



COMUNE DI VEDANO OLONA

Provincia di Varese

SERVIZIO TECNICO

Tel. 0332/867790 ñ Fax 0332/867749ñ e-mail ufficio-tecnico@comune.vedano-olona.va.it

pec: comune.vedano-olona@legalmail.it

- <http://www.comune.vedano-olona.va.it>

Prot. n.

Vedano Olona,

Oggetto: Lettera di invito alla procedura per l'affidamento dei lavori di adeguamento ed efficientamento energetico impianto di illuminazione a servizio della Scuola Primaria E. De Amicis di via San Pancrazio n. 17 - CUP H42G20000360001 ñ CIG 8323885F30

La presente lettera di invito contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Con deliberazione G.C. n. 54 del 14/05/2020 è stato approvato il progetto definitivo - esecutivo dei lavori di adeguamento ed efficientamento energetico impianto di illuminazione a servizio della Scuola Primaria E. De Amicis di via San Pancrazio n. 17 per un importo complessivo pari a ù 70.000,00= dei quali ù 57.369,00= a base d'asta oltre ù 2.250,20= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e oltre IVA 10%.

Con atto di Determinazione del Comune di Vedano Olona n. 78 del 29/05/2020 si è deciso di procedere all'affidamento dei lavori mediante procedura ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 sulla base del progetto definitivo - esecutivo da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Daniele Aldegheri del Comune di Vedano Olona che ha validato il progetto in data 28/04/2020 a seguito di regolare verifica positiva del progetto definitivo - esecutivo posto a base di gara effettuato dal Comune di Vedano Olona.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza pari ad ù 2.250,20= IVA esclusa, ammonta ad ù 59.619,20=.

La tipologia delle prestazioni di cui all'oggetto è specificata negli elaborati di progetto definitivo ñ esecutivo lavori di adeguamento ed efficientamento energetico impianto di illuminazione a servizio della Scuola Primaria E. De Amicis di via San Pancrazio n. 17 e composto dai seguenti elaborati:

Documentazione di progetto:

- Relazione generale e specialistica;
- Relazione sui calcoli illuminotecnici;
í Allegato calcoli illuminotecnici;
- Computo metrico estimativo;
- Computo metrico;
- Quadro economico;
- Capitolato Speciale d'appalto;
- Schema di contratto;
- Elenco prezzi, elenco nuovi prezzi ed analisi nuovi prezzi;

- Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- Piano di sicurezza e di coordinamento;
- Piano di sicurezza e di coordinamento ñ integrazione protocollo Covid.

Elaborati grafici:

- Tav. E01: Piano di installazione illuminazione ordinaria e di emergenza:
PIANO INTERRATO
- Tav. E02: Piano di installazione illuminazione ordinaria e di emergenza:
PIANO TERRA
- Tav. E03: Piano di installazione illuminazione ordinaria e di emergenza:
PIANO PRIMO
- Tav. E04: Piano di installazione illuminazione ordinaria e di emergenza:
AREA ESTERNA

1. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad ù 59.619,20 (cinquantanovemilaseicentodiciannove/20) interamente a corpo dei quali ù 2.250,20= (duemiladuecentocinquanta/20) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'appalto è finanziato con finanziamento statale ai sensi dell'art. 1, comma 30 della L. 160/2019.

L'importo complessivo dell'intervento risulta così finanziato:

Titolo 2 missione 4 programma 2 macroaggregato 2 cap. 360200

L'importo a base di gara per l'esecuzione dei lavori, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad ù **57.369,00=** dei quali ù **12.346,77** per costi della manodopera ed ù **45.022,23.=** per prestazioni a base d'appalto.

L'intervento si compone di prestazioni di esecuzione di lavorazioni. Le lavorazioni dell'appalto sono di seguito descritte:

Tabella 1 ñ tabella descrittiva delle sole lavorazioni oggetto dell'appalto

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo (ù)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente	Subappaltabile
impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi	OS30		Si. In alternativa al possesso della qualificazione SOA, è ammesso il possesso dei requisiti ex art. 90 del D.P.R. 207/2010	ù 57.369,00	100 %	Prevalente	40,00%
Totale				ù 57.369,00	100 %		

A miglior delucidazione, si specifica la scomposizione delle singole categorie di lavori in quota parte soggetta a ribasso d'asta e quota parte per oneri per la sicurezza non soggetta a ribasso d'asta.

CATEGORIE	OPERE SOGGETTE RIBASSO	A ONERI PER LA SICUREZZA	TOTALE	% SU IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI
Cat OS30 PREVALENTE	ü 57.369,00	ü 2.250,20	ü 59.619,20	100,00%

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà a corpo ai sensi dell'art. 59, comma 5 bis, del D.Lgs. 50/2016.

All'aggiudicatario potrà essere corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35, comma 18 del d.lgs. 50/2016, un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

La durata dei lavori è pari a 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna lavori.

L'impresa dovrà essere consapevole e accettare, senza condizione e riserva alcuna, che l'esecuzione dei lavori dovrà avvenire durante la chiusura estiva dell'attività scolastica, pertanto l'inizio dei lavori dovrà avvenire a partire dal 1 luglio 2020 e terminare entro il 30 agosto 2020.

2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il presente appalto è aggiudicato mediante procedura ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. b) del d.lgs. 50/2016.

Le imprese invitate sono state individuate nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento. Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti che si trovino nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso in cui codesta Società sia intenzionata a partecipare, è invitata ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni di cui alla presente LETTERA DI INVITO.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). Il Comune di Veduggio, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel di ARIA Lombardia. Le ditte concorrenti dovranno inserire, nella piattaforma Sintel, la documentazione richiesta debitamente firmata digitalmente.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata

dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Legge Regionale Regione Lombardia n. 33/2007 e DPR n. 207/2010.

Per le indicazioni, per la registrazione e per la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento a: "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL"

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data della sua presentazione. Si procederà all'aggiudicazione qualora l'offerta sia ritenuta congrua e conveniente per l'Ente.

I pagamenti saranno liquidati a mezzo mandato dal Comune di Vedano Olona dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Per la esatta presentazione dell'offerta si dovrà far riferimento alle disposizioni di seguito indicate, che devono essere osservate pena l'esclusione dalla gara stessa.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Vedano Olona in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel - Regione Lombardia. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente attraverso il portale SINTEL ñ ARIA Regione Lombardia **entro il giorno 16/06/2020 alle ore 23:59**

Documentazione Amministrativa:

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un'unica cartella di file (formato.zip ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, e che dovrà includere:

- **IL "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO" (DGUE)** allegato al presente disciplinare di gara in formato "word" editabile;

Il concorrente dovrà altresì allegare:

- **DICHIARAZIONE, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante con la quale l'Operatore Economico partecipante (Modello 1 allegato al DGUE):**
 - attesta la disamina degli elaborati di gara;
 - ha verificato la capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
 - ha giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
 - ha effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto.
 - si impegna a presentarsi alla stipulazione del contratto entro i termini stabiliti dalla stazione

- appaltante;
 - si impegna a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa;
 - è consapevole e accetta, senza condizione e riserva alcuna, che l'esecuzione dei lavori dovrà avvenire durante la chiusura estiva dell'attività scolastica, pertanto l'inizio dei lavori dovrà avvenire a partire dalla data del 1 luglio 2020 e terminare entro il 30 agosto 2020;
 - accetta che le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice siano inviate attraverso la piattaforma Sintel di Regione Lombardia ed elegge domicilio legale presso la piattaforma;
 - attesta di fare/non fare parte dei grandi contribuenti;
 - attesta di essere/non essere una microimpresa, piccola o media impresa;
 - dichiara di volere/non volere subappaltare parte dei lavori ;
 - indica le posizioni previdenziali INPS, INAIL e Cassa Edile
- X **PASSOE** di cui all'art. 2 comma 3 lett. b) - Delibera 111 del 20 dicembre 2012 - rilasciato dall'ANAC a seguito di apposita registrazione e profilazione al sito <http://www.avcp.it>, nella sezione SERVIZI AD ACCESSO RISERVATO / AVCpass operatore economico. Il PASS-OE dovrà essere allegato in formato digitale e dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella Busta Amministrativa telematica

- **Cauzione provvisoria** così come meglio specificato al punto 5 della presente lettera di invito

- X **Certificato di presa visione rilasciato dalla Stazione Appaltante:** ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti potranno contattare l'Ufficio Tecnico tel. 0332/867790

Al sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Tale documento deve essere allegato nel campo requisiti amministrativi.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Ai sensi dell'art. 83 ñ comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. Nel caso di mancanza di incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui alla presente lettera d'invito, la stazione appaltante assegna ai concorrenti un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese integrate o realizzate le dichiarazioni necessarie.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero

verde 800.116.738; dall'estero +39 0239331780 in lingua italiana.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai "dog" del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Veduggio e ARIA Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma Sintel o della propria rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Offerta Economica:

- 1) **Modello di offerta economica:** Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica sotto forma di ribasso % da applicarsi all'importo posto a base di gara. A tal scopo, il concorrente dovrà allegare la propria offerta economica, compilando **l'apposito modulo di offerta** allegata ai documenti di gara, riportante la stessa percentuale presente in piattaforma, dotata di idonea marca da bollo di € 16,00= ed annullata. Tale documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore e dovrà essere allegato in piattaforma alla voce "OFFERTA ECONOMICA IN BOLLO" (Cfr. allegato fac-simile "MODELLO OFFERTA ECONOMICA IN BOLLO") al portale SINTEL. In caso di discordanza fra il prezzo offerto in tale documento e quello offerto in piattaforma prevale il prezzo offerto in piattaforma.

Nel medesimo documento l'impresa deve indicare espressamente i propri costi per la sicurezza aziendali e i propri costi per la manodopera ai sensi dell'art. 95 c. 10 del Codice e dell'art. 26 comma 6 del D.lgs 81/2008, attestando che gli stessi sono congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto in oggetto. Tale importo è già incluso nell'importo offerto per tutta la durata contrattuale e non corrisponde ad alcun corrispettivo aggiuntivo all'appaltatore. I costi per la sicurezza aziendali NON sono oggetto di attribuzione di alcun punteggio e sono utilizzati ai fini dell'eventuale verifica della congruità dell'offerta.

4. ULTERIORI DISPOSIZIONI e informazioni

Gli elaborati del progetto definitivo - esecutivo sono disponibili presso l'Ufficio Tecnico, Area Lavori Pubblici, previo appuntamento telefonico, Gli stessi verranno allegati alla documentazione di gara

sulla piattaforma SINTEL.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla consegna dell'appalto nelle more delle verifiche di legge, sotto condizione risolutiva in funzione dell'esito delle medesime.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Vedano Olona attraverso il portale SINTEL ñ ARCA Regione Lombardia ñ comunicazioni - entro il giorno 12/06/2020 ore 12:00

Eventuali ulteriori informazioni di carattere tecnico inerenti all'intervento saranno fornite, previo accordo telefonico, dall'area tecnica del Comune di Vedano Olona (0332/867790 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30).

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Daniele Aldegheri ñ Responsabile area tecnica del Comune di Vedano Olona

5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad ü 1.192,38.=(millecentonovantadue/38)pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto. Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, la cauzione provvisoria è stabilita in ü 596,19= cinquecentonovantasei/19) pari all'1% dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva, come determinata ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 del Codice, è ridotta del 50%; L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Copia della certificazione UNI EN ISO 9001 o delle altre certificazioni devono essere allegate alla documentazione amministrativa.

La cauzione provvisoria deve essere emessa a favore del Comune di Vedano Olona, Piazza San Rocco, 9 ñ C.F. - P.IVA 00317720126 ed è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Vedano Olona; l'impresa

dovrà allegare il tagliando della Tesoreria a comprova dell'avvenuto deposito;

- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche ex art. 93 comma 8 del Codice l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123;
- essere prodotte in originale firmata digitalmente, dall'emittitore della cauzione e dal legale rappresentante della ditta offerente, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria costituirà causa di esclusione mentre la presentazione di una garanzia che presenta irregolarità formali costituirà motivo di applicazione del soccorso istruttorio ex art 83 del Codice.

Inoltre, l'impresa aggiudicataria, dovrà far pervenire all'Ente, entro 10 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto (art. 4.8 del Capitolato)

- garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione nella misura del 10% dell'importo contrattuale, fatti salvi gli aumenti previsti dall'art. 103, c. 1, in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% e al 20%;

- una polizza di assicurazione nella formula "contractors all risks" (C.A.R.) che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La somma assicurata deve essere almeno pari a euro 500.000,00 (diconsi euro cinquecentomila/00);

- una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi che tenga indenne la Stazione Appaltante da ogni responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori con un massimale che deve essere almeno pari a euro 500.000,00 (diconsi euro cinquecentomila/00).

Le garanzie di cui al presente articolo prestate dall'appaltatore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici.

6. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica, avrà luogo presso la sede del Comune di Veduggio al sala riunioni Ufficio Tecnico, il giorno 17/06/2020 alle ore 9.30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche, che si rendessero necessarie, avranno luogo presso la stessa sede in data o orario reso noto ai concorrenti a mezzo "Comunicazioni di procedura" in

piattaforma SINTEL con un anticipo di almeno un giorno rispetto alla seduta stessa.

Il Presidente del seggio di gara procederà nella prima seduta pubblica di gara, alla verifica della tempestività dell'arrivo delle offerte pervenute in piattaforma SINTEL e, una volta aperta la busta amministrativa telematica di ciascun concorrente, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono.

Nella medesima seduta pubblica, ovvero, qualora venga esercitato il potere di soccorso istruttorio, in una successiva seduta pubblica che verrà comunicato attraverso «Comunicazioni di Procedura» il Presidente del seggio di gara procederà all'apertura della busta economica telematica di ciascun concorrente, contenente l'offerta economica, dando lettura dei ribassi offerti.

Qualora il Presidente di seggio accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, Il Presidente del seggio di gara redigerà la graduatoria provvisoria e procederà alla proposta di aggiudicazione.

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Sul modello DGUE allegato alla presente lettera di invito deve essere prodotta, pena l'esclusione, l'autocertificazione firmata digitalmente relativa ai requisiti sia generali che speciali. Per quanto riguarda il possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere dichiarati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente nella Parte II, sezione B del DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 80.

Al DGUE è inoltre allegato il modello 1 «Dichiarazione ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000» anche tale modello deve essere firmato digitalmente.

DICHIARAZIONI:

Le dichiarazioni rilasciate ex art. 46 e 47 DPR 445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR citato.

INFORMATIVA RILASCIATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Il Titolare tratterà i dati raccolti solo per lo svolgimento del presente procedimento e quindi per tutte le necessarie attività ad esso legate e per adempiere ad eventuali obblighi di legge (art. 6 Regolamento UE).

I dati personali forniti e raccolti sono trattati dal personale amministrativo e tecnico incaricato a svolgere il procedimento e possono essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento e quindi il conseguente trattamento da parte del Titolare è necessario per l'esecuzione del procedimento. Possono venire a conoscenza dei dati rilasciati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, di questo Comune, Titolare del trattamento, e i soggetti che forniscono servizi strumentali per le finalità di cui sopra, per l'effettuazione del procedimento.

I dati conferiti sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle sole finalità espresse e, solo per il soggetto a cui il servizio è affidato, per l'avvio della fase successiva al presente procedimento, ovvero per l'affidamento.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI. L'interessato ha diritto a chiedere al titolare del trattamento, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione degli stessi o l'opposizione al loro trattamento (artt. 15-22 Regolamento UE). L'eventuale cancellazione o revoca porta all'esclusione immediata dal procedimento.

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati sia contrario alla normativa vigente, ha sempre diritto a fare segnalazione al DPO individuato dal Titolare e proporre reclamo all'Autorità di controllo competente, ovvero al Garante.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO. Il Titolare del Trattamento dati è il Comune di Vedano Olona, con sede legale in P.zza San rocco n. 9 a Vedano Olona (VA)

DATA PROTECTION OFFICER (Responsabile Protezione Dati). Come previsto dall'art. 37 del Regolamento UE, il Titolare ha provveduto a nominare un DPO, individuato nella persona giuridica della Ditta RDS International Srl i cui recapiti (0332.491119 ñ e-mail dpo@errediesse.net) sono anche pubblicati e reperibili sul sito istituzionale del Titolare, e a cui è

possibile segnalare qualsiasi illecito o violazione di trattamento dei dati in forma del tutto anonima.
Titolare del trattamento e DPO sono a disposizione per qualsiasi informazione inerente il trattamento dei dati rilasciati.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Arch. Daniele Aldegheri)*

* firmato digitalmente ai sensi degli artt. 21 e 24 del d.lgs 82/2005