione, inabilitazione e amministrazione di sostegno</p> <p>Attestato di partecipazione e frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Da Settembre 2005 a Luglio 2006</li> </ul>	<p><b>Corso di formazione Operatore Locale di Progetto di servizio civile volontario</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>ANCI Lombardia – Via Meucci – Cologno Monzese (MI)</p> <p>Materia legislativa, Raccolta stesura progetto, Formazione dei volontari, Monitoraggio progetto</p> <p>Operatore Locale di Progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il 4 Maggio 2006</li> <li>Il 26 Ottobre 2005</li> </ul>	<p><b>Seminario di Aggiornamento Edilizia Residenziale Pubblica: principi, disciplina e approfondimenti ( Dott. Antonino Carrara e Dott.ssa Rosalba Sconfietti )</b></p> <p><b>Seminario di Aggiornamento L'assegnazione e la gestione degli alloggi E.R.P. in Lombardia: Disciplina dei criteri generali</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Arktos Sas Lungarno Vespucci, 8 – 50123 Firenze Villa Gianetti – Via Roma, 18 Saronno (VA)</p> <p>Nuovo regolamento ERP, Gestione ed Organizzazione per l'istruttoria del bando, graduatoria, assegnazione alloggi.</p> <p>Attestato di partecipazione e frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Novembre 2004</li> </ul>	<p><b>Corso di formazione "Perchè non mi vedi?" Il territorio di fronte all'abuso dell'infanzia, quali percorsi possibili</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Settore Politiche Sociali della Provincia di Varese</p> <p>Osservazione in struttura dei minori, Gestione della segnalazione agli organi competenti, Gestione delle dinamiche relazionali tra operatore e minore e tra operatori.</p> <p>Attestato di partecipazione e frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Da Febbraio 2004 ad Aprile 2004</li> </ul>	<p><b>Corso di formazione Mediazione Culturale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Comune di Gavirate in collaborazione con la cooperativa "Mediazione ed Integrazione"</p> <p>Studio e conoscenza di tradizioni, costumi, religioni, regole e comportamenti sociali, sistema sanitario, sistema scolastico delle popolazioni.</p> <p>Attestato di partecipazione e frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Da Ottobre 2003 a Dicembre 2003</li> </ul>	<p><b>Corso di aggiornamento per Operatori Asilo Nido</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Settore Politiche Sociali della Provincia di Varese</p> <p>L'asilo nido come luogo di prevenzione.</p> <p>Attestato di partecipazione e frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Da Novembre 2002 a Dicembre 2002</li> </ul>	<p><b>Corso di formazione ASL della Provincia di Varese</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>ASL della Provincia di Varese</p> <p>"Il disagio dei minori e la relazione educativa: percorsi e riflessioni".</p> <p>Attestato di partecipazione e frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Da Marzo 2001 a Dicembre 2002</b></li> </ul>	<p><b>Corso di formazione per Insegnanti e Genitori</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Istituto scolastico Circolo di Gavirate in collaborazione con il Comune di Gavirate</p> <p>Atelier: metti in vista, giocare con il colore per approdare a cose "MAI VISTE" ed emozioni "MAI SENTITE".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dal 2000 al 2001</b></li> </ul>	<p><b>Corso di formazione ad Operatori di Sostegno a Disabile Sensoriali dell'Udito</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Settore Politiche Sociali della Provincia di Varese</p> <p>Supporto psicologico al disabile ed alla famiglia, Materia sanitaria: riabilitazione logopedia, Rapporti con la neuropsichiatria infantile, gestione delle dinamiche familiari, conoscenza di strutture specifiche.</p> <p>Attestato di partecipazione e frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Da Dicembre 2000 a Marzo 2001</b></li> </ul>	<p><b>Corso di formazione Danza-Terapia</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Comune di Gavirate</p> <p>Relazione attraverso il corpo: la conoscenza del proprio corpo, la comunicazione con se stessi e con gli altri.</p> <p>Attestato di partecipazione e frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Luglio 1997</b></li> </ul>	<p><b>Diploma di Maturità</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Istituto Tecnico Statale per i Servizi Sociali A. Mantegna Mantova</p> <p>Materie ad indirizzo pedagogico e psicologico.</p>