



ESPERIENZA PROFESSIONALI



09/ 2024 -

oggi
(vincitrice di
concorso)

INSEGNANTE

I.S. Falcone Gallarate

Insegnante di laboratorio indirizzo Tecnico della Grafica pubblicitaria, indirizzo istruzione e formazione professionale ipermediale e indirizzo professionale Arte e Spettacolo (pacchetto Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, Premier, After Effect)

12/ 2023 -

08/ 2024

ISTRUTTRICE AMMINISTRATIVA C1 - UFFICIO TECNICO

Comune di Villa Guardia (CO)

L'istruttore amministrativo svolge diverse mansioni specialistiche: raccolta, organizzazione ed elaborazione dei dati o di altre informazioni di natura complessa. Riceve documenti e atti ai fini di una rendicontazione. Tutte attività che comprendono l'area di sua competenza (area amministrativa) classificazione e fascicolazione. Nell'operare usa apparecchiature e linguaggi informatici di uso corrente come office, email ecc.

- Competenza con le liquidazioni delle fatture dei professionisti
- Protocollo collazione
- Gestione delle segnalazioni da parte della cittadinanza
- Preparazione di delibere e determine

09/ 2023 -

11/ 2023

INSEGNANTE CLASSE DI CONCORSO B022

I.S.S.I. Don Milani Tradate

Insegnante di laboratorio indirizzo Tecnico della Grafica pubblicitaria (pacchetto Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, Premier, After Effect)

09/2022 -

06/ 2023

INSEGNANTE CLASSE DI CONCORSO B022

I.S. Falcone Gallarate

Insegnante di laboratorio indirizzo Tecnico della Grafica pubblicitaria e indirizzo professionale Arte e Spettacolo (pacchetto Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, Premier, After Effect e Word press)

03/ 2014 -

11/ 2023

STORE MANAGER

Driver Como - Effepark s.r.l (Como)

- Responsabile organizzazione, formazione e gestione del personale (compreso orari e ferie, team di 14 persone)
- Recruitment (analisi del curriculum, colloqui conoscitivi, reclutamento e tipologia di assunzione)
- Gestione gestione del *front office* e del *back office* (agenda, mail, telefono - whatsapp aziendale)
- Pianificazione dell'agenda appuntamenti
- Responsabile sviluppo di iniziative ed eventi all'interno del reparto
- Responsabile ordini
- Responsabile di cassa, accoglienza e rapporti con i clienti (seguo il cliente dal preventivo fino alla fine dell'evento in tutte le sue fasi)
- Organizzo e svolgo feste di compleanno in tutte le sue tipologie, feste atema, trucca bimbi, feste fluo ecc..(più di 1000 feste all'anno)
- Responsabile di tutte le attività del parco.
- Avvio dell'attività (start up)

09/2022-

06/ 2023

INSEGNANTE CLASSE DI CONCORSO B022

I.S. Falcone Gallarate

Insegnante di laboratorio indirizzo Tecnico della Grafica pubblicitaria e indirizzo professionale Arte e Spettacolo (pacchetto Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, Premier, After Effect e Word press)

01/ 2010 -
01/2014

SEGRETERIA

Feroli S.r.l Induno Olona

Seguivo e gestivo tutte le pratiche dello studio:

- Gestione del *front office*
- Smistamento delle telefonate
- Gestione della posta cartacea ed elettronica
- Redazione e la scrittura di documenti
- Disbrigo e l'archiviazione di pratiche di natura amministrativa
- Inserimento di dati contabili nel sistema gestionale
- Pianificazione dell'agenda appuntamenti per conto della direzione e/o dei colleghi

11/2008-2009

SERVIZIO CIVILE

Comune Castiglione Ol

- Inserita nell' Ufficio cultura aiutavo nelle pratiche amministrative eArchiviazione
- Guida turistica presso i musei civici di Castiglione Olona
- Aiuto ad organizzare eventi, realizzazione manifesti e grafica in generale per il Comune stesso



STUDI E FORMAZIONE

2021

24 CFU | UNIVERSITA PEGASO

- DIDATTICA DELL'INCLUSIONE con valutazione 30/30
- TECNOLOGIE DELL'ISTRUZIONE E DELL'APPRENDIMENTO con valutazione 29/30
- ANTROPOLOGIA CULTURALE con valutazione 30/30
- PSICOLOGIA GENERALE con valutazione 30/30

2007

DIPLOMA TECNICO GRAFICA PUBBLICITARIA | Don Milani Tradate

Progettazione grafica, pianificazione grafica, fotografia, storia delle arti visive,
psicologia della comunicazione, tecnica fotografica
Tecnico della grafica pubblicitaria con voto finale 92/100

Per interesse personale ho svolto corsi:

- **impiegata contabile**
- **tecniche di vendita**



COMPETENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi (Windows, Mac)

Programmi comuni (pacchetto Office);

Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari);

Applicativi e programmi di grafica (Suite Adobe, (Photoshop, Illustrator, Indesign, Premiere)

Programmazione e linguaggi (WordPress.).



COMPETENZE e CAPACITA'

SONO IN GRADO DI LAVORARE IN TEAM, HO LA CAPACITÀ DI ASCOLTARE IN MODO ATTIVO, EMPATICO, RIESCO A COMUNICARE IN MODO EFFICACE. SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI CON GLI ALTRI, HO UNA BUONA CAPACITÀ DI AUTOCONTROLLO E DI ORGANIZZAZIONE.

CAPACITÀ DI LAVORARE SOTTO PRESSIONE, CAPACITÀ DI GESTIRE LO STRESS.

GESTIONE DI UN INTERO REPARTO, VENDITA, ORDINI, GESTIONE DEL PERSONALE, RECRUITMENT, GESTIONE DELLA CLIENTELA CON CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING



LINGUE

ITALIANO: Madrelingua

INGLESE: Scolastico

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi del D.lgs. n.196/2003