

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAIMI FRANCESCA
Indirizzo
Telefono

E-mail
Pec

Nazionalità italiana
Data di nascita 30/08/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lonate Ceppino (VA)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego **Commissario di gara per l'affidamento di attività integrative ed educative pomeridiane, Servizi di Prescuola e Doposcuola del Comune di Lonate Ceppino**
- Date (da – a) Luglio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sumirago (VA)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego **Commissario di gara per l'appalto dei Servizi educativi per minori del Comune di Sumirago**
- Date (da – a) 26 Aprile 2021 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Venegono Inferiore (VA)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego **Assistente Sociale presso l'Area Sociale per n. 36 ore settimanali con contratto a tempo indeterminato.**
 - Principali mansioni e responsabilità Assunzione a seguito di concorso pubblico.
Orientamento socioassistenziale; valutazione delle situazioni e presa in carico di utenti in condizione di disagio; predisposizione di progetti individualizzati; espletamento di pratiche amministrative e predisposizione dei relativi atti; cooperazione alla progettazione e organizzazione dei Servizi Sociali Comunali; valorizzazione del territorio e delle sue risorse; valorizzazione delle reti sociali, di privato sociale e del volontariato.

| | |
|---|---|
| Date (da – a) | 1 Luglio 2017 – 26 Aprile 2021 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Azienda Speciale Consortile Sociale del Legnanese (ASC SO.LE) di Legnano</p> <p>Azienda Speciale Consortile</p> <p>Assistente Sociale presso il Servizio Intercomunale Tutela Minori del distretto di Legnano (Comuni: Legnano, Parabiago, Busto Garolfo, Canegrate, Cerro Maggiore, Dairago, Rescaldina, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona e Villa Cortese) per n. 36 ore settimanali con contratto a tempo indeterminato.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | svolgimento di indagini psicosociali sul nucleo familiare e sul minore; attuazione degli interventi disposti con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria in ambito civile; predisposizione, gestione e monitoraggio di progetti di intervento a favore di minori e famiglie in collaborazione con le agenzie del territorio; attuazione degli interventi a favore di minori a piede libero disposti con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria in ambito penale; accompagnamento e sostegno alla genitorialità in famiglie con minori; raccordo con i servizi territoriali per situazioni di minori a grave rischio evolutivo e sociale; accompagnamento nei percorsi di adottabilità. |
| Date (da – a) | Settembre – Ottobre 2019 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>I.C.S. G. Parini, via Roma 56 -Gorla Minore</p> <p>I.C.S. B. Luini, viale delle Rimembranze 4 -Luino</p> <p>Istituti Comprensivi – scuole statali</p> <p>Attività di formazione rivolta ai docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (incarico come libera professionista).</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Formazione inerente "La tutela del minore". Una serie di incontri formativi sui principali temi giuridici, sociali, psicologici ed operativi del lavoro con i minori in carico ai Servizi Sociali, sviluppati in un'ottica multidimensionale grazie al lavoro integrato e coordinato di un Avvocato, una Psicologa e un'Assistente Sociale. |
| Date (da – a) | 22 Giugno 2016 – 30 Giugno 2017 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Centro di Terapia dell'Adolescenza Soc. coop. Soc. a r.l. di Milano (gestione del Servizio Tutela Minori per l'Azienda ASC So. Le).</p> <p>Cooperativa Sociale</p> <p>Assistente Sociale presso il Servizio Intercomunale Tutela Minori del distretto di Legnano (Comuni: Legnano, Parabiago, Busto Garolfo, Canegrate, Cerro Maggiore, Dairago, Rescaldina, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona e Villa Cortese) per n. 36 ore settimanali con contratto a tempo determinato.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 24 Maggio 2016 – 21 Giugno 2016 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Centro di Terapia dell'Adolescenza Soc. coop. Soc. a r.l. di Milano (gestione del Servizio Tutela Minori per l'Azienda ASC So. Le).</p> <p>Cooperativa Sociale</p> <p>Assistente Sociale presso il Servizio Intercomunale Tutela Minori del distretto di Legnano (Comuni: Legnano, Parabiago, Busto Garolfo, Canegrate, Cerro Maggiore, Dairago, Rescaldina, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona e Villa Cortese) per n. 11 ore settimanali con contratto a tempo determinato.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 20 Maggio 2013 – 21 Maggio 2016 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Comune di Cislago (VA)</p> <p>Ente Locale</p> <p>Assistente Sociale presso il Servizio Sociale di base e il Servizio Tutela Minori per n. 36 ore settimanali con contratto a tempo determinato.</p> <p>Assunzione a seguito di concorso pubblico.</p> |

- Principali mansioni e responsabilità **Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale (a favore di tutte le tipologie di utenza: adulti in difficoltà, disabili, minori, anziani e famiglie) e Servizio Tutela Minori.**
- Date (da – a) 12 Novembre 2012 – 17 Maggio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Valli del Verbano (VA)
- Tipo di azienda o settore ISPE – Istituzione Servizi alla Persona
- Tipo di impiego **Assistente Sociale presso il Servizio Sociale di base per n. 36 ore settimanali con contratto a tempo determinato.**
Incarico per quattro comuni facenti parte la Comunità Montana Valli del Verbano (Casalzuigno, Brenta, Montegrino e Castello Cabiaglio)
Assunzione a seguito di concorso pubblico.
- Principali mansioni e responsabilità **Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale (a favore di tutte le tipologie di utenza: adulti in difficoltà, disabili, minori, anziani e famiglie).**
- Date (da – a) Ottobre 2011 - Febbraio 2012.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gorla Maggiore (VA)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego **Rilevatore per il 15° censimento della popolazione e delle abitazioni** per il Comune di Gorla Maggiore
- Principali mansioni e responsabilità somministrazione dei questionari a domicilio; monitoraggio della spedizione e restituzione dei questionari; assistenza telefonica alla compilazione; rilevazione sul campo degli edifici; revisione dei questionari cartacei e confronto censimento-anagrafe.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio 2019 – Giugno 2019.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di formazione Family e Social Coaching.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso (di 80 ore in aula e 28 ore in autonomia) riconosciuto dall'Ass. Italiana Coach Professionisti.
- Date (da – a) 8 Luglio 2015.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano Bicocca.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea magistrale in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (PROGEST).
Coordinamento e direzione di servizi/gruppi di lavoro; elaborazione di progetti e programmazione di interventi sia a favore del singolo che della comunità; sviluppo della realtà locale; formazione nell'ambito del diritto dei servizi sociali e della cooperazione internazionale.
- Qualifica conseguita **Laurea in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali con voto 101/110.**
Tesi dal titolo "I bisogni di chi affronta da vicino la malattia terminale. Ricerca presso l'hospice di Busto Arsizio e progetto di supporto al percorso del lutto".
- Date (da – a) 23 Agosto 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione alla sez. B dell'Albo degli Assistenti Sociali Regione Lombardia al n. 5662 a seguito di esame di Stato svolto presso l'Università degli Studi di Milano Bicocca nel mese di Luglio 2012.
- Qualifica conseguita Abilitazione allo svolgimento della professione.

- Date (da – a) 16 Gennaio 2012 – 1 Febbraio 2012 (52 ore).
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso della durata di n. 52 ore di formazione e conseguente esame abilitante per conseguire il **titolo di mediatore civile e commerciale** c/o UPEL Service Srl di Varese.
- Qualifica conseguita Titolo di Mediatore civile e commerciale legalmente riconosciuto dal Ministero della Giustizia ai sensi del Decreto Ministeriale n. 180 del 18 Ottobre 2010.
- Date (da – a) 21 Novembre 2011.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano Bicocca.
Corso di Sociologia nei Servizi Sociali
- Qualifica conseguita **Laurea in Servizio Sociale con voto 98/110**
Tesi dal titolo *“Il minore autore di reato. Elementi teorici e ricerca presso il Comune di Varese”*.
- Date (da – a) Settembre 2003 - Giugno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “Marie Curie” di Tradate (VA).
- Qualifica conseguita Diploma di liceo scientifico con votazione 67/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Possiedo buone capacità comunicative, relazionali e organizzative acquisite e sviluppate nel corso degli anni di studio e grazie alle esperienze personali e professionali. In ambito lavorativo ho acquisito conoscenze e sviluppato competenze nell'area del Servizio Sociale di base e in quella dei Servizi per minori e famiglie e ho ampliato le mie conoscenze rispetto al funzionamento delle istituzioni pubbliche locali, al territorio e ai suoi servizi. Negli anni di lavoro, soprattutto all'interno degli Enti Locali, ho consolidato le mie competenze in merito alle procedure amministrative e ai relativi atti. Durante il percorso di laurea magistrale ho acquisito una formazione specifica rispetto alla programmazione e alla gestione di servizi, alla metodologia della ricerca sociale e alla progettazione di soluzioni innovative sia a livello locale che comunitario.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello buono
livello buono
livello buono

FRANCESE

livello buono
livello buono
livello buono

Certificazione di conoscenza della lingua inglese (livello B1) a seguito di esame universitario.
Certificazione di conoscenza della lingua francese (livello B1) a seguito di esame universitario.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono una persona socievole e curiosa, dotata di un'ottima capacità empatica e di una buona capacità di controllo emotivo. Possiedo buone doti comunicative e accresco ogni giorno le mie competenze rispetto al lavoro in sinergia con altri professionisti. Sono una collega rispettosa della professionalità degli altri e fortemente motivata al lavoro di squadra.

| | |
|--|--|
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> | <p>Sono una persona precisa e puntuale in ambito professionale e dotata di ottima capacità organizzativa, consolidata nel tempo e maggiormente rafforzata nel periodo degli studi in cui svolgevo anche un'attività lavorativa. Negli anni di volontariato ho sviluppato buone competenze circa il coordinamento di gruppi acquisendo, nel tempo, ruoli di responsabilità.</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | <p>Certificazione di possesso delle competenze informatiche di base a seguito di esame universitario. Buona capacità di utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Publisher e Access) e delle reti informatiche.</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p> | <p>Iscritta dal mese di ottobre 1997 al mese di giugno 2008 al corso di clarinetto presso la Scuola Civica di Musica "Santa Cecilia" di Gorla Maggiore (VA). Certificazione dei livelli raggiunti con attestati conferiti dal Trinity College of London (prestigioso Ente di Certificazione Britannico) a seguito di esami.</p> |
| <p>PATENTE O PATENTI</p> | <p>Patente B conseguita il 25/02/2008, automunita.</p> |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Gorla Maggiore, 20/12/2023

